



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ  
ΔΙΟΙΚΗΣΗ 6<sup>ης</sup> Υ.Π.Ε.  
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΛΑΚΩΝΙΑΣ  
ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΣΠΑΡΤΗΣ

ΣΠΑΡΤΗ: 06 -02-2020  
ΑΡ. ΠΡΩΤ.:Φ/Λ/17/1308

Τμήμα	:	Οικονομικό
Γραφείο		Προμηθειών
Ταχ. Διεύθυνση	:	Σπάρτη
Ταχ. Κώδικός	:	231 00 Σπάρτη
Πληροφορίες	:	κ. Π. ΦΕΓΓΑΡΑ
Τηλέφωνο	:	27310 21031
Fax	:	27310 29068
E-mail	:	<a href="mailto:bpromht@hospspa.gr">mailto:bpromht@hospspa.gr</a>

### ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ

Αρ. Διακήρυξης: 3/2020

**«Ανάδειξη αναδόχου για την ασφαλή παραλαβή, καταστροφή και ανακύκλωση Ιατρικών Αρχείων και λοιπών εγγράφων»**

Σε εκτέλεση της υπ' αρ. 24<sup>ης</sup> /15-11-2019 ( ΑΔΑ: ΩΑΙ846907Η-42Τ) απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου το Γ. Ν. Λακωνίας, προβαίνει στη διενέργεια συνοπτικού διαγωνισμού για την «Ανάδειξη αναδόχου για την ασφαλή παραλαβή, καταστροφή και ανακύκλωση Ιατρικών Αρχείων και λοιπών εγγράφων».

**ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	Γενικό Νοσοκομείο Λακωνίας Νοσηλευτική Μονάδα Σπάρτης
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	Η μεγαλύτερη προσφερόμενη τιμή/κιλό
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Ημερομηνία : 17 -02-2020 Ημέρα : Δευτέρα Ώρα :14:00 μ.μ
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ:	Ημερομηνία : 21 -02-2020 Ημέρα : Παρασκευή Ώρα : 10:00 π.μ
ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	Γενικό Νοσοκομείο Λακωνίας - Ν. Μ. Σπάρτης
ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Εκατόν είκοσι (120) ημέρες από την επόμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού.
ΚΩΔΙΚΟΣ CPV	92512100-4
ΚΑΕ	5689
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Ένα (1) έτος και με μονομερή δικαίωμα από πλευράς του Νοσοκομείου ετήσιας παράτασης
ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ	Γενικό Νοσοκομείο Λακωνίας, Νοσηλευτική Μονάδα Σπάρτης & Μολάων
ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ	ΚΗΜΔΗΣ- ΙΣΤΟΤΟΠΟΣ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

## 1. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

Επωνυμία	ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΛΑΚΩΝΙΑΣ Νοσηλευτική Μονάδα Σπάρτης
Ταχυδρομική Διεύθυνση	Σπάρτη
Ταχυδρομικός Κωδικός	231 00
Τηλέφωνο	27310 – 93200, 21031
FAX:	27310 – 29068
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	<a href="mailto:bpromht@hospspa.gr">bpromht@hospspa.gr</a>
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο	<a href="http://www.hosplak.gr">www.hosplak.gr</a>
Αρμόδιος για πληροφορίες	κ. Π. Φεγγαρά

## 2. ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Όπως ορίζεται από την υπ' αριθ. 24<sup>η</sup>/15-11-2020 (θέμα 4<sup>ο</sup>) απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Γ. Ν. Λακωνίας.

## 3. ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

Προς διευκόλυνση των ενδιαφερομένων, το πλήρες κείμενο του Συνοπτικού Διαγωνισμού διατίθεται μόνο σε ηλεκτρονική μορφή από την ιστοσελίδα της Αναθέτουσας Αρχής [www.hosplak.gr](http://www.hosplak.gr) & στο Κεντρικό Μητρώο Δημοσίων συμβάσεων <http://www.promitheus.gov.gr>.

- **ΤΙΤΛΟΣ, ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ, ΔΙΑΡΚΕΙΑ, ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ**
- **Ο τίτλος της σύμβασης είναι : Ανάδειξη αναδόχου για την ασφαλή παραλαβή, καταστροφή και ανακύκλωση Ιατρικών Αρχείων και λοιπών εγγράφων.**
- **Διάρκεια σύμβασης:** Ένα (1) έτος με μονομερή δικαίωμα από πλευράς του Νοσοκομείου ετήσιας παράτασης
- **Τόπος παραλαβής των ειδών:** Ο τόπος παραλαβής είναι το Γενικό Νοσοκομείο Λακωνίας (Η Νοσηλευτική Μονάδα Σπάρτης- Νοσηλευτική Μονάδα Μολάων).

## 4. ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπεται :

Από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως από :

1.Τις διατάξεις του Π.Δ. 768/1980 ΦΕΚ 186/Τ.Α/ 18.8.1980 «Περί εκκαθάρισεως των αρχείων των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου».

2. Τις διατάξεις του Π.Δ. 87/1981 ΦΕΚ 27/τ.Α/ 3.2.1981 «Περί εκκαθάρισεως των αρχείων των δημοσίων υπηρεσιών και ΝΠΔΔ»
3. Τις διατάξεις του Π.Δ. 1258/1981 ΦΕΚ 309/Τ.Α/ 16.10.1981 «Περί εκκαθάρισεως των αρχείων των Νοσηλευτικών Ιδρυμάτων, των ιδρυμάτων Κοινωνικής Πρόνοιας και των σχολών εκπαιδεύσεως νοσηλευτικού προσωπικού (Ν.Π.Δ.Δ.), αρμοδιότητας Υπουργείου Κοινωνικών Υπηρεσιών»
4. Τις διατάξεις του Π.Δ. 480/1985 ΦΕΚ 173/14.10.1985 « Εκκαθάριση των αρχείων των ΟΤΑ και των Ιδρυμάτων, νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου και συνδέσμων αυτών»
5. Τις διατάξεις του Ν.2472/1997 «Προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα»
6. Τις διατάξεις του άρθρου 14 «Τήρηση Ιατρικού αρχείου» του Ν.3418/2005 ΦΕΚ 287/Τ.Α/28.11.2005, σύμφωνα με τις οποίες στην παρ.4 μεταξύ άλλων προβλέπεται ότι η υποχρέωση διατήρησης των Ιατρικών αρχείων ισχύει : α) στα ιδιωτικά ιατρεία και τις λοιπές μονάδες πρωτοβάθμιας φροντίδας υγείας του ιδιωτικού τομέα για μια δεκαετία από την τελευταία επίσκεψη του ασθενή και β) σε κάθε άλλη περίπτωση για μια εικοσαετία από την τελευταία επίσκεψη του ασθενή.
7. Τις διατάξεις του ΠΔ 28/2015 ΦΕΚ 34/Τ.Α/ 23.3.2015 « Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία», ΚΕΦ. ΙΓ Πρόσβαση στο Ιατρικό Αρχείο αρθρ. 99 παρ. 4 προβλέπεται ότι η υποχρέωση διατήρησης των Ιατρικών αρχείων ισχύει : α) στα ιδιωτικά ιατρεία και τις λοιπές μονάδες πρωτοβάθμιας φροντίδας υγείας του ιδιωτικού τομέα για μια δεκαετία από την τελευταία επίσκεψη του ασθενή και β) σε κάθε άλλη περίπτωση για μια εικοσαετία από την τελευταία επίσκεψη του ασθενή.
8. Το άρθρο 371 Παραβίαση Επαγγελματικής Εχεμύθειας του Ποινικού Κώδικα
9. Την 1/2005 Οδηγία για την Ασφαλή Καταστροφή Προσωπικών Δεδομένων της Αρχής Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων
10. Το Νόμο 1650 15/16.10.86 Για Την Προστασία Του Περιβάλλοντος
11. Το γεγονός ότι όλες οι υπηρεσίες των φορέων του Δημοσίου, των Ν.Π.Δ.Δ. και των ΟΤΑ έχουν την υποχρέωση να διατηρούν τα αρχεία τους ανάλογα με τον τύπο του εγγράφου για συγκεκριμένο χρόνο και να προβαίνουν σε περιοδική εκκαθάριση των αρχείων τους μέσα στο πρώτο τρίμηνο του έτους, σύμφωνα με την κείμενη Νομοθεσία.
12. Το γεγονός ότι για τεχνικούς και οργανωτικούς λόγους, είναι ιδιαίτερος δυσχερές για το Γ.Ν. Λακωνίας να πραγματοποιεί το ίδιο την καταστροφή των Ιατρικών και Λοιπών Αρχείων εντός των εγκαταστάσεών του, για τους ίδιους δε λόγους είναι ιδιαίτερος δυσχερές να πραγματοποιείται από το Γ.Ν. Λακωνίας και η όποια προεργασία για την ασφαλή καταστροφή αυτών, όπως, για παράδειγμα, η αλλοίωσή τους ή η ανωνυμοποίησή τους.

13. Την υπ' αρ. 24η/15-11-2019 θέμα 4ο περί προκήρυξης του συνοπτικού διαγωνισμού, ορισμού επιτροπής διενέργειας και ορισμού επιτροπής εκκαθάρισης αρχείων και καταστροφή εγγράφων (ΑΔΑ: ΩΑΙ846907Η-42Τ).

## **5. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ**

Ασφαλής παραλαβή, μεταφορά, καταστροφή και ανακύκλωση των Ιατρικών Αρχείων που φυλάσσονται σε χώρο του Νοσοκομείου, των ετών έως 1998.

Τα αρχεία προς καταστροφή διακρίνονται σε :

1. Ακτινογραφίες:
  - α) Παλιές κλασικές ακτινογραφίες
  - β) Αξονικού Τομογράφου
2. Μικτοί φάκελοι ασθενών (χαρτί και ακτινογραφικά φιλμ).
3. Κατεστραμμένο Αρχειακό υλικό.
4. Λοιπά Έγγραφα προς Εκκαθάριση.

## **6. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Δικαίωμα συμμετοχής έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα δημοσίου και ιδιωτικού δικαίου, συνεταιρισμοί, συμπράξεις, κοινοπραξίες και ενώσεις φυσικών ή/και νομικών προσώπων της ημεδαπής ή αλλοδαπής, που εργάζονται και λειτουργούν νομίμως στην Ελλάδα, σύμφωνα με το άρθρο 25, του Ν4412/16.

## **7. ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

- Οι προσφορές υποβάλλονται ή αποστέλλονται από τους ενδιαφερόμενους στην ελληνική γλώσσα μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, να μονογράφεται από τον υποψήφιο Ανάδοχο. Στο φάκελο κάθε προσφοράς να αναγράφονται ευκρινώς:
- Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ.
- Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό.
- Τίτλο της σύμβασης , Αρ. Διακήρυξης
- Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- Τα στοιχεία του αποστολέα.
- Σημείωση: Να κατατεθεί **μόνο** πρωτότυπη προσφορά.

Περιεχόμενο επί μέρους φακέλων:

### **Α. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Οι προϋποθέσεις συμμετοχής στο διαγωνισμό περιγράφονται στο παρόν άρθρο και αποτυπώνονται στο Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (εφεξής ΤΕΥΔ), το οποίο

αποτελεί Υπεύθυνη Δήλωση των οικονομικών φορέων προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη και παρέχει προκαταρκτική απόδειξη ότι ο οικονομικός φορέας δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις των άρθρων 73 παρ. 1 και 2. Του Ν. 4412/2016.

**Οι υποψήφιοι ανάδοχοι απαιτείται επί ποινή απόρριψης να καταθέσουν τα παρακάτω δικαιολογητικά:**

1) Άδεια Εγκατάστασης και Λειτουργίας της επιχείρησης, από την Περιφέρεια- Διεύθυνση Ανάπτυξης που ανήκει.

2) Άδεια Συλλογής & Μεταφοράς Μη Επικινδύνων Στερεών Αποβλήτων α) για τον Νομό Αττικής και β) Πελοποννήσου και Δυτικής Ελλάδος –Ιονίων Νήσων. Η άδεια θα πρέπει να περιλαμβάνει τους Κωδικούς ΕΚΑ (Ευρωπαϊκός Κατάλογος Αποβλήτων).

• 20 01 01: Χαρτιά και χαρτόνια,

• 09 01 07: φωτογραφικό φιλμ και χαρτί που περιέχουν άργυρο ή ενώσεις αργύρου

3) Έγκριση Περιβαλλοντικών Όρων

3α) της εγκατάστασης επεξεργασίας/αξιοποίησης στην οποία θα αναφέρεται ρητά ότι δραστηριοποιείται στην Καταστροφή Προσωπικών Δεδομένων/Αρχείου και να περιλαμβάνει τους παραπάνω Κωδικούς ΕΚΑ 20 01 01 και 09 01 07

3β) στην περίπτωση που η ανακύκλωση γίνεται εκτός της εγκατάστασης καταστροφής, την Έγκριση Περιβαλλοντικών Όρων της εγκατάστασης που να περιλαμβάνει τον αντίστοιχο Κωδικό ΕΚΑ (π.χ. Για χαρτί ΕΚΑ 20 01 01)

4) Καταχώρηση στο Ηλεκτρονικό Μητρώο Αποβλήτων από 1-1-2017 ΦΕΚ 2992 Β' /2016, ΚΥΑ για την Οργάνωση και λειτουργία του ΗΜΑ

5) Έχει σύστημα που θα πιστοποιεί την εμπιστευτική καταστροφή των προσωπικών δεδομένων , Ανακύκλωση Φωτογραφικών Φιλμ και Ανάκτηση Μετάλλων (ISO 001 ή ισοδύναμο), για την Προστασία Περιβάλλοντος (ISO 14001 ή ισοδύναμο) και για την Ασφάλεια Πληροφοριών (ISO 27001 ή ισοδύναμο).

6) Δυνατότητα παροχής Κάδου Εμπιστευτικής Καταστροφής Ακτινογραφιών cd/dvd/έγγραφων κ.α. (Υπεύθυνη Δήλωση).

## **B. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

Τεχνική προσφορά: Πλήρη τεχνική περιγραφή στην Ελληνική γλώσσα, σε πλήρη ανταπόκριση- παραπομπή (ανά κεφάλαιο και παράγραφο) τόσο με τις τεχνικές προδιαγραφές και τους λοιπούς όρους της διακήρυξης όσο και τα συνυποβαλλόμενα prospectus (τεχνικά φυλλάδια του κατασκευαστή) ή δικαιολογητικά (σε πρωτότυπα ή επικυρωμένα αντίγραφα).

## **ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΠΙΝΑΚΑ ΣΥΜΟΡΦΩΣΗΣ**

<b>A/A</b>	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ</b>	<b>ΑΠΑΙΤΗΣΗ</b>	<b>ΑΠΑΝΤΗΣΗ</b>	<b>ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ</b>
------------	------------------	-----------------	-----------------	------------------

		ΝΑΙ	ΝΑΙ	Αρ. σελίδας prospectus
		ΝΑΙ	ΝΑΙ	Αρ. σελίδας prospectus

## Γ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Περιέχει το έντυπο της οικονομικής προσφοράς συμπληρωμένο (η τιμή σε ευρώ), υπογεγραμμένο και σφραγισμένο από τον νόμιμο/ -ους εκπρόσωπο/ -ους του οικονομικού φορέα.. Όλες οι τιμές θα δίδονται σε ευρώ. Αν παρουσιαστούν ελλείψεις ή ήσσονος αξίας ατέλειες ή πρόδηλα τυπικά ή υπολογιστικά σφάλματα το Νοσοκομείο μπορεί να καλέσει εγγράφως τους προσφέροντες να τα διευκρινίσουν, σύμφωνα με το άρθρο 102 παρ 4 του Ν.4412/2016.

### ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΠΙΝΑΚΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΩΝ ΠΡΟΣ ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΗ - ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗ	ΤΙΜΗ/ΚΙΛΟ

**Η αποσφράγιση και η αξιολόγηση των προσφορών θα πραγματοποιηθεί σε μία φάση: Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική προσφορά - Οικονομική προσφορά.**

## 8. ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ

Η κατακύρωση γίνεται στον διαγωνιζόμενο που προσφέρει τη υψηλότερη τιμή ανά οριζόμενη ποσότητα, εφόσον η προσφορά του είναι αποδεκτή με βάση τους όρους του διαγωνισμού. Ισότιμες θεωρούνται οι προσφορές, με την αυτή ακριβώς τιμή.

Σε περίπτωση ισοτιμίας ο ανάδοχος θα επιλέγεται με κλήρωση από το αρμόδιο όργανο παρουσία των οικονομικών φορέων.

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, το Νοσοκομείο ειδοποιεί εγγράφως τον προσφέροντα στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο») για να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα πρωτότυπα ή αντίγραφα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014, των δικαιολογητικών που αποδεικνύουν τα όσα δηλώθηκαν στα μέρη II, III του ΤΕΥΔ. Τα δικαιολογητικά υποβάλλονται εμπρόθεσμα σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος παραδίδεται στην αρμόδια επιτροπή.

**Α) Για τα όσα δηλώθηκαν στο μέρος III.A του ΤΕΥΔ (Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες), απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ελλείψει αυτού, ισοδύναμο εγγράφου που εκδίδεται**

από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις.

**Β) Για τα όσα δηλώθηκαν στο μέρος III.Β του ΤΕΥΔ** (Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης):

I) για την καταβολή φόρων, αποδεικτικά ενημερότητας για χρέη προς το ελληνικό δημόσιο.

II) για την καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, πιστοποιητικά που εκδίδονται από την αρμόδια, κατά περίπτωση, αρχή του ελληνικού κράτους, περί του ότι έχουν εκπληρωθεί οι υποχρεώσεις του φορέα, όσον αφορά στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, σύμφωνα με την ισχύουσα ελληνική νομοθεσία (θα αφορά την κύρια και την επικουρική ασφάλιση).

Ειδικά για την περίπτωση αυτή πέραν των ως άνω πιστοποιητικών, υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

**Γ) Για τα όσα δηλώθηκαν στο Μέρος III.Γ του ΤΕΥΔ** (Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα ή επαγγελματικό παράπτωμα),:

Γ.1) ο προσωρινός ανάδοχος θα πρέπει να προσκομίσει υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του ότι δεν έχει αθετήσει τις άνω υποχρεώσεις που προβλέπονται από το άρθρο 18 παρ. 2 ν.4412/2016.

Γ.2) για την περίπτωση Γ2 ήτοι για την μη παραβίαση των διατάξεων του εργατικού δικαίου σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο εδάφιο γ της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016 και μέχρι να καταστεί εφικτή από τον ΣΕΠΕ η έκδοση του πιστοποιητικού που προβλέπεται στην περίπτωση γ της παραγράφου 2 του άρθρου 80 του ν. 4412/2016, ο προσωρινός ανάδοχος θα πρέπει να προσκομίσει υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του ότι δεν έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα οι πράξεις επιβολής προστίμου που προβλέπονται στην περίπτωση γ της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, χωρίς να απαιτείται δήλωση του ΣΕΠΕ σχετικά με την έκδοση του πιστοποιητικού αυτού.

Τα παρόντα δικαιολογητικά υποβάλλονται για τον οικονομικό φορέα – προσωρινό ανάδοχο και στην περίπτωση που είναι ένωση για κάθε φορέα – μέλος της.

#### **Δ. Όσον αφορά τα ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ**

Για την καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας, ήτοι όσα δηλώθηκαν στο Μέρος IV.Α του ΤΕΥΔ οι προσφέροντες προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο Εμπορικό Επιμελητήριο, από την οποία προκύπτει η άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας συναφούς με τις ζητούμενες υπηρεσίες ήτοι ανάπτυξη διαδικτυακών εφαρμογών.

### **9. ΔΙΑΡΚΕΙΑ - ΠΑΡΑΤΑΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Ένα (1) έτος με μονομερή δικαίωμα από πλευράς του Νοσοκομείου ετήσιας παράτασης

### **10. ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΤΙΜΗΜΑΤΟΣ**



Ο πλειοδότης υποχρεούται να καταβάλει το τίμημα στο ταμείο του Νοσοκομείου ή στον τραπεζικό λογαριασμό του Νοσοκομείου , που θα αναγράφεται στη σύμβαση, μέσα στις πρώτες δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες από την σύνταξη και υπογραφή του πρωτοκόλλου παράδοσης-παραλαβής των Ιατρικών και λοιπών αρχείων και έναντι αυτού θα λάβει απόδειξη είσπραξης από το ταμείο του Νοσοκομείου.

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

### **ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΡΓΟΥ**

Στις δραστηριότητες του Νοσοκομείου περιλαμβάνονται, μεταξύ άλλων, η τήρηση και η αρχειοθέτηση των φακέλων των ασθενών, ακτινογραφικά films και λοιπών εγγράφων. Το σύνολο των ανωτέρω θα καλείται εφεξής ως τα «Ιατρικά Αρχεία».

Το Νοσοκομείο υποχρεούται να τηρεί τα Ιατρικά και Λοιπά Αρχεία για ορισμένο χρονικό διάστημα και δη για το χρονικό διάστημα που απορρέει από τις κείμενες διατάξεις. Μετά την παρέλευση του εκάστοτε οριζόμενου χρονικού διαστήματος, το Νοσοκομείο οφείλει να λαμβάνει τα κατάλληλα οργανωτικά και τεχνικά μέτρα για την ασφαλή καταστροφή τους, κατ'εφαρμογή της με αριθμό 1/2005 Οδηγίας της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, εφεξής καλούμενης ως η «ΑΠΔΠΧ».

Για τεχνικούς και οργανωτικούς λόγους, είναι ιδιαίτερος δυσχερές για το Νοσοκομείο να πραγματοποιεί το ίδιο την καταστροφή των Ιατρικών και Λοιπών Αρχείων εντός των εγκαταστάσεών του, για τους ίδιους δε λόγους είναι ιδιαίτερος δυσχερές να πραγματοποιείται από το Νοσοκομείο και η όποια προεργασία για την ασφαλή καταστροφή αυτών, όπως, για παράδειγμα, η αλλοιώσή τους ή η ανωνυμοποίησή τους. Για το λόγο αυτό το Νοσοκομείο αναθέτει την ασφαλή παραλαβή, καταστροφή και ανακύκλωση των Ιατρικών και Λοιπών Αρχείων στον Ανάδοχο ως εκτελούντα την εν λόγω επεξεργασία για λογαριασμό του, σύμφωνα με τις προϋποθέσεις της ισχύουσας νομοθεσίας και την ανωτέρω Οδηγία της ΑΠΔΠΧ.

Σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία περί διαχείρισης αποβλήτων, το Νοσοκομείο αποτελεί υγειονομική μονάδα από την λειτουργία της οποίας παράγονται απόβλητα και ειδικότερα, μεταξύ άλλων, και στερεά απόβλητα (επικίνδυνα και μη), των οποίων, το Νοσοκομείο αποτελεί παραγωγό ή/και κάτοχο. Για την διαχείριση

αυτών, το Νοσοκομείο, συμμορφούμενο με τους στόχους και τις αρχές για την ορθή διαχείριση των στερεών αποβλήτων, υποχρεούται, μεταξύ άλλων, να παραδίδει αυτά σε αδειοδοτημένο, σύμφωνα με την οικεία νομοθεσία, φορέα διαχείρισης.

### **Γενικές Προδιαγραφές**

#### **Συσκευασία/Παραλαβή**

Ο ανάδοχος πρέπει να συσκευάζει κατάλληλα τα Ιατρικά και Λοιπά Αρχεία, με γνώμονα την ασφάλεια των προσωπικών δεδομένων που περιέχουν, για την ασφαλή μεταφορά τους. Η παραλαβή και φόρτωση των υλικών θα γίνεται με προσωπικό του αναδόχου υπό την επίβλεψη εξουσιοδοτημένου προσωπικού του Νοσοκομείου. Έξοδα ζυγίσεως και συσκευασίας βαραίνουν τον ανάδοχο.

#### **Μεταφορά**

Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την ασφαλή μεταφορά των υλικών στην εγκατάσταση επεξεργασίας. Κάθε υλικό που θα παραλαμβάνει ο ανάδοχος θα συνοδεύεται από Δελτίο Παραλαβής του αναδόχου, όπου θα αναγράφονται τα τεμάχια ή το βάρος των υλικών. Εξουσιοδοτημένος υπάλληλος του Νοσοκομείου θα είναι παρών σε κάθε μέτρηση τεμαχίων ή ζύγιση βάρους. Δύναται στις περιπτώσεις που το υλικό δεν έχει κάποιο χρηματικό αντίτιμο για το Νοσοκομείο, ο ανάδοχος να ζυγίζει τα υλικά στις εγκαταστάσεις του και να στέλνει σφραγισμένο ζυγολόγιο στο Νοσοκομείο.

Ο ανάδοχος πρέπει να μπορεί να παραλάβει όλα τα υλικά ,σε οποιαδήποτε ποσότητα. Ο χρόνος παραλαβής για οποιοδήποτε υλικό δεν θα πρέπει να ξεπερνάει τις 15 εργάσιμες ημέρες εκτός και εάν υπάρξει κάποια διαφορετική συμφωνία.

#### **Αποθήκευση**

Κάθε υλικό που θα παραλαμβάνει ο ανάδοχος και περιέχει προσωπικά δεδομένα θα πρέπει να φυλάσσεται κατά την επεξεργασία του (π.χ. Διαλογή) μέχρι και την καταστροφή του (π.χ. Τεμαχισμός) σε εσωτερικό χώρο, ο οποίος να κλειδώνει και να καλύπτεται από μέτρα ασφαλείας (σύστημα παρακολούθησης - κάμερες, σύστημα συναγερμού). Το Νοσοκομείο έχει το δικαίωμα ελέγχου των

εγκαταστάσεων του αναδόχου, ώστε να εξασφαλιστεί εάν πληρούν τις παραπάνω προϋποθέσεις.

### **Επεξεργασία**

Σε όλα τα υλικά πρέπει πρώτα να ακολουθείται η παρακάτω διαδικασία

- Διαλογή των υλικών
- Καταστροφή των προσωπικών δεδομένων
- Ανακύκλωση

Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για το προσωπικό που χρησιμοποιεί κατά την διαδικασία καταστροφής. Η καταστροφή των υλικών θα γίνεται σε διάφορα επίπεδα ασφαλείας, ανάλογα με την φύση του υλικού και σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο DIN66399. Το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα ελέγχου του αποτελέσματος μετά την διαδικασία καταστροφής και σε ότι αυτή αντιστοιχεί στο συμφωνηθέν επίπεδο ασφαλείας (π.χ. Έγγραφα σε επίπεδο P-3).

### **Πρωτόκολλο/Πιστοποιητικό Καταστροφής**

Αφού ολοκληρωθεί η διαδικασία καταστροφής, ο ανάδοχος θα πρέπει να συντάξει και να στείλει στο Νοσοκομείο το “Πρωτόκολλο/Πιστοποιητικό Καταστροφής” σύμφωνα με το Υπόδειγμα που υπάρχει στην Οδηγία 1/2005 της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

#### **Έλεγχος**

Το Νοσοκομείο έχει δικαίωμα παρουσίας εξουσιοδοτημένου υπαλλήλου του ή επιτροπής ή γενικού ελέγχου των εγκαταστάσεων, με ή χωρίς προειδοποίηση, καθ' όλη τη διάρκεια επεξεργασίας των υλικών (Διαλογής - Καταστροφής). Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν τηρεί τις παραπάνω υποχρεώσεις το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει την χωρίς χρέωση επιστροφή των υλικών στο Νοσοκομείο.

#### **Βιντεοσκόπηση**

Ο ανάδοχος πρέπει να έχει την δυνατότητα βιντεοσκόπησης της διαδικασίας καταστροφής των υλικών και εγγραφής της σε DVD, την οποία το Νοσοκομείο δύναται να ζητήσει τουλάχιστον μία μέρα πριν την διαδικασία καταστροφής.

#### **Ανακύκλωση**

Ο ανάδοχος θα πρέπει να αναλάβει εξ ολοκλήρου την ευθύνη μετά την διαδικασία καταστροφής, να οδηγήσει τα υλικά προς ανακύκλωση, είτε εντός της

εγκατάστασης (εάν είναι αδειοδοτημένη) ή προς άλλες εγκεκριμένες εταιρείες ανακύκλωσης.

Το Νοσοκομείο μπορεί ανά πάσα στιγμή να ζητήσει από τον ανάδοχο να του παρέχει όλες τις σχετικές πληροφορίες, για το που καταλήγουν τα υλικά μετά την καταστροφή τους.

#### Ειδικές Προδιαγραφές Ανάλογα Με Το Είδος Των Υλικών

Σε έντυπη μορφή Ιατρικά / Ιατρικοί Φάκελοι Ασθενών/ Ακτινογραφικά Φιλμ

Το αποθηκευμένο αρχείο και οι φάκελοι των ασθενών περιέχουν έγγραφα και ακτινογραφικά φιλμ. Ο ανάδοχος θα πρέπει να παραλάβει ολόκληρο το υλικό και να κάνει τον διαχωρισμό στις εγκαταστάσεις του. Η καταστροφή των υλικών θα πρέπει να γίνεται σύμφωνα με το πρότυπο DIN66399 σε:

- Έντυπο Αρχείο επίπεδο P-3
- Ακτινογραφικά Φιλμ σε επίπεδο F-1

Ο ανάδοχος θα πρέπει να έχει την δυνατότητα παραλαβής όλων των ειδών ακτινογραφικών φιλμ όπως:

- Παλιές Κλασσικές Ακτινογραφίες,
- Ακτινογραφίες από Αξονικό Τομογράφο
- Ακτινογραφίες Στεγνής/Λείζερ Εκτύπωσης (Dry ή Digital ή Lazer films),
- Οδοντιατρικές Ακτινογραφίες

**Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ**

**ΤΟΥ Γ. Ν. ΛΑΚΩΝΙΑΣ α/α**

**ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΚΑΛΟΓΕΡΑΚΟΣ**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ΄:



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ  
6<sup>η</sup> ΥΓ. ΠΕΡ. ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ ΗΠΕΙΡΟΥ ΚΑΙ ΔΥΤ. ΕΛΛΑΔΑΣ  
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΛΑΚΩΝΙΑΣ  
ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΣΠΑΡΤΗΣ**

**ΣΥΜΒΑΣΗ**  
Η υπ' αριθ. /2020

**ΜΕΤΑΞΥ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΛΑΚΩΝΙΑΣ  
ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΣΠΑΡΤΗΣ**

**ΚΑΙ  
ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ « »**

**Για την προμήθεια  
«Ανάδειξη αναδόχου για την ασφαλή παραλαβή, καταστροφή και ανακύκλωση  
Ιατρικών Αρχείων και λοιπών εγγράφων »**

**CPV:**

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1. ΟΡΙΣΜΟΙ

ΑΡΘΡΟ 2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΑΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΑΡΘΡΟ 3. ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

ΑΡΘΡΟ 4. ΜΕΤΑΦΟΡΑ

ΑΡΘΡΟ 5. ΧΡΕΩΣΕΙΣ

ΑΡΘΡΟ 6. ΥΠΟΧΡΕΨΗ ΕΧΕΜΥΘΕΙΑΣ- ΤΗΡΗΣΗ ΑΠΟΡΡΗΤΟΥ

ΑΡΘΡΟ 7. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

ΑΡΘΡΟ 8. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ

ΑΡΘΡΟ 9. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΑΡΘΡΟ 10. ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ – ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

ΣΥΜΒΑΣΗ ΥΠ. ΑΡΙΘ. /2020

Στην Σπάρτη σήμερα την Μαΐου του έτους 2020, οι πιο κάτω συμβαλλόμενοι:

## Αφενός

Το Γενικό Νοσοκομείο Λακωνίας που εδρεύει στη Σπάρτη και εκπροσωπείται νόμιμα και από το Διοικητή του κ. ...., νομίμως διορισμένος, δυνάμει της υπ' αριθμό ..... κοινής Υπουργικής απόφασης .

## και αφετέρου

Η εταιρεία με την επωνυμία « ..... » που εδρεύει στη διεύθυνση: ..... , Τ.Κ: ..... , τηλ.: ..... , e-mail:..... , έχει Αριθμό Φορολογικού Μητρώου: ..... , υπάγεται στη ΔΟΥ: ..... και η οποία στο εξής θα αναφέρεται στην παρούσα σύμβαση ως «ο Ανάδοχος».

## Λαμβάνοντας υπόψη :

1) Την υπ. αριθμό 3 /2020 διακήρυξη της Αναθέτουσας Αρχής για την ανάδειξη αναδόχου «για την «Ασφαλή παραλαβή, καταστροφή και ανακύκλωση Ιατρικών Αρχείων και λοιπών εγγράφων».

2) Την υπ' αριθμό ..... απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, με την οποία κατακυρώθηκε το αποτέλεσμα του διαγωνισμού της προαναφερόμενης διακήρυξης, στον προμηθευτή.

Των κείμενων Νόμων και διατάξεων σχετικά με την προστασία των Προσωπικών Δεδομένων με το :

- Ποινικός Κώδικας 371 (Παραβίαση επαγγελματικής εχεμύθειας).
- Την οδηγία της Αρχής Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων 1/2005.
- Ν. 3418/2005 “Κώδικας Ιατρικής Δεοντολογίας”
- Ν.2472/1997 (Προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα),
- Κανονισμός EU Genaral Data Protection Regulation (GDPR) αριθμ.. 679/2016

Και την προστασία του Περιβάλλοντος με το:

- Ν.1650/89 και των τροποποιήσεων του
- ΠΔ 117/2004 “ Μέτρα Όροι και πρόγραμμα για την εναλλακτική διαχείριση των αποβλήτων ειδών ΑΗΗΕ
- Οδηγίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης- 2012/19/Εκ, 2003/108ΕΚ,2002/96/ΕΚ και 2002/95/ΕΚ



Συμφώνησαν και έκαναν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα:

## **ΑΡΘΡΟ 1. ΟΡΙΣΜΟΙ**

Διοικητική εντολή: οιαδήποτε οδηγία ή εντολή δίδεται γραπτώς από την Αναθέτουσα Αρχή ή την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου στον Ανάδοχο σχετικά με την υλοποίηση του Έργου.

Έγγραφο: κάθε χειρόγραφο, δακτυλογραφημένη ή έντυπη ειδοποίηση, εντολή ή οδηγία ή πιστοποιητικό που εκδίδεται βάσει της Σύμβασης, συμπεριλαμβανομένων των τηλετυπιών, των τηλεγραφημάτων και των τηλεομοιοτυπιών.

ΥΠΗΡΕΣΙΑ : «».

Ημερομηνία έναρξης ισχύος της σύμβασης: Η ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης.

Ημέρα: η ημερολογιακή ημέρα.

Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής της Προμήθειας (ΕΠΠΕ): Το αρμόδιο συλλογικό όργανο που ορίζεται από την Αναθέτουσα Αρχή, με βασικές αρμοδιότητες την επίβλεψη για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης της υπηρεσίας και την παραλαβή της (τμηματική – οριστική).

Παραδοτέα: Όλα τα ενδιάμεσα ή τελικά έργα, προϊόντα και υπηρεσίες που ο προμηθευτής θα παραδώσει ή οφείλει να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με τη Σύμβαση.

Προθεσμίες: τα αναφερόμενα στη Σύμβαση χρονικά διαστήματα σε ημέρες, που αρχίζουν να υπολογίζονται από την επομένη της πράξης, ενέργειας ή γεγονότος που ορίζεται στη Σύμβαση ως αφετηρία. Όταν η τελευταία ημέρα του χρονικού διαστήματος συμπίπτει με μη εργάσιμη ημέρα, η προθεσμία λήγει στο τέλος της πρώτης εργάσιμης ημέρας μετά την τελευταία ημέρα του χρονικού διαστήματος.

Προσφορά: η από προσφορά του προμηθευτή προς την Αναθέτουσα Αρχή.

Σύμβαση: η παρούσα συμφωνία που συνάπτουν και υπογράφουν τα συμβαλλόμενα μέρη για την εκτέλεση της προμήθειας, όπως είναι δυνατό να τροποποιηθεί ή συμπληρωθεί.

Συμβατικά τεύχη : Τα τεύχη της Σύμβασης μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου, καθώς και όλα τα τεύχη που τη συνοδεύουν και τη συμπληρώνουν και περιλαμβάνουν κατά σειρά ισχύος : α) τη Σύμβαση, β) τη Διακήρυξη, γ) την Προσφορά του Αναδόχου.

Συμβατικό τίμημα: το συνολικό συμβατικό αντάλλαγμα για την υλοποίηση της προμήθειας.

## **ΑΡΘΡΟ 2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΑΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Με την παρούσα, η Αναθέτουσα Αρχή αναθέτει και ο Ανάδοχος αναλαμβάνει, έναντι της αμοιβής που αναφέρεται πιο κάτω στην παρούσα, την υλοποίηση της υπηρεσίας **«Ασφαλή παραλαβή, καταστροφή και ανακύκλωση Ιατρικών Αρχείων και λοιπών εγγράφων»**.

Η προμήθεια θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με την υπ' αριθμό πρωτ. .... τεχνοοικονομική προσφορά του αναδόχου, σε συνδυασμό με τους όρους της υπ' αριθμό 3//2020 διακήρυξης και την υπ' αριθμό ..... θέμα .....ο ο απόφαση κατακύρωσης της Αναθέτουσας Αρχής.

Ο Ανάδοχος δηλώνει διά του νομίμου εκπροσώπου της ότι έχει όλες τις προβλεπόμενες από την ισχύουσα νομοθεσία άδειες, εξειδικευμένο προσωπικό, κατάλληλα μέσα μεταφοράς και λαμβάνει όλα τα απαιτούμενα μέτρα που προβλέπονται από τις σχετικές διατάξεις για την διαχείριση των εν λόγω αποβλήτων.

Συγκεκριμένα οι Κωδικοί “ΕΚΑ” (Ευρωπαϊκός Κατάλογος Αποβλήτων) που μπορεί ο Ανάδοχος να παραλάβει από την Αναθέτουσα Αρχή βάσει της “Άδειας Συλλογής Και Μεταφοράς” και “Έγκρισης Περιβαλλοντικών Όρων” που διαθέτει είναι οι παρακάτω:

Για τα ακτινογραφικά φιλμ: 09 01 07 φωτογραφικό φιλμ και χαρτί που περιέχουν άργυρο ή ενώσεις αργύρου.

Για Έντυπο Αρχείο: 20 01 01 Χαρτί και Χαρτόνι

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραλάβει τα προς διαχείριση στερεά απόβλητα σε όποια ποσότητα και αν ανέρχονται αυτά. Πιο συγκεκριμένα:

Ακτινογραφικά Φιλμ-Επίπεδο Καταστροφής F1

Η Ανάδοχος μπορεί να παραλάβει τους παρακάτω τύπους ακτινολογικών φιλμ.

- Ακτινογραφίες Παλαιού Κλασικού Εμφανιστηρίου

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει επίσης την παροχή υπηρεσιών της ασφαλούς καταστροφής του ιατρικού αρχείου του Ιατρικού, η οποία θα γίνει με τη μέθοδο του τεμαχισμού σε κλάση2 επίπεδο “P-3” κατά το πρότυπο “DIN 66399” με την οποία διασφαλίζεται η πλήρης καταστροφή του αρχείου.

Με εξαίρεση υλικά που θα παραληφθούν κατεστραμμένα κατά την ημερομηνία παράδοσης, λόγω αυξημένου ποσοστού υγρασίας και εφόσον είναι αδύνατη η μηχανική επεξεργασία τους κατά την πρότυπη μέθοδο, θα υποστούν εναλλακτικές τεχνικές καταστροφής ( πρέσες κ.α).

### **3.ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ**

Ο Ανάδοχος θα βεβαιώνει την καταστροφή των αποβλήτων και υλικών που παραλαμβάνει με την έκδοση Πιστοποιητικού Καταστροφής στην Αναθέτουσα Αρχή με το οποίο θα πιστοποιείται/βεβαιώνεται η ορθή καταστροφή των προσωπικών δεδομένων.

### **4.ΜΕΤΑΦΟΡΑ**

Η μεταφορά και το κόστος αυτής των εκάστοτε υλικών από τις άνω τοποθεσίες στις εγκαταστάσεις του Αναδόχου θα βαραίνει την ίδιον.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διεκπεραιώσει όλες τις απαραίτητες διαδικασίες και να εκδώσει πάσης φύσεως άδειες και εγκρίσεις από όλες τις εμπλεκόμενες αρμόδιες αρχές, που απαιτούνται κατά νόμο για την ορθή εκτέλεση του έργου έως και την οριστική διάθεση των αποβλήτων και την έκδοση του σχετικού Πιστοποιητικού.

### **5. ΧΡΕΩΣΕΙΣ**

Ο Ανάδοχος θα αποδίδει το ανάλογο αντίτιμο στην Αναθέτουσα Αρχή ήτοι :

	ΠΕΡΙΦΡΑΦΗ ΕΙΔΩΝ ΠΡΟΣ ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΗ - ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗ	ΤΙΜΗ ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ / ΚΙΛΟ
1.	ΠΑΛΙΕΣ ΚΛΑΣΣΙΚΕΣ ΑΚΤΙΝΟΓΡΑΦΙΕΣ	..... ευρώ / κιλό
2.	ΑΚΤΙΝΟΓΡΑΦΙΕΣ ΑΠΟ ΑΞΟΝΙΚΟ	..... ευρώ / κιλό
3.	ΜΙΚΤΟΙ ΦΑΚΕΛΟΙ (ΧΑΡΤΙ- ΑΚΤΙΝΟΓΡΑΦΙΕΣ)	..... ευρώ / κιλό
4.	ΚΑΤΕΣΤΡΑΜΜΕΝΟ ΑΡΧΕΙΑΚΟ ΥΛΙΚΟ	..... ευρώ / κιλό
5.	ΛΟΙΠΑ ΕΓΓΡΑΦΑ ΠΡΟΣ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ	..... ευρώ / κιλό

### **6.ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ ΕΧΕΜΥΘΕΙΑΣ – ΤΗΡΗΣΗ ΑΠΟΡΡΗΤΟΥ**

6.1. Ο Ανάδοχος αναγνωρίζει και αποδέχεται ότι το περιεχόμενο των Ιατρικών και

Λοιπών Αρχείων της Αναθέτουσας Αρχής είναι εμπιστευτικό και κατά τα ανωτέρω, προστατεύεται από το απόρρητο και από τις διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας για την προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Για το λόγο αυτό ο Ανάδοχος, καθ' όλη την διάρκεια ισχύος του παρόντος, αλλά και κατά την διαδικασία παροχής των υπηρεσιών της, οφείλει να διαφυλάσσει την εμπιστευτικότητα και το απόρρητο αυτών και υποχρεούται να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ασφάλειά τους, όπως, ενδεικτικά, για τον αποκλεισμό της πρόσβασης τρίτων σε αυτά και την αποφυγή αποκάλυψης, διάδοσης, αντιγραφής και κάθε άλλης μορφής αθέμιτης επεξεργασίας τους. Στο πλαίσιο αυτό, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να επιτρέπει την πρόσβαση στα ανωτέρω Αρχεία μόνο σε εκείνους από τους υπαλλήλους, προστηθέντες και βοηθούς εκπλήρωσής της, οι οποίοι απαιτείται να έχουν πρόσβαση σε αυτά για τις ανάγκες παροχής των προβλεπόμενων στο παρόν υπηρεσιών της, ενώ δεσμεύεται παράλληλα ότι τα εν λόγω πρόσωπα θα τηρούν το απόρρητο και την εχεμύθεια.

6.2. Ειδικότερα, ο Ανάδοχος και οι υπάλληλοι, προστηθέντες και βοηθοί εκπλήρωσης αυτής, οφείλουν να απέχουν από κάθε χρήση, μερική ή ολική, του περιεχομένου των Ιατρικών και Λοιπών Αρχείων, σε κάθε δε περίπτωση, υποχρεούνται, καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος του παρόντος, αλλά και μετά την για οιοδήποτε λόγο λύση αυτού, να τηρούν απόρρητη κάθε πληροφορία και δεδομένο που περιέχεται στα Ιατρικά και Λοιπά Αρχεία, του οποίου ενδέχεται να λάβουν γνώση κατά την παροχή των υπηρεσιών τους στο πλαίσιο του παρόντος, όπως, ενδεικτικά, δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, ευαίσθητα και μη, επιχειρηματικά γεγονότα, πρακτικές, σχεδιασμούς, τιμολογήσεις κ.λπ., που αφορούν την Αναθέτουσα Αρχή.

6.3. Χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ο Ανάδοχος δεν αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες που του δόθηκαν ή που ο ίδιος ανακάλυψε κατά την υλοποίηση του έργου, ούτε κοινοποιεί στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες των οποίων λαμβάνει γνώση με τη Σύμβαση. Υποχρεούται δε να μεριμνά ώστε να το προσωπικό του, οι υπεργολάβοι του και κάθε συνεργαζόμενος με αυτόν να τηρήσει της ως άνω υποχρέωση. Σε περίπτωση αθέτησης από τον Ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει την αποκατάσταση τυχόν ζημίας του και την παύση κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών και την παράλειψή της στο μέλλον.

Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το έργο χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής , εξαιρουμένης της αναφοράς της υλοποίησης του έργου από τον Ανάδοχο στην εμπειρία του, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή , και δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή , με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή του συναίνεση.

Ο Ανάδοχος λόγω της φύσης του έργου ή των εργασιών του, όσον αφορά την εχεμύθεια θα λάβει κάθε πρόσφορο μέτρο υποσχόμενος και εγγυώμενος προς την Αναθέτουσα Αρχή ότι κάθε απασχολούμενος ή καθ' οιονδήποτε τρόπο αναμειγνυόμενος άμεσα ή έμμεσα με το έργο ή τις εργασίες θα τηρεί την υποχρέωση πίστης και εχεμύθειας προς την Αναθέτουσα Αρχή , σύμφωνα με τις διατάξεις της Αρχής του Ανταγωνισμού, ιδιαίτερα δε και ενδεικτικά :

A. Θα απέχει u945 από οποιαδήποτε πράξη, ενέργεια ή παράλειψη αθέμιτου ανταγωνισμού ούτε θα διοχετεύει ή γνωστοποιεί προς οποιονδήποτε τρίτο όσα γνωρίζει ή είναι δυνατόν να περιέλθουν σε γνώση του σχετικά με το έργο ή τις εργασίες.

B. Θα κρατά μυστική και δεν θα γνωστοποιεί προς οιονδήποτε τρίτο πληροφορίες, στοιχεία ή δεδομένα που είναι δυνατόν να γνωρίζει, ή να περιέλθουν σε γνώση του, εξ' αιτίας ή αφορμής των υπηρεσιών που παρέχει, τηρώντας εχεμύθεια και απόρρητο για κάθε τέτοια πληροφορία, στοιχείο ή δεδομένο.

Σε περίπτωση οποιασδήποτε τέτοιας παραβάσεως της εχεμύθειας, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει αποκατάσταση της βλάβης ή ζημίας και την αποζημίωσή του, στρεφόμενος, κατ' ενάσκηση διακριτικής του ευχέρειας, εναντίον του Αναδόχου και κάθε υπαίτιου ή υπόχρεου προς αποζημίωση.

Η παραβίαση του όρου της εχεμύθειας αποτελεί παραβίαση βασικών όρων της Σύμβασης και η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον «Ανάδοχο» και να εφαρμόσει τις κυρώσεις του Ν.4412/2016.

## **7. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ**

7.1. Ο Ανάδοχος εγγυάται ότι για την παροχή των υπηρεσιών που περιγράφονται στην παρούσα διαθέτει προσωπικό με τα απαραίτητα επαγγελματικά προσόντα και την απαιτούμενη προσωπική ακεραιότητα και ήθος, που δικαιολογούν την επιλογή της από την Αναθέτουσα Αρχή ως εκτελούσας επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα για λογαριασμό του και, ιδίως, για την τήρηση της

εχεμύθειας και του απορρήτου των δεδομένων που περιέχονται στα Ιατρικά και Λοιπά Αρχεία του.

7.2. Από την σύναψη του παρόντος δεν δημιουργείται καμία έννομη σχέση μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του προσωπικού που απασχολεί ο Ανάδοχος, το οποίο για την εκτέλεση των καθηκόντων του τελεί υπό την αποκλειστική διεύθυνση και τις οδηγίες αυτής.

## **8.ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ**

Α. Σε περίπτωση που οποιαδήποτε εποπτεύουσα διοικητική ή/και άλλη Αρχή ζητήσει να έχει πρόσβαση στις εγκαταστάσεις του Αναδόχου σχετικά με την εκ μέρους της παροχή των υπηρεσιών που περιγράφονται στο παρόν, ρητά συμφωνείται δια του παρόντος ότι ο Ανάδοχος θα επιτρέψει την εν λόγω πρόσβαση, διευκολύνοντας με κάθε τρόπο τον σχετικό έλεγχο και χορηγώντας αντίγραφα των εγγράφων που ενδέχεται να της ζητηθούν.

Β. Επιπλέον, σε περίπτωση οποιαδήποτε ελέγχου από οποιαδήποτε αρχή δημόσια και μη, εποπτεύουσα και μη, ο Ανάδοχος υποχρεούται να παράσχει οποιοδήποτε στοιχείο ή/και έγγραφο ή/και βεβαίωση σχετικά με όσα σχετίζονται με την λειτουργία της εν λόγω σύμβασης και την τήρηση των συμφωνηθέντων.

Γ. Στο πλαίσιο του ανωτέρω σκοπού ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να χορηγήσει οποιαδήποτε έγγραφο, πληροφορία και στοιχείο της ζητηθεί σχετικά με την παροχή των υπηρεσιών που περιγράφονται στο παρόν.

## **9.ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η διάρκεια της παρούσας ισχύει για ένα (1) έτος από την υπογραφή της και με μονομερή δικαίωμα από την πλευρά του Νοσοκομείου ετήσιας παράτασης και αφορά στην ολοκλήρωση καταστροφής αρχείου ασθενών ιατρικού απορρήτου (συμπεριλαμβανομένου Κατεστραμμένου Αρχειακού Υλικού- με αδυναμία αρχειοθέτησης του), το οποίο θα υποδειχθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

Οι συμβαλλόμενοι έχουν το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης οποτεδήποτε, υπό την προϋπόθεση ότι δεν είναι σε εξέλιξη διαδικασία καταστροφής των παραληφθέντων υλικών. Η καταγγελία της σύμβασης θεωρείται άμεση και αμετάκλητη από την ώρα που λάβει γνώση το άλλο συμβαλλόμενο μέρος.

## **ΑΡΘΡΟ 10. ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ – ΕΠΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ**

Ο Ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν κάθε διαφορά που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά την διάρκεια της ισχύος της σύμβασης που θα υπογραφεί, με βάση της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.

Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα ελληνικά δικαστήρια και αποκλειστικά τα δικαστήρια της Σπάρτης, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι το Ελληνικό και το Κοινοτικό.

.....  
ΣΕ ΠΙΣΤΩΣΗ ΤΩΝ ΑΝΩΤΕΡΩ συνετάγη το παρόν σε τρία πρωτότυπα, ένα (1) έλαβε ο προμηθευτής και η δύο (2) η Αναθέτουσα Αρχή .

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΟΥ  
ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ  
ΛΑΚΩΝΙΑΣ

**ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)  
[άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 (Α 147)]  
για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των  
οδηγιών  
Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή/αναθέτονα  
φορέα<sup>1</sup> και τη διαδικασία ανάθεσης**

**Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης:**

**A: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής (αα)/ αναθέτοντα φορέα (αφ)**

- Ονομασία: ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΛΑΚΩΝΙΑΣ
- Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτοντα Φορέα ΚΗΜΔΗΣ : 99221943
- Ταχυδρομική διεύθυνση / Πόλη / Ταχ. Κωδικός: ΣΠΑΡΤΗ , 23100
- Αρμόδιος για πληροφορίες: Π.ΦΕΓΓΑΡΑ
- Τηλέφωνο: 2731021031
- Ηλ. ταχυδρομείο: [bpromht@hospspa.gr](mailto:bpromht@hospspa.gr)
- Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου): [www.hosplak.gr](http://www.hosplak.gr)

**B: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης**

- Τίτλος ή σύντομη περιγραφή της δημόσιας σύμβασης Ανάδειξη αναδόχου για την ασφαλή παραλαβή, καταστροφή και ανακύκλωση Ιατρικών Αρχείων και λοιπών εγγράφων – CPV: 92512100-4-
- Η σύμβαση αναφέρεται σε έργα, προμήθειες, ή υπηρεσίες : ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ
- Εφόσον υφίστανται, ένδειξη ύπαρξης σχετικών τμημάτων : [.....]
- Αριθμός αναφοράς που αποδίδεται στον φάκελο από την αναθέτουσα αρχή (εάν υπάρχει): [3/2020]

**ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΤΕΥΔ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ**



**Μέρος II: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα****A: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**

<b>Στοιχεία αναγνώρισης:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Πλήρης Επωνυμία:	[ ]
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	[ ]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Αρμόδιος ή αρμόδιοι <sup>ii</sup> : Τηλέφωνο: Ηλ. ταχυδρομείο: Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει):	[.....] [.....] [.....] [.....]
<b>Γενικές πληροφορίες:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση <sup>iii</sup> ;	
<b><u>Μόνο σε περίπτωση προμήθειας κατ' αποκλειστικότητα, του άρθρου 20:</u></b> ο οικονομικός φορέας είναι προστατευόμενο εργαστήριο, «κοινωνική επιχείρηση» <sup>iv</sup> ή προβλέπει την εκτέλεση συμβάσεων στο πλαίσιο προγραμμάτων προστατευόμενης απασχόλησης; <b>Εάν ναι</b> , ποιο είναι το αντίστοιχο ποσοστό των εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων; Εφόσον απαιτείται, προσδιορίστε σε ποια κατηγορία ή κατηγορίες εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων ανήκουν οι απασχολούμενοι.	[ ] Ναι [ ] Όχι  [.....]  [.....] [.....]
Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο/Μητρώο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό (π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής);	[ ] Ναι [ ] Όχι [ ] Άνευ αντικειμένου
<b>Εάν ναι:</b> Απαντήστε στα υπόλοιπα τμήματα της παρούσας ενότητας, στην ενότητα Β και, όπου απαιτείται, στην ενότητα Γ του παρόντος μέρους, συμπληρώστε το μέρος V κατά περίπτωση, και σε κάθε περίπτωση συμπληρώστε και υπογράψτε το μέρος VI.	α) [.....]

<p>α) Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση:</p> <p>β) Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p> <p>γ) Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και, κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο<sup>v</sup>:</p> <p>δ) Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής; <b>Εάν όχι:</b> <b><u>Επιπροσθέτως, συμπληρώστε τις πληροφορίες που λείπουν στο μέρος IV, ενότητες Α, Β, Γ, ή Δ κατά περίπτωση ΜΟΝΟ εφόσον αυτό απαιτείται στη σχετική διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης:</u></b></p> <p>ε) Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει <b>βεβαίωση</b> πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν; Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>β) (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):[.....][.....][.....][.....] γ) [.....]</p> <p>δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>ε) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p><b>Τρόπος συμμετοχής:</b></p>	<p><b>Απάντηση:</b></p>
<p>Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης από κοινού με άλλους<sup>vi</sup>;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>
<p><b><i>Εάν ναι, μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΤΕΥΔ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.</i></b></p>	
<p><b>Εάν ναι:</b></p> <p>α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...):</p> <p>β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης:</p> <p>γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας.</p>	<p>α) [.....]</p> <p>β) [.....]</p> <p>γ) [.....]</p>

<b>Τμήματα</b>	<b>Απάντηση:</b>
Κατά περίπτωση, αναφορά του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά.	[ ]

**Β: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα**

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης:

<b>Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Όνοματεπώνυμο	[.....]
συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται:	[.....]
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα	[.....]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):	[.....]

### Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού

#### **A: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες<sup>vii</sup>**

Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:

1. συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση<sup>viii</sup>.
2. δωροδοκία<sup>ix,x</sup>.
3. απάτη<sup>xi</sup>.
4. τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες<sup>xii</sup>.
5. νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας<sup>xiii</sup>.
6. παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων<sup>xiv</sup>.

<b>Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:</b>	<b>Απάντηση:</b>
<p>Υπάρχει αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα ή οποιουδήποτε προσώπου<sup>xv</sup> το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....][.....]<sup>xvi</sup></p>
<p><b>Εάν ναι</b>, αναφέρετε<sup>xvii</sup>:</p> <p>α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης, β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί [ ]· <b>γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:</b></p>	<p>α) Ημερομηνία:[ ], σημείο(-α): [ ], λόγος(-οι):[ ]</p> <p>β) [.....]</p> <p>γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [.....] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) [ ] <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i></p>

	[.....][.....][.....][.....] <sup>xviii</sup>
Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση») <sup>xix</sup> ;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
<b>Εάν ναι</b> , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν <sup>xx</sup> :	[.....]

**B: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών  
κοινωνικής ασφάλισης**

<b>Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:</b>	<b>Απάντηση:</b>	
1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης <sup>xxi</sup> , στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι	
Εάν όχι αναφέρετε: α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται; β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό; γ) Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων; 1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης; - Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική; - Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης - Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού; 2) Με άλλα μέσα; Διευκρινήστε: δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους ; <sup>xxii</sup>	<b>ΦΟΡΟΙ</b>	<b>ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ</b>
	α)[.....]. β)[.....] γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι - <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι -[.....]. -[.....]. γ.2)[.....]. δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]	α)[.....]. β)[.....] γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι - <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι -[.....]. -[.....]. γ.2)[.....]. δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]
Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καταβολή των φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): <sup>xxiii</sup> [.....][.....][.....]	

**Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα**

<p><b>Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα</b></p>	<p><b>Απάντηση:</b></p>
<p>Ο οικονομικός φορέας έχει, <b>εν γνώσει του</b>, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του <b>περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου<sup>xxiv</sup></b>;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><b>Εάν ναι</b>, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη αυτού του λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»);  <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  <b>Εάν το έχει πράξει</b>, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις<sup>xxv</sup> :</p> <p>α) πτώχευση, ή  β) διαδικασία εξυγίανσης, ή  γ) ειδική εκκαθάριση, ή  δ) αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή  ε) έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, ή  στ) αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, ή  ζ) σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου</p> <p>Εάν ναι:</p> <p>- Παραθέστε λεπτομερή στοιχεία:  - Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους ωστόσο ο οικονομικός φορέας, θα δύναται να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβανόμενη υπόψη της εφαρμοστέας εθνικής νομοθεσίας και των μέτρων σχετικά με τη συνέχε συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας υπό αυτές αυτές τις περιστάσεις<sup>xxvi</sup></p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>-[.....]  -[.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....].[.....].[.....]</p>
<p>Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας <b>σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα<sup>xxvii</sup></b>;</p> <p><b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> <p><b>Εάν ναι</b>, έχει λάβει ο οικονομικός</p>



	<p>φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;  <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  <b>Εάν το έχει πράξει</b>, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:  [.....]</p>
<p>Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας <b>συμφωνίες</b> με άλλους οικονομικούς φορείς <b>με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού</b>;  <b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p>
	<p><b>Εάν ναι</b>, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;  <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  <b>Εάν το έχει πράξει</b>, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:  [.....]</p>
<p>Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν <b>σύγκρουσης συμφερόντων</b><sup>xxviii</sup>, λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης;  <b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p>
<p>Έχει παράσχει ο οικονομικός φορέας ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν <b>συμβουλές</b> στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο <b>αναμειχθεί στην προετοιμασία</b> της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης<sup>xxix</sup>;  <b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p>
<p>Έχει επιδείξει ο οικονομικός φορέας σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια<sup>xxx</sup> κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις;  <b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p>
	<p><b>Εάν ναι</b>, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;  <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  <b>Εάν το έχει πράξει</b>, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:  [.....]</p>
<p>Μπορεί ο οικονομικός φορέας να επιβεβαιώσει ότι:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>

<p>α) δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής,</p> <p>β) δεν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές,</p> <p>γ) ήταν σε θέση να υποβάλλει χωρίς καθυστέρηση τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα</p> <p>δ) δεν έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία ανάθεσης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;</p>	
---	--

#### **Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής**

Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής (ενότητα α ή ενότητες Α έως Δ του παρόντος μέρους), ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

##### **α: Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής**

*Ο οικονομικός φορέας πρέπει να συμπληρώσει αυτό το πεδίο μόνο στην περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει δηλώσει στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη, ότι ο οικονομικός φορέας μπορεί να συμπληρώσει μόνο την Ενότητα α του Μέρους IV χωρίς να υποχρεούται να συμπληρώσει οποιαδήποτε άλλη ενότητα του Μέρους IV:*

<b>Εκπλήρωση όλων των απαιτούμενων κριτηρίων επιλογής</b>	<b>Απάντηση</b>
Πληροί όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

##### **A: Καταλληλότητα**

*Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.*

<b>Καταλληλότητα</b>	<b>Απάντηση</b>
1) Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στην Ελλάδα ή στο κράτος μέλος εγκατάστασής <sup>xxx1</sup> ; του: Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	[...]  (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]

## Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – IV ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται<sup>xxxii</sup>, εκτός εάν :

α) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν<sup>xxxiii</sup>.

β) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στ... [προσδιορισμός της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο μέρος I, ενότητα Α], προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλλει στ... [να προσδιοριστεί το αντίστοιχο μέρος/ενότητα/σημείο] του παρόντος Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης για τους σκοπούς τ... [προσδιορισμός της διαδικασίας προμήθειας: (συνοπτική περιγραφή, παραπομπή στη δημοσίευση στον εθνικό τύπο, έντυπο και ηλεκτρονικό, αριθμός αναφοράς)].

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή είναι απαραίτητο, υπογραφή(-ές):  
[.....]

i

Σε περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή /αναθέτων φορέας είναι περισσότερες (οι) της (του) μίας (ενός) θα αναφέρεται το σύνολο αυτών

ii Επαναλάβετε τα στοιχεία των αρμοδίων, όνομα και επώνυμο, όσες φορές χρειάζεται.

iii Βλέπε σύσταση της Επιτροπής, της 6ης Μαΐου 2003, σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων (ΕΕ L 124 της 20.5.2003, σ. 36). Οι πληροφορίες αυτές απαιτούνται μόνο για στατιστικούς σκοπούς.

**Πολύ μικρή επιχείρηση:** επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 10 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 2 εκατομμύρια ευρώ.

**Μικρή επιχείρηση:** επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 50 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 10 εκατομμύρια ευρώ.

**Μεσαίες επιχειρήσεις:** επιχειρήσεις που δεν είναι ούτε πολύ μικρές ούτε μικρές και οι οποίες απασχολούν λιγότερους από 250 εργαζομένους και των οποίων ο ετήσιος κύκλος εργασιών δεν υπερβαίνει τα 50 εκατομμύρια ευρώ και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 43 εκατομμύρια ευρώ.

- 
- <sup>iv</sup> Έχει δηλαδή ως κύριο σκοπό την κοινωνική και επαγγελματική ένταξη ατόμων με αναπηρία ή μειονεκτούντων ατόμων.
- <sup>v</sup> Τα δικαιολογητικά και η κατάταξη, εάν υπάρχουν, αναφέρονται στην πιστοποίηση.
- <sup>vi</sup> Ειδικότερα ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας ή άλλου παρόμοιου καθεστώτος.
- <sup>vii</sup> Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 73 παρ. 3 α, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η κατ' εξαίρεση παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.
- <sup>viii</sup> Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008, σ. 42).
- <sup>ix</sup> Σύμφωνα με άρθρο 73 παρ. 1 (β). Στον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7) αναφέρεται ως "διαφθορά".
- <sup>x</sup> Όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της Σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 22ας Ιουλίου 2003 για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54). Περιλαμβάνει επίσης τη διαφθορά όπως ορίζεται στο **v. 3560/2007 (ΦΕΚ 103/A)**, «Κύρωση και εφαρμογή της Σύμβασης ποινικού δικαίου για τη διαφθορά και του Πρόσθετου σ' αυτήν Πρωτοκόλλου» (αφορά σε προσθήκη καθόσον στο v. Άρθρο 73 παρ. 1 β αναφέρεται η κείμενη νομοθεσία).
- <sup>xi</sup> Κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με τη προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48) όπως κυρώθηκε με το v. 2803/2000 (ΦΕΚ 48/A) "Κύρωση της Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και των συναφών με αυτήν Πρωτοκόλλων.
- <sup>xii</sup> Όπως ορίζονται στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο του Συμβουλίου, της 13ης Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3). Αυτός ο λόγος αποκλεισμού περιλαμβάνει επίσης την ηθική αυτουργία ή την απόπειρα εγκλήματος, όπως αναφέρονται στο άρθρο 4 της εν λόγω απόφασης-πλαίσιο.
- <sup>xiii</sup> Όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ.15) που ενσωματώθηκε με το v. 3691/2008 (ΦΕΚ 166/A) "Πρόληψη και καταστολή της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας και άλλες διατάξεις".
- <sup>xiv</sup> Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το v. 4198/2013 (ΦΕΚ 215/A)"Πρόληψη και καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και προστασία των θυμάτων αυτής και άλλες διατάξεις".

---

<sup>xv</sup> Η εν λόγω υποχρέωση αφορά ιδίως: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε και Ε.Ε), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ( βλ. τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 73 )

<sup>xvi</sup> Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

<sup>xvii</sup> Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

<sup>xviii</sup> Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

<sup>xix</sup> Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί με τελεσίδικη απόφαση από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δε μπορεί να κάνει χρήση αυτής της δυνατότητας κατά την περίοδο αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση (άρθρο 73 παρ. 7 τελευταίο εδάφιο)

<sup>xx</sup> Λαμβανομένου υπόψη του χαρακτήρα των εγκλημάτων που έχουν διαπραχθεί (μεμονωμένα, κατ' εξακολούθηση, συστηματικά ...), η επεξήγηση πρέπει να καταδεικνύει την επάρκεια των μέτρων που λήφθηκαν.

<sup>xxi</sup> Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση (άρθρο 73 παρ. 2 δεύτερο εδάφιο).

<sup>xxii</sup> Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 73 παρ. 3 περ. α και β, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό λόγω αθέτησης υποχρεώσεων καταβολής φόρων ή ασφαλιστικών εισφορών κατ' εξαίρεση, για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος ή/και όταν ο αποκλεισμός θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί, ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 2 του άρθρου 73, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας αίτησης συμμετοχής ή σε ανοικτές διαδικασίες της προθεσμίας υποβολής προσφοράς

<sup>xxiii</sup> Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

<sup>xxiv</sup> Όπως αναφέρονται για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης στις κείμενες διατάξεις, στα έγγραφα της σύμβασης ή στο άρθρο 18 παρ. 2 .

<sup>xxv</sup> . Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

<sup>xxvi</sup> Άρθρο 73 παρ. 5.

<sup>xxvii</sup> Εφόσον στα έγγραφα της σύμβασης γίνεται αναφορά σε συγκεκριμένη διάταξη, να συμπληρωθεί ανάλογα το ΤΕΥΔ πχ άρθρο 68 παρ. 2 ν. 3863/2010 .

<sup>xxviii</sup> Όπως προσδιορίζεται στο άρθρο 24 ή στα έγγραφα της σύμβασης.

<sup>xxix</sup> Πρβλ άρθρο 48.

---

<sup>xxx</sup> Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την περιπτ. στ παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

<sup>xxxi</sup> Όπως περιγράφεται στο Παράρτημα ΧΙ του Προσαρτήματος Α, **οι οικονομικοί φορείς από ορισμένα κράτη μέλη οφείλουν να συμμορφώνονται με άλλες απαιτήσεις που καθορίζονται στο Παράρτημα αυτό.**

<sup>xxxii</sup> Πρβλ και άρθρο 1 ν. 4250/2014

<sup>xxxiii</sup> Υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει. Όπου απαιτείται, τα στοιχεία αυτά πρέπει να συνοδεύονται από τη σχετική συγκατάθεση για την εν λόγω πρόσβαση.