



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ  
6<sup>η</sup> ΥΓ. ΠΕΡ. ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ ΗΠΕΙΡΟΥ  
ΚΑΙ ΔΥΤ. ΕΛΛΑΔΑΣ  
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΛΑΚΩΝΙΑΣ  
ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΣΠΑΡΤΗΣ

ΣΥΜΒΑΣΗ υπ' αριθμ. 114/2014

Αρ. Αποφ: 177 Α.Δ.Α:75Χ046907Η-ΝΙΒ

ΜΕΤΑΞΥ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΛΑΚΩΝΙΑΣ  
ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΣΠΑΡΤΗΣ

ΚΑΙ

ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ «ΟΡ.СО Α.Ε.»

Για την «ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ»

**ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΣΠΑΡΤΗΣ:** Συμβατικού Τιμήματος **39.000,00€** πλέον  
Φ.Π.Α 23% ήτοι **47.970,00€** συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

## ΣΥΜΒΑΣΗ ΥΠ. ΑΡΙΘ. 114/2014

Στην Σπάρτη σήμερα την 2<sup>η</sup> Ιουλίου του έτους 2014 , οι κάτωθι συμβαλλόμενοι:

### Αφενός

Το Νοσοκομείο Λακωνίας -Νοσηλευτική Μονάδα Σπάρτης που εδρεύει στην Σπάρτη , και εκπροσωπείται νόμιμα από την Διοικήτρια του Νοσοκομείου κ. Ευδοξία Παπαγεωργίου, νομίμως διορισμένη με την υπ' αριθμ. Υ10β/Γ.Π.οικ.104240/25-11-2013 απόφαση του Υπουργού Υγείας και στο εξής θα αναφέρεται στην παρούσα σύμβαση ως «η Αναθέτουσα Αρχή».

### και αφετέρου

Η εταιρεία με την επωνυμία «**OR.CO A.E**» με **ΑΦΜ: 091539767 ΔΟΥ: ΦΑΕ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ** που εδρεύει επί της οδού **Ορφανίδου 1, Τ.Κ. 546 26, ΤΗΛ : 2310 - 541247** και εκπροσωπείται νόμιμα από τον από τον Διευθύνοντα Σύμβουλο αυτής κ. Αθανάσιο Τζεβελέκη κάτοικο Θεσσαλονίκης που για λόγους συντομίας αποκαλείται «**Ανάδοχος**» κατόπιν διαπραγμάτευσης με τον ανάδοχο, σύμφωνα και με την υπ' αρ. **6<sup>η</sup>/02-07-2014 (θέμα 10<sup>ο</sup>)** απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου, τόσο ως προς το ύψος της αμοιβής του αναδόχου όσο και προς τους όρους της σύμβασης συμφώνησαν και έκαναν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα

1. Η Αναθέτουσα Αρχή αναθέτει στον Ανάδοχο τις εργασίες συντήρησης των προγραμμάτων των Μηχανογραφικών Εφαρμογών του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος “HOSPITAL-2003 Enterprise Edition”, όπως αυτές αναφέρονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ (Α)** , το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας σύμβασης .
2. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση όπως:
  - 2.1 Διαθέτει το κατάλληλο προσωπικό για τη δημιουργία και συντήρηση των Μηχανογραφικών εφαρμογών.
  - 2.2 Συντηρεί τις εφαρμογές που δημιουργήθηκαν και φροντίζει για την λειτουργική βελτίωσή τους.
  - 2.3 Παρέχει υποστήριξη στη λειτουργία του προγράμματος on call σε πραγματικό χρόνο κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες (08:00-16:00) από την έδρα του μέσω ασφαλούς σύνδεσης τηλεϋποστήριξης, την οποία ο Εργοδότης είναι υποχρεωμένος να παρέχει.
  - 2.4 Δημιουργήσει γραμμή Άμεσης Βοήθειας (Helpdesk), διαθέσιμη καθημερινά από 08:00 έως 16:00, η οποία θα περιλαμβάνει: α) αριθμό κλήσης για επείγουσες περιπτώσεις μετά το πέρας του ανωτέρω ωραρίου, β)

αριθμό συσκευής τηλεμοιτυπίας (fax) και (γ) ένα λογαριασμό e-mail στον οποίο θα αποστέλλονται όλα τα μηνύματα με την περιγραφή των προβλημάτων.

- 2.5 Αποκαθιστά βλάβες (bugs) του Λογισμικού Εφαρμογών του Π.Σ τροποποιώντας κατάλληλα τον κώδικα ή εγκαθιστώντας τα σχετικά Patches.

Διαδικασία χαρακτηρισμού των προβλημάτων :

Ο Ανάδοχος σε συνεργασία με τον Εργοδότη ορίζει τουλάχιστον τέσσερις προτεραιότητες προβλημάτων (βλαβών) των Εφαρμογών ανάλογα με τη σοβαρότητά τους όπως φαίνεται παρακάτω:

**Επείγον:** Απαιτείται άμεση επέμβαση. Αφορά προβλήματα που παρουσιάζονται και δεν επιτρέπουν την λειτουργία μέρους ή/και του συνόλου των υπηρεσιών

**Υψηλή:** Απαιτείται ταχεία επέμβαση. Αφορά προβλήματα που παρουσιάζονται σε κρίσιμες υπηρεσίες λειτουργίας των συστημάτων υποστήριξης, χρονικά ευαίσθητες.

**Μέτρια:** Απαιτείται επέμβαση. Αφορά προβλήματα που παρουσιάζονται σε μη κρίσιμες υπηρεσίες λειτουργίας των συστημάτων υποστήριξης, όχι χρονικά ευαίσθητες.

**Χαμηλή:** Δίχως σημαντικό αντίκτυπο. Αφορά προβλήματα που παρουσιάζονται σε μεμονωμένες υπηρεσίες λειτουργίας των συστημάτων υποστήριξης, δίχως αντίκτυπο στην ομαλή και αδιάλειπτη λειτουργία της Μονάδας Υγείας.

Ακολουθεί ο Πίνακας με την “Κατηγοριοποίηση Επιπέδων Αναγγελίας Βλάβης”, καθώς και ο Πίνακας με τους χρόνους απόκρισης των κλήσεων σε περίπτωση βλαβών κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες

#### Πίνακας «Κατηγοριοποίηση Επιπέδων Αναγγελίας Βλάβης»

Λειτουργία	Σοβαρότητα Προβλήματος
<b>ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ</b>	
Αποστολή Στοιχείων Μισθοδοσίας μέσω Δίας, έκδοση στοιχείων για την ΕΑΠ	Επείγον
Κρίσιμες Λειτουργίες Δ/Ο Υποσυστήματος (Συνταγογράφηση, Ανάλυση Πρόσθετων Αμοιβών & Γέφυρα με Μισθοδοσία)	Υψηλή
Μη Κρίσιμες Λειτουργίες Δ/Ο Υποσυστήματος – Επίπεδο 1 (Απόδοση κρατήσεων, Εντολές Διάθεσης, Καταστάσεις προαγωγής προσωπικού)	Μέτρια
Μη Κρίσιμες Λειτουργίες Διοικητικό - Οικονομικού Υποσυστήματος - Επίπεδο 2 (Διαχείριση Παγίων, Πρωτοκόλλου, Προμηθειών, Άδειες)	Χαμηλή
<b>ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΣΘΕΝΗ</b>	
Έκδοση αποδείξεων πληρωμής ασθενών	Επείγον

Λειτουργία	Σοβαρότητα Προβλήματος
Λειτουργία Κλεισίματος Ταμείων Εξωτερικών Ιατρείων, Διαδικασία καταχώρησης εισιτηρίων, μεταθέσεων (εντός Νοσοκομείου)	Υψηλή
Μη Κρίσιμες Λειτουργίες Υποσυστήματος Διαχείρισης Ασθενών(Υποβολές προς τα Ασφαλιστικά Ταμεία)	Μέτρια
<b>ΛΟΙΠΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ</b>	
Έκδοση τακτικών αναφορών και στατιστικών (μηνιαία – τριμηνιαία, κλπ)	Μέτρια
Έκδοση τακτικών αναφορών και στατιστικών (μηνιαία – τριμηνιαία, κλπ) μετά την προθεσμία υποβολής τους (εάν επιβάλλονται από εποπτευόμενους φορείς π.χ. ΥΠΕ, ΥΥΚΑ)	Υψηλή
Ζητήματα Καθημερινών εκτυπώσεων	Μέτρια

<b>Πίνακας Χρόνων Ανταπόκρισης κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες</b>	
<b>Κρισιμότητα</b>	<b>Χρόνος Ανταπόκρισης</b>
4	2 ώρες εάν το αίτημα δοθεί έως τις 12:00 αλλιώς επόμενη εργάσιμη ημέρα
3	1 εργάσιμη ημέρα
2	3 εργάσιμες ημέρες
1	5 εργάσιμες ημέρες

Ο χρόνος απόκρισης προσμετράται κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, από τη στιγμή ενημέρωσης του Αναδόχου μέσω Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου (e-mail), στην ηλεκτρονική διεύθυνση που αυτός θα δηλώσει στα πλαίσια του Help Desk.

Σε περίπτωση μη τήρησης των παραπάνω συμβατικών χρόνων, δηλαδή σε περίπτωση καθυστέρησης ανταπόκρισης, θα επιβάλλεται ως πρόστιμο, ποσοστό ένα τοις χιλίοις επί της συνολικής μηνιαίας συμβατικής τιμής χωρίς ΦΠΑ ανά ημέρα καθυστέρησης. Η μέγιστη συνολική ρήτρα ανά μήνα δεν μπορεί να ξεπερνά το μηνιαίο τίμημα (χωρίς ΦΠΑ) της παρούσης.

- 2.6 Ανταποκρίνεται σε αιτήματα του Εργοδότη τα οποία θα είναι επαρκώς αιτιολογημένα, για τροποποίηση των Εφαρμογών σύμφωνα με τις εσωτερικές ανάγκες του Εργοδότη όπως να προσθέτει νέα πεδία, να προσθέτει ή/και να τροποποιεί μάσκες καταχώρησης, να προσαρμόζει ή να προσθέτει εκτυπώσιμες αναφορές εφόσον θα υπάρχουν τα αντίστοιχα δεδομένα, να προβαίνει σε αναγκαίες αλλαγές εφόσον δεν επηρεάζουν τη συνολική δομή των Εφαρμογών ή/και τη Βάση Δεδομένων

- 2.7 Προσαρμόζει τις εφαρμογές ώστε να υπάρχει συμβατότητα αυτών στην περίπτωση εξελίξεων ή αλλαγών στον χώρο της Υγείας όπως π.χ. αλλαγές στο θεσμικό ή κανονιστικό πλαίσιο λειτουργίας κτλ σύμφωνα με την εκάστοτε νομοθεσία. Εφόσον η παράγραφος αυτή απαιτεί από τον ανάδοχο να προβεί σε αλλαγές της συνολικής δομής των Εφαρμογών ή εκτεταμένες αλλαγές επί των προγραμμάτων των Εφαρμογών ή ανάπτυξη και προσθήκη νέων modules στις υπάρχουσες Εφαρμογές, δύναται να υπογραφεί συμπληρωματική σύμβαση με όρους που από κοινού θα συμφωνήσουν τα δύο μέρη .
- 2.8 Η εκπαίδευση του προσωπικού επί των βελτιώσεων των προγραμμάτων θα παρέχεται δωρεάν από την έδρα του Αναδόχου, μέσω ασφαλούς σύνδεσης τηλεύποστηριξης, την οποία ο Εργοδότης είναι υποχρεωμένος να παρέχει, αφού έχει προηγηθεί συνεννόηση με το Τμήμα Πληροφορικής & Οργάνωσης του Εργοδότη.
- 2.9 Συντηρεί το αρχείο προγραμμάτων (documentation) και το διατηρεί πλήρως ενημερωμένο με τις μεταβολές που πραγματοποιούνται.
- 2.10 Παρέχει δωρεάν νέες εκδόσεις του Λογισμικού Εφαρμογών οι οποίες θα αναπτυχθούν κατά τη διάρκεια ισχύος της παρούσας.
- 2.11 Έχει την ευθύνη της εγκατάστασης των νέων εκδόσεων, σε πλήρη και ομαλή λειτουργία και θα ενημερώνει τον Εργοδότη μέσω του αντίστοιχου αιτήματος που θα έχει τεθεί στο Help Desk.
- 2.12 Σε περίπτωση προβλήματος των εφαρμογών κατά την λειτουργία, που απαιτεί επιτόπια παρουσία, να προσέλθει στην εγκατάσταση του Εργοδότη μέσα σε σαράντα οκτώ (48) ώρες από τη σχετική κλήση του Εργοδότη.
- 2.13 Στη μη τήρηση των παραπάνω όρων, ο Εργοδότης μπορεί μονομερώς να λύσει τη σύμβαση.
- 2.14 Δεν φέρει ουδεμία ευθύνη, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά, για προβλήματα που οφείλονται σε κακή χρήση ή αμέλεια του Εργοδότη και των υπαλλήλων του ή σε άλλες αιτίες που εκφεύγουν της αρμοδιότητας ευθύνης και ελέγχου του Αναδόχου. Ως θέματα και προβλήματα ΕΚΤΟΣ ευθύνης του Αναδόχου, νοούνται τα οφειλόμενα σε μηχανογραφικό εξοπλισμό (Hardware), σε λειτουργικό σύστημα (operating system), σε RDBMS και σε χρήση προγραμμάτων τρίτου/τρίτων κατασκευαστών.
3. Ο Εργοδότης εκτός των συμβατικών υποχρεώσεών του, είναι υπεύθυνος και για τις εξής ειδικές υποχρεώσεις:
- 3.1 Να μεριμνά για την προσεκτική χρήση των προγραμμάτων λογισμικού και τον χειρισμό τους από κατάλληλα εκπαιδευμένο προσωπικό.
- 3.2 Να προφυλάσσει τα προγράμματα λογισμικού από οποιαδήποτε πρόκληση ζημιάς, οφειλόμενης σε υπαιτιότητα υπαλλήλων του ή τρίτων προσώπων.

- 3.3 Να γνωστοποιεί στον Ανάδοχο οποιαδήποτε περίπτωση βλάβης ή μη ικανοποιητικής λειτουργίας των προγραμμάτων λογισμικού χωρίς να προβαίνει μονομερώς σε οποιαδήποτε προσθήκη – παρέμβαση ή τροποποίηση σε αυτό, παρά μόνον έπειτα από προηγούμενη σχετική συνεννόηση με τον Ανάδοχο.
- 3.4 Να χρησιμοποιεί τα προγράμματα σε συστήματα Ηλεκτρονικών Υπολογιστών σύμφωνα με τις ελάχιστες προδιαγραφές που έχει θέσει ο ανάδοχος και σύμφωνα με τις οδηγίες που υπάρχουν στα αντίστοιχα εγχειρίδια χρήσης και τεκμηρίωσης των μηχανογραφικών εφαρμογών.
- 3.5 Να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα για προστασία των Κεντρικών Εξυπηρετητών (Servers), για περιπτώσεις διακοπής ή πτώση τάσης του ρεύματος μέσω των απαραίτητων Μονάδων Αδιάλειπτης Τροφοδοσίας (UPS).
- 3.6 Στις ως άνω περιπτώσεις προβλήματος ή δυσλειτουργίας του Λογισμικού Εφαρμογών (χωρίς παρέμβαση ή ευθύνη του Αναδόχου), το κόστος αποκατάστασης των όποιων προκληθείσών ζημιών/δυσλειτουργίας, βαρύνει αποκλειστικά τον Εργοδότη, και δεν καλύπτεται από την παρούσα Σύμβαση.
4. Η αμοιβή του Αναδόχου για τις παραπάνω υπηρεσίες είναι:
- 4.1 Μηνιαία αποζημίωση τρεις χιλιάδες και διακόσια πενήντα ευρώ (3.250,00 €) πλέον Φ.Π.Α 23% ήτοι ήτοι τρεις χιλιάδες εννιακόσια ενενήντα επτά και πενήντα λεπτά (3.997,50€). Συνολική δαπάνη για ένα έτος τριάντα εννέα χιλιάδες ευρώ (39.000,00€) πλέον Φ.Π.Α 23% (8.970,00€) ήτοι σαράντα εφτά χιλιάδες εννιακόσια εβδομήντα ευρώ (47.970,00€).** Στο παραπάνω αναφερόμενο ποσό περιλαμβάνονται όλες οι νόμιμες κρατήσεις που ισχύουν για παροχή υπηρεσιών εκτός Ε.Π.Π. με παρακράτηση φόρου 8%, πλην του αναλογούντα Φ.Π.Α. ο οποίος βαρύνει τον Εργοδότη. Η αμοιβή του αναδόχου θα γίνει με την έκδοση δύο παραστατικών ως εξής: για την περίοδο από **02/07/2014** έως **31/12/2014** ένα παραστατικό των **23.858,00€** και από **01/01/2015** έως **01/07/2015** ένα παραστατικό των **24.112,00€**
- 4.2 Σε περίπτωση μετάβασης προγραμματιστών της OR-CO στην Έδρα του Εργοδότη, εκτός της περίπτωσης 2.12, θα υπάρχει επί πλέον χρέωση που θα υπολογίζεται απολογιστικά με βάση τις ώρες απασχόλησης στην Έδρα του Εργοδότη και ωριαία αποζημίωση εβδομήντα ένα ευρώ (71,00 €). Μέσα στην τιμή της ωριαίας αποζημίωσης συνυπολογίζονται και όλα τα έξοδα εκτός έδρας (οδοπορικά, διαμονής κ.λ.π.). Στο παραπάνω αναφερόμενο ποσό περιλαμβάνονται όλες οι νόμιμες κρατήσεις που ισχύουν για παροχή υπηρεσιών εκτός Ε.Π.Π. με παρακράτηση φόρου 8%, πλην του αναλογούντα Φ.Π.Α. ο οποίος βαρύνει τον Εργοδότη
- 4.3 Για τις υπηρεσίες της παραγράφου 4.2 εκδίδεται τιμολόγιο μέσα στον επόμενο μήνα ή την αρχή του επόμενου τριμήνου.
5. Η τηλεφωνική επικοινωνία Αναδόχου - Εργοδότη θα βαρύνει τον Εργοδότη και οι κλήσεις για

υποστήριξη θα γίνονται στις εργάσιμες ημέρες και ώρες (08:00-16:00).

6. Η σύμβαση αυτή θα ισχύει για **ένα (1) έτος** δηλαδή από την **02/07/2014** έως και **01/07/2015**.
7. Η σύμβαση αυτή δύναται να λήξει προ της **01/07/2015** κατόπιν έγγραφης προειδοποίησης 30 ημερών τουλάχιστον της αναθέτουσας αρχής, εφόσον συντρέχει έστω μια από τις παρακάτω προϋποθέσεις: Α.) θα λειτουργεί εν πλήρη παραγωγικότητα το πληροφοριακό σύστημα που προβλέπεται από το έργο «ΔΙΚΤΥΟ ΥΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΠΕ.Σ.Υ.Π. ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ» και ότι θα καλύπτονται πλήρως από αυτό οι εφαρμογές που αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ (Α). Β.) θα υπογραφεί νέα, διαφορετική σύμβαση μεταξύ των δύο συμβαλλομένων μερών, κατόπιν κοινής συμφωνίας αυτών.
8. Η παρούσα σύμβαση διέπεται από το ελληνικό δίκαιο, αποκλειστικά δε αρμόδια για την επίλυση οιασδήποτε διένεξης τυχόν ανακύψει κατά την εφαρμογή της ορίζονται τα Δικαστήρια Σπάρτης .
9. ΣΕ ΠΙΣΤΩΣΗ ΤΩΝ ΑΝΩΤΕΡΩ συνετάγη το παρόν σε τρία πρωτότυπα, ένα (1) έλαβε ο Ανάδοχος και δύο (2) η Αναθέτουσα Αρχή .

#### ΤΑ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΑ ΜΕΡΗ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΤΑΙΡΕΙΑ

Η ΔΙΟΙΚΗΤΡΙΑ ΤΟΥ Γ.Ν ΛΑΚΩΝΙΑΣ

ΑΘ.ΤΖΕΒΕΛΕΚΗΣ

ΕΥΔΟΞΙΑ ΠΑΠΑΓΕΩΡΓΙΟΥ

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ (Α)

### ΠΙΝΑΚΑΣ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ

Στον παρακάτω πίνακα αποτυπώνεται το μηνιαίο κόστος υποστήριξης του Πληροφοριακού Συστήματος “HOSPITAL-2003 Enterprise Edition” σε €, ανά Εφαρμογή. Στις αναφερόμενες τιμές περιλαμβάνονται όλες οι νόμιμες κρατήσεις που ισχύουν για παροχή υπηρεσιών εκτός Ε.Π.Π. με παρακράτηση φόρου 8%, πλην του αναλογούντα Φ.Π.Α. ο οποίος βαρύνει τον Εργοδότη.

1	Οικονομικό Υποσύστημα που περιλαμβάνει :	Τιμή σε €
1.1	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ - ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ - ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ (Λογιστική Δημοσίου, Γενική Λογιστική, Αν. Λογιστική,)	500,00
1.2	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΥΛΙΚΟΥ – ΑΠΟΘΗΚΕΣ <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Αποθ. Αναλώσιμων Ειδών</li><li>▪ Αποθ. Μη Αναλώσιμων Ειδών</li><li>▪ Παραγγελίες</li></ul>	250,00
1.3	ΜΗΤΡΩΟ ΠΑΓΙΩΝ	250,00
<b>2</b>	<b>Υποσύστημα Διαχείρισης Ασθενών που περιλαμβάνει :</b>	
2.1	ΤΜΗΜΑ ΚΙΝΗΣΗΣ ΑΣΘΕΝΩΝ	250,00
2.2	ΓΡΑΦΕΙΟ ΝΟΣΗΛΙΩΝ	250,00
2.3	ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΙΑΤΡΕΙΩΝ	180,00
2.4	ΤΜΗΜΑ ΕΠΕΙΓΟΝΤΩΝ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ	180,00
2.5	ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ – ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΕΣ (ΑΤΟΜΙΚΟ ΣΥΝΤΑΓΟΛΟΓΙΟ)	400,00
2.6	ΔΙΑΙΤΟΛΟΓΙΟ (με παρακολούθηση της Διαχείρισης Τροφίμων)	140,00
2.7	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ (IT-UNIT / CLINIC STORE)	200,00
<b>3</b>	<b>Υποσύστημα Ανθρώπινων Πόρων που περιλαμβάνει :</b>	
3.1	ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	400,00
3.2	ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ	600,00
<b>4</b>	<b>Υποσύστημα Διοίκησης που περιλαμβάνει :</b>	
4.1	ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ – ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ Σ.Δ.	150,00
	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>3.750,00 €</b>
	<b>Έκπτωση</b>	<b>500,00 €</b>
	<b>Τελικό Σύνολο μετά την έκπτωση</b>	<b>3.250,00 €</b>

### ΤΑ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΑ ΜΕΡΗ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΤΑΙΡΕΙΑ

Η ΔΙΟΙΚΗΤΡΙΑ ΤΟΥ Γ.Ν ΛΑΚΩΝΙΑΣ

ΑΘ.ΤΖΕΒΕΛΕΚΗΣ

ΕΥΔΟΞΙΑ ΠΑΠΑΓΕΩΡΓΙΟΥ