



ΣΠΑΡΤΗ :26/04/2018
ΑΡ. ΠΡΩΤ.:Φ/Λ/17/4688

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
ΔΙΟΙΚΗΣΗ 6^{ης} Υ.Π.Ε.
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΛΑΚΩΝΙΑΣ
ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΣΠΑΡΤΗΣ

Τμήμα : Οικονομικό
Γραφείο Προμηθειών
Ταχ. Διεύθυνση : Σπάρτη
Ταχ. Κώδικός : 231 00 Σπάρτη
Πληροφορίες : κ. Χίου Γεωργία
Τηλέφωνο : 27310 93390
Fax : 27310 93164
E-mail : <mailto:gxiou@hospspa.gr>

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

«Για την Ανάδειξη Αναδόχου Τεχνικού Ασφαλείας & Ιατρού Εργασίας»

Σε εκτέλεση της υπ' αριθμό 1^η/12-01-2018 (θέμα 4^ο) με ΑΔΑ: ΩΞ0Ξ46907Η-55Ψ απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου το Γ. Ν. Λακωνίας, προβαίνει στη διενέργεια πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος με τη συλλογή κλειστών προσφορών, από υποψηφίους αναδόχους ή από εταιρείες «Για την Ανάδειξη Αναδόχου Τεχνικού Ασφαλείας & Ιατρού Εργασίας» του Γ.Ν. Λακωνίας (Ν.Μ. Σπάρτης & Ν.Μ. Μολάων), να υποβάλουν προσφορά σε σφραγισμένο φάκελο για την παροχή υπηρεσίας όπως περιγράφονται παρακάτω :

1. ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής.
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Ημερομηνία : 03/05/2018 Ημέρα : Πέμπτη Ώρα :14:00 μ.μ.
ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	Ημερομηνία : 07/05/2018 Ημέρα : Δευτέρα Ώρα :11:00 π.μ.

ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	Γενικό Νοσοκομείο Λακωνίας - Ν. Μ. Μολάων
ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Εκατόν είκοσι (120) ημέρες από την επόμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού.
ΚΩΔΙΚΟΣ CPV	CPV : 71340000-3 ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ CPV : 85121200-5 ΙΑΤΡΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΚΑΕ	N.M. ΣΠΑΡΤΗΣ : 0419 – ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ N.M. ΣΠΑΡΤΗΣ : 0413 – ΙΑΤΡΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ N.M. ΜΟΛΑΩΝ : 0419 – ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ N.M. ΜΟΛΑΩΝ : 0413 – ΙΑΤΡΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Ένα (1) έτος
ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	Γενικό Νοσοκομείο Λακωνίας, Νοσηλευτική Μονάδα Σπάρτης & Μολάων
ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ	Οι τιμές υπόκεινται στις υπέρ του Δημοσίου και τρίτων νόμιμες κρατήσεις, καθώς και στην κράτηση του αρ.3 του Ν. 3580/2007.
ΦΟΡΟΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ (ΑΡΘΡΟ 24 ν. 2198/94)	Κατά την πληρωμή παρακρατείται φόρος εισοδήματος σύμφωνα με το άρθρο 64 του Ν. 4172/2013
ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ	ΚΗΜΔΗΣ- ΙΣΤΟΤΟΠΟΣ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

Επωνυμία	ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΛΑΚΩΝΙΑΣ
Ταχυδρομική Διεύθυνση	Σπάρτη
Ταχυδρομικός Κωδικός	231 00
Τηλέφωνο	27310 – 93200, 21031
FAX:	27310 – 29068
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	gxhou@hospspa.gr
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο	www.hosplak.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	κ. Χίου Γεωργία

Οι υποψήφιοι Προμηθευτές πρέπει να υποβάλουν τις προσφορές τους μέχρι την **3^η Μαΐου 2018** ημέρα Πέμπτη και ώρα **14:00 μ.μ.** στο Τμήμα της Γραμματείας της Αναθέτουσας Αρχής, Σπάρτη Τ.Κ:231 00, με την ένδειξη στο φάκελο ότι αφορά «**Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος : Για την Ανάδειξη Αναδόχου Τεχνικού Ασφαλείας & Ιατρού Εργασίας**». Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί την **7^η Μαΐου 2018**, ημέρα **Δευτέρα** και ώρα **11:00 π.μ.** .

3. ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Όπως ορίζεται από την υπ' αριθμό 1^η/12-01-2018 (θέμα 4^ο) με ΑΔΑ : ΩΞ0Ξ46907Η-55Ψ απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Γ. Ν. Λακωνίας.

4. ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

Προς διευκόλυνση των ενδιαφερομένων, το πλήρες κείμενο της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος διατίθεται μόνο σε ηλεκτρονική μορφή από την ιστοσελίδα της Αναθέτουσας Αρχής www.hoslak.gr & στο Κεντρικό Μητρώο Δημοσίων συμβάσεων <http://www.promitheus.gov.gr>.

- **ΤΙΤΛΟΣ, ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ, ΔΙΑΡΚΕΙΑ, ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ**
- **Ο τίτλος της σύμβασης είναι :** «**Ανάδειξη Αναδόχου Τεχνικού Ασφαλείας & Ιατρού Εργασίας**» τις ανάγκες Γ. Ν. Λακωνίας – Ν. Μ. Σπάρτης & Μολάων.
- **Εκτιμώμενη αξία της σύμβασης :** **Συνολική Ετήσια Δαπάνη 16.460,00€ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. (Ν.Μ. Σπάρτης & Ν.Μ. Μολάων) .**
- Ν. Μ. Σπάρτης ετήσια δαπάνη ποσού 4.200,00€ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24% για Τεχνικό Ασφαλείας
- Ν.Μ. Σπάρτης ετήσια δαπάνη ποσού 6.960,00€ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24% για Ιατρό Εργασίας .
- Ν.Μ. Μολάων ετήσια δαπάνη ποσού 1.600,00€ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24% για Τεχνικό Ασφαλείας.
- Ν.Μ. Μολάων ετήσια δαπάνη ποσού 3.700,00€ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24% για Ιατρό Εργασίας .
- **Διάρκεια σύμβασης :** Ένα (1) έτος .
- **Τόπος πραγματοποίησης των παρεχομένων υπηρεσιών :** Ο τόπος της παροχής υπηρεσίας είναι το Γενικό Νοσοκομείο Λακωνίας και συγκεκριμένα η Νοσηλευτική Μονάδα Σπάρτης & Μολάων.
- **Προσφορές υποβάλλονται για το σύνολο της υπό ανάθεση υπηρεσίας ή για μέρος των υπηρεσιών ανά Νοσηλευτική Μονάδα (να υπάρχει επισήμανση).**

5. ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπεται :

Από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως από :

- Τον Ν. 4412/2016 (Α' 147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» .
- Τον Ν. 3850/2010 (ΦΕΚ Α'84/02-06-2010), περί «Κύρωση του Κώδικα νόμων για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων» .
- Η υπ' αριθμό 1^η/12-01-2018 (θέμα 4^ο) με ΑΔΑ : ΩΞ046907Η-55Ψ απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Γ. Ν. Λακωνίας (Ν.Μ. Σπάρτης & Ν.Μ. Μολάων), περί διενέργειας Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για την «**Ανάδειξη Αναδόχου Τεχνικού Ασφαλείας & Ιατρού Εργασίας**».

6. ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

- Οι προσφορές υποβάλλονται ή αποστέλλονται από τους ενδιαφερόμενους στην ελληνική γλώσσα μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, να μονογράφεται από τον υποψήφιο Ανάδοχο. Στο φάκελο κάθε προσφοράς να αναγράφονται ευκρινώς:
- Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ.
- Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό.

- Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- Τα στοιχεία του αποστολέα.
- Σημείωση : Να κατατεθεί **μόνο** πρωτότυπη προσφορά.

Περιεχόμενο επί μέρους φακέλων:

A. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει όπου να δηλώνεται ότι:

1. Αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας πρόσκλησης.
2. Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης, των οποίων οι προσφέροντες έλαβαν πλήρη και ανεπιφύλακτη γνώση.
3. Η υποβαλλόμενη προσφορά να καλύπτει το σύνολο της υπό ανάθεση υπηρεσίας ή μέρος των υπηρεσιών ανά Νοσηλευτική Μονάδα (να υπάρχει επισήμανση)
4. Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.
5. Παραίτηται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή ή ακύρωση – ματαίωση του διαγωνισμού, διακοπή σύμβασης.
6. Συμμετέχει σε μια μόνο προσφορά στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού.

B. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Περιλαμβάνονται τα δικαιολογητικά όπως αναφέρονται κατά περίπτωση στο παράρτημα <<ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ>> .

Γ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Περιέχει το έντυπο της οικονομικής προσφοράς συμπληρωμένο (η τιμή σε ευρώ), υπογεγραμμένο και σφραγισμένο από τον νόμιμο/ -ους εκπρόσωπο/ -ους του οικονομικού φορέα. Όλες οι τιμές θα δίδονται σε ευρώ. Αν παρουσιαστούν ελλείψεις ή ήσσονος αξίας ατέλειες ή πρόδηλα τυπικά ή υπολογιστικά σφάλματα το Νοσοκομείο μπορεί να καλέσει εγγράφως τους προσφέροντες να τα διευκρινίσουν, σύμφωνα με το άρθρο 102 παρ 4 του Ν.4412/2016.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΠΙΝΑΚΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Α/Α	ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ	ΤΙΜΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΠΟΣΟΣΤΟ Φ.Π.Α	ΤΕΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΕ Φ.Π.Α
1.	ΣΠΑΡΤΗΣ	ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ			
2.	ΣΠΑΡΤΗΣ	ΙΑΤΡΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ			
3.	ΜΟΛΑΩΝ	ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ			
4.	ΜΟΛΑΩΝ	ΙΑΤΡΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ			

Η αποσφράγιση και η αξιολόγηση των προσφορών θα πραγματοποιηθεί σε μία φάση : Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική προσφορά - Οικονομική προσφορά.

8. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η πληρωμή θα γίνεται μετά την ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των ειδών με την έκδοση του σχετικού εντάλματος πληρωμής και μέσα στην νόμιμη προθεσμία που προβλέπεται στη υποπαράγραφο Ζ5 του Ν. 4152 (ΦΕΚ 107/09.05.2013, τ.Α).

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

- 2% υπέρ Οργανισμών Ψυχικής Υγείας (ΦΕΚ 545 Β' /24-3-'09).
- 0,06% υπέρ ΕΑΑΔΗΣΥ (ΦΕΚ 204 Α' /15-9-2011)
- Επί της παραπάνω (β) κράτησης επιβάλλεται τέλος χαρτοσήμου ποσοστού 3%, πλέον εισφοράς υπέρ Ο.Γ.Α. ποσοστού 20%, υπολογιζόμενου επί του τέλους χαρτοσήμου.
- 0,06% υπέρ ΑΕΠΠ (ΦΕΚ 969/Β' /22-3-2017)
- Επί της παραπάνω (δ) κράτησης επιβάλλεται τέλος χαρτοσήμου ποσοστού 3%, πλέον εισφοράς υπέρ Ο.Γ.Α. ποσοστού 20%, υπολογιζόμενου επί του τέλους χαρτοσήμου.
- 8% παρακράτηση φόρου εισοδήματος, για την προμήθεια ειδών (όπως κάθε φορά αυτή προβλέπεται από τις ισχύουσες διατάξεις).

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

I. ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

ΠΡΟΣΟΝΤΑ

1. Ο τεχνικός ασφάλειας πρέπει να έχει τα παρακάτω προσόντα (άρθρο 11, παρ.1. Ν.3850/10), ανάλογα με το είδος της επιχείρησης και τον αριθμό των εργαζομένων σε αυτή:
 - (α) πτυχίο πολυτεχνείου ή πολυτεχνικής σχολής Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) του εσωτερικού ή ισότιμων σχολών του εξωτερικού, που το αντικείμενο σπουδών έχει σχέση με τις εγκαταστάσεις και την παραγωγική διαδικασία και άδεια άσκησης επαγγέλματος, που χορηγείται από το Τεχνικό Επιμελητήριο της Ελλάδας (Τ.Ε.Ε.),
 - (β) πτυχίο πανεπιστημιακής σχολής εσωτερικού ή ισότιμων σχολών του εξωτερικού, που το αντικείμενο σπουδών έχει σχέση με τις εγκαταστάσεις και την παραγωγική διαδικασία και άδεια άσκησης επαγγέλματος, όταν αυτή προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία,
 - (γ) πτυχίο Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Τ.Ε.Ι.) ή ισότιμων σχολών του εξωτερικού ή πτυχίο των πρώην σχολών υπομηχανικών και των Κέντρων Ανωτέρας Τεχνικής και
 - (δ) Επαγγελματικής Εκπαίδευσης (Κ.Α.Τ.Ε.Ε.),
2. Προϋπηρεσία, που υπολογίζεται από την απόκτηση απολυτηρίου ή πτυχίου, για τους τεχνικούς των περιπτώσεων α' και β' της παραγράφου 1 τουλάχιστον διετή, για τους τεχνικούς της περίπτωσης γ' της παραγράφου 1 τουλάχιστον πενταετή.
3. Για τους τεχνικούς ασφάλειας που έχουν παρακολουθήσει πρόγραμμα επιμόρφωσης σε θέματα ασφάλειας και υγείας των εργαζομένων, διάρκειας τουλάχιστον 100 ωρών, σύμφωνα με το άρθρο 22 (Ν.3850) που εκτελείται από τα αρμόδια Υπουργεία ή εκπαιδευτικούς ή άλλους δημόσιους

οργανισμούς ή από εξειδικευμένα Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης (Κ.Ε.Κ.) πιστοποιημένα για την υγεία και ασφάλεια των εργαζομένων, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις, η προϋπηρεσία που προβλέπεται στην παράγραφο 2 μειώνεται ως εξής:

α) για τους τεχνικούς των περιπτώσεων α' και β' της παραγράφου 1 κατά ένα έτος, β) για τους τεχνικούς των περιπτώσεων γ' και δ' της παραγράφου 1 κατά τρία έτη.

4. Κάτοχοι των παραπάνω προσόντων θεωρούνται και όσοι έχουν τίτλους ή πιστοποιητικά της αλλοδαπής, από τα οποία προκύπτει ότι είναι τεχνικοί ασφάλειας.
5. Οι αποδεκτές ειδικότητες του τεχνικού ασφαλείας για τον παρόντα διαγωνισμό (βάσει Ν.3850/2010) είναι οι ακόλουθες:
 - 5.1. Μηχανολόγος Μηχανικός (πτυχιούχος ΑΕΙ)
 - 5.2. Ηλεκτρολόγος Μηχανικός (πτυχιούχος ΑΕΙ)
 - 5.3. Χημικός Μηχανικός (πτυχιούχος ΑΕΙ)
 - 5.4. Χημικός (πτυχιούχος ΑΕΙ)
 - 5.5. Μηχανολόγος Μηχανικός (πτυχιούχος ΤΕΙ)
 - 5.6. Ηλεκτρολόγος Μηχανικός (πτυχιούχος ΤΕΙ)
 - 5.7. Μηχανικός Ενεργειακής Τεχνικής (πτυχιούχος ΤΕΙ)

6. Ο τεχνικός ασφαλείας υπάγεται απευθείας στη Διοίκηση του Νοσοκομείου.

7. Με προεδρικά διατάγματα, που εκδίδονται με πρόταση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης και του κατά περίπτωση συναρμόδιου Υπουργού, ύστερα από γνώμη του Συμβουλίου Υγείας και Ασφάλειας των Εργαζομένων (Σ.Υ.Α.Ε.), καθορίζεται το συγκεκριμένο επίπεδο γνώσεων και η ειδικότητα του τεχνικού ασφαλείας, ανάλογα με τον αριθμό των εργαζομένων και το είδος της δραστηριότητας της επιχείρησης. Μετά προεδρικά διατάγματα αυτά είναι δυνατή η τροποποίηση των άρθρων 10, 12 και 13 του Ν.3850/2010

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

Α. ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ (άρθρο 12 Ν.3850/10)

1. Ο τεχνικός ασφαλείας παρέχει στον εργοδότη υποδείξεις και συμβουλές, γραπτά ή προφορικά, σε θέματα σχετικά με την υγεία και ασφάλεια των εργαζομένων και την πρόληψη των εργατικών ατυχημάτων. Ο τεχνικός ασφαλείας καταχωρεί τις γραπτές υποδείξεις σε ειδικό βιβλίο, το οποίο σελιδομετρείται και θεωρείται από την επιθεώρηση εργασίας. Ο εργοδότης έχει υποχρέωση να λαμβάνει γνώση ενυπογράφως των υποδείξεων που καταχωρούνται σ' αυτό το βιβλίο.
2. Ο τεχνικός ασφαλείας συμβουλεύει σε θέματα σχεδιασμού, προγραμματισμού, κατασκευής και συντήρησης των εγκαταστάσεων, εισαγωγής νέων παραγωγικών διαδικασιών, προμήθειας μέσων και εξοπλισμού, επιλογής και ελέγχου της αποτελεσματικότητας των ατομικών μέσων προστασίας, καθώς και διαμόρφωσης και διευθέτησης των θέσεων και του περιβάλλοντος εργασίας και γενικά οργάνωσης της παραγωγικής διαδικασίας.
3. Ο τεχνικός ασφαλείας ελέγχει την ασφάλεια των εγκαταστάσεων και των τεχνικών μέσων πριν από

τη λειτουργία τους, καθώς και των παραγωγικών διαδικασιών και μεθόδων εργασίας πριν από την εφαρμογή τους και επιβλέπει την εφαρμογή των μέτρων υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης των ατυχημάτων, ενημερώνοντας σχετικά τους αρμόδιους προϊσταμένους των τμημάτων ή τη διεύθυνση της επιχείρησης.

Β. ΕΠΙΒΛΕΨΗ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (άρθρο 15, παρ.1, Ν.3850/10)

1. Ο τεχνικός ασφάλειας έχει υποχρέωση να επιθεωρεί τακτικά τις θέσεις εργασίας από πλευράς υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων, να αναφέρει στον εργοδότη οποιαδήποτε παράλειψη των μέτρων υγείας και ασφάλειας, να προτείνει μέτρα αντιμετώπισής της και να επιβλέπει την εφαρμογή τους.
2. Να επιβλέπει την ορθή χρήση των ατομικών μέσων προστασίας.
3. Να ερευνά τα αίτια των εργατικών ατυχημάτων, να αναλύει και να αξιολογεί τα αποτελέσματα των ερευνών του και να προτείνει μέτρα για την αποτροπή παρόμοιων ατυχημάτων.
4. Να εποπτεύει την εκτέλεση ασκήσεων πυρασφάλειας και συναγερμού για τη διαπίστωση ετοιμότητας προς αντιμετώπιση ατυχημάτων.

Γ. ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (άρθρο 15, παρ.2, Ν.3850/10)

1. Ο τεχνικός ασφάλειας έχει υποχρέωση να μεριμνά ώστε οι εργαζόμενοι στην επιχείρηση να τηρούν τους κανόνες υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και να τους ενημερώνει και καθοδηγεί για την αποτροπή του επαγγελματικού κινδύνου που συνεπάγεται η εργασία τους.
2. Ο τεχνικός ασφάλειας έχει υποχρέωση να συμμετέχει στην κατάρτιση και εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης των εργαζομένων σε θέματα υγείας και ασφάλειας.
3. Η άσκηση του έργου του τεχνικού ασφάλειας δεν αποκλείει την ανάθεση από τον εργοδότη και άλλων καθηκόντων πέρα από το ελάχιστο όριο ωρών απασχόλησής του ως τεχνικός ασφαλείας.
4. Ο τεχνικός ασφάλειας έχει, κατά την άσκηση του έργου του, ηθική ανεξαρτησία απέναντι στον εργοδότη και τους εργαζόμενους. Τυχόν διαφωνία του με τον εργοδότη, για θέματα της αρμοδιότητάς του, δεν μπορεί να αποτελέσει λόγο καταγγελίας της σύμβασής. Σε κάθε περίπτωση η απόλυση του τεχνικού ασφάλειας πρέπει να είναι αιτιολογημένη.
5. Ο τεχνικός ασφάλειας έχει υποχρέωση να τηρεί το επιχειρησιακό απόρρητο .

II. ΙΑΤΡΟΣΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΟΝΤΑ (άρθ. 16 Ν.3850/10)

1. Ο ιατρός εργασίας πρέπει να κατέχει και να ασκεί την ειδικότητα της Ιατρικής της Εργασίας, όπως πιστοποιείται από τον οικείο ιατρικό σύλλογο.
2. Κατ' εξαίρεση, τα καθήκοντα του ιατρού εργασίας, όπως αυτά προβλέπονται στον παρόντα κώδικα, έχουν δικαίωμα να ασκούν: α) Οι ιατροί χωρίς ειδικότητα, οι οποίοι στις 15.5.2009 είχαν συμβάσεις παροχής υπηρεσιών ιατρού εργασίας με επιχειρήσεις και αποδεικνύουν την άσκηση των καθηκόντων αυτών συνεχώς επί επτά τουλάχιστον έτη. β) Οι ιατροί οι οποίοι στις 15.5.2009

εκτελούσαν καθήκοντα ιατρού εργασίας χωρίς να κατέχουν ή να ασκούν τον τίτλο της ειδικότητας της ιατρικής της εργασίας, αλλά τίτλο άλλης ειδικότητας.

3. Με κοινή απόφαση των Υπουργών Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, Οικονομικών και Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, καθορίζονται οι όροι, οι προϋποθέσεις, ο χρόνος και κάθε άλλη αναγκαία λεπτομέρεια για την εκπαίδευση και την πιστοποίηση των αναγκαίων προσόντων για την απόκτηση του τίτλου της ειδικότητας της ιατρικής της εργασίας από ιατρούς των περιπτώσεων α' και β' της προηγούμενης παραγράφου, καθώς και για την άσκηση αυτής έως την ολοκλήρωση της διαδικασίας για την απόκτηση του ως άνω τίτλου της ειδικότητας της ιατρικής της εργασίας.
4. Ο ιατρός εργασίας υπάγεται απευθείας στη διοίκηση του Νοσοκομείου.
5. Ως βοηθητικό προσωπικό του γιατρού εργασίας, σύμφωνα με την παράγραφο «4» του άρθρου «8» του Ν. 3850/10, μπορούν να προσλαμβάνονται επισκέπτριες αδελφές και επισκέπτες αδελφοί, πτυχιούχοι σχολών τεταρτοετούς φοίτησης της ημεδαπής ή ισότιμων της αλλοδαπής ή αδελφές νοσοκόμες και αδελφοί νοσοκόμοι, πτυχιούχοι σχολών μονοετούς φοίτησης της ημεδαπής ή ισότιμων της αλλοδαπής.

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

A. ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ (άρθρο 17 Ν.3850/10)

1. Ο γιατρός εργασίας παρέχει υποδείξεις και συμβουλές στον εργοδότη, στους εργαζόμενους και στους εκπροσώπους τους, γραπτά ή προφορικά, σχετικά με τα μέτρα που πρέπει να λαμβάνονται για τις σωματική και ψυχική υγεία των εργαζομένων. Ο γιατρός εργασίας καταχωρεί τις γραπτές υποδείξεις στο ειδικό βιβλίο του άρθρου 14 του Ν. 3850/10. Ο εργοδότης έχει υποχρέωση να λαμβάνει γνώση ενυπογράφως των υποδείξεων που καταχωρούνται σ' αυτό το βιβλίο.
2. Ο γιατρός εργασίας συμβουλεύει σε θέματα σχεδιασμού, προγραμματισμού, τροποποίησης της παραγωγικής διαδικασίας, κατασκευής και συντήρησης εγκαταστάσεων, σύμφωνα με τους κανόνες υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων.
3. Ο γιατρός εργασίας συμβουλεύει σε θέματα λήψης μέτρων προστασίας κατά την εισαγωγή και χρήση υλών και προμήθειας μέσων εξοπλισμού.
4. Ο γιατρός εργασίας συμβουλεύει σε θέματα φυσιολογίας και ψυχολογίας της εργασίας, εργονομίας και υγιεινής της εργασίας, της διευθέτησης και διαμόρφωσης των θέσεων και του περιβάλλοντος της εργασίας και της οργάνωσης της παραγωγικής διαδικασίας.
5. Ο γιατρός εργασίας συμβουλεύει σε θέματα οργάνωσης υπηρεσίας παροχής πρώτων βοηθειών.
6. Ο γιατρός εργασίας συμβουλεύει σε θέματα αρχικής τοποθέτησης και αλλαγής θέσης εργασίας για λόγους υγείας, προσωρινά ή μόνιμα, καθώς και ένταξης ή επανένταξης μειονεκτούντων ατόμων στην παραγωγική διαδικασία, ακόμα και με υπόδειξη αναμόρφωσης της θέσης εργασίας.
7. Ο γιατρός εργασίας δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιείται για να επαληθεύει το δικαιολογημένο ή μη, λόγω νόσου, απουσίας εργαζομένου.

B. ΕΠΙΒΛΕΨΗ ΥΓΕΙΑΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ (άρθρο 18 Ν.3850/10)

1. Ο γιατρός εργασίας προβαίνει σε ιατρικό έλεγχο των εργαζομένων σχετικό με τη θέση εργασίας τους, μετά την πρόσληψή τους ή την αλλαγή θέσης εργασίας, καθώς και σε περιοδικό ιατρικό έλεγχο κατά την κρίση του επιθεωρητή εργασίας, ύστερα από αίτημα της επιτροπής υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων, όταν αυτό δεν ορίζεται από το νόμο. Μεριμνά για τη διενέργεια ιατρικών εξετάσεων και μετρήσεων παραγόντων του εργασιακού περιβάλλοντος σε εφαρμογή των διατάξεων που ισχύουν κάθε φορά. Εκτιμά την καταλληλότητα των εργαζομένων για τη συγκεκριμένη εργασία, αξιολογεί και καταχωρεί τα αποτελέσματα των εξετάσεων, εκδίδει βεβαίωση των παραπάνω εκτιμήσεων και την κοινοποιεί στον εργοδότη. Το περιεχόμενο της βεβαίωσης πρέπει να εξασφαλίζει το ιατρικό απόρρητο υπέρ του εργαζομένου και μπορεί να ελεγχθεί από τους υγειονομικούς επιθεωρητές του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, για την κατοχύρωση του εργαζομένου και του εργοδότη.
2. Επιβλέπει την εφαρμογή των μέτρων προστασίας της υγείας των εργαζομένων και πρόληψης των ατυχημάτων. Για το σκοπό αυτό: α. Επιθεωρεί τακτικά τις θέσεις εργασίας και αναφέρει οποιαδήποτε παράλειψη, προτείνει μέτρα αντιμετώπισης των παραλείψεων και επιβλέπει την εφαρμογή τους. β. Επεξηγεί την αναγκαιότητα της σωστής χρήσης των ατομικών μέσων προστασίας. γ. Ερευνά τις αιτίες των ασθενειών που οφείλονται στην εργασία, αναλύει και αξιολογεί τα αποτελέσματα των ερευνών και προτείνει μέτρα για την πρόληψη των ασθενειών αυτών. δ. Επιβλέπει τη συμμόρφωση των εργαζομένων στους κανόνες υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων, ενημερώνει τους εργαζόμενους για τους κινδύνους που προέρχονται από την εργασία τους, καθώς και για τους τρόπους πρόληψής τους. ε. Παρέχει επείγουσα θεραπεία σε περίπτωση ατυχήματος ή αιφνίδιας νόσου. Εκτελεί προγράμματα εμβολιασμού των εργαζομένων με εντολή της αρμόδιας διεύθυνσης υγιεινής της νομαρχίας όπου εδρεύει η επιχείρηση.
3. Ο γιατρός εργασίας έχει υποχρέωση να τηρεί το ιατρικό και επιχειρησιακό απόρρητο.
4. Ο γιατρός εργασίας αναγγέλλει μέσω της επιχείρησης στην επιθεώρηση εργασίας, ασθένειες των εργαζόμενων που οφείλονται στην εργασία.
5. Ο γιατρός εργασίας πρέπει να ενημερώνεται από τον εργοδότη και τους εργαζόμενους για οποιοδήποτε παράγοντα στο χώρο εργασίας που έχει επίπτωση στην υγεία.
6. Η επίβλεψη της υγείας των εργαζομένων στον τόπο εργασίας δεν μπορεί να συνεπάγεται οικονομική επιβάρυνση γι' αυτούς και πρέπει να γίνεται κατά τη διάρκεια των ωρών εργασίας τους.
7. Ο γιατρός εργασίας έχει, κατά την άσκηση του έργου του, ηθική ανεξαρτησία απέναντι στον εργοδότη και τους εργαζόμενους. Τυχόν διαφωνία του με τον εργοδότη, για θέματα της αρμοδιότητάς του, δεν μπορεί να αποτελέσει λόγο καταγγελίας της σύμβασης. Σε κάθε περίπτωση η απόλυση του γιατρού εργασίας πρέπει να είναι αιτιολογημένη.
8. Ο γιατρός εργασίας, στο πλαίσιο των υποχρεώσεων του και των υποχρεώσεων του εργοδότη, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, εφόσον η επιχείρηση δε διαθέτει την κατάλληλη υποδομή, έχει υποχρέωση να παραπέμπει τους εργαζόμενους για συγκεκριμένες συμπληρωματικές ιατρικές

εξετάσεις. Οι εξετάσεις αυτές διενεργούνται σε ΕΞ.Υ.Π.Π. ή σε κατάλληλες υπηρεσίες του ιδιωτικού τομέα ή σε προσδιοριζόμενες από τους Υπουργούς Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης και Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης αρμόδιες μονάδες των ασφαλιστικών οργανισμών ή του Εθνικού Συστήματος Υγείας (Ε.Σ.Υ.) Στη συνέχεια ο γιατρός εργασίας λαμβάνει γνώση των αποτελεσμάτων των παραπάνω εξετάσεων και τα αξιολογεί. Οι δαπάνες που προκύπτουν από την εφαρμογή της παραγράφου αυτής βαρύνουν τον εργοδότη.

9. Για κάθε εργαζόμενο, ο γιατρός εργασίας της επιχείρησης τηρεί σχετικό ιατρικό φάκελο. Επιπλέον καθιερώνεται και περιλαμβάνεται στον ιατρικό φάκελο, ατομικό βιβλιάριο επαγγελματικού κινδύνου, όπου αναγράφονται τα αποτελέσματα των ιατρικών και εργαστηριακών εξετάσεων, κάθε φορά που εργαζόμενος υποβάλλεται σε αντίστοιχες εξετάσεις. Δικαιούνται να λαμβάνουν γνώση του φακέλου και του ατομικού βιβλιαρίου του εργαζόμενου οι υγειονομικοί επιθεωρητές της αρμόδιας Επιθεώρησης Εργασίας και οι γιατροί του ασφαλιστικού οργανισμού στον οποίο ανήκει ο εργαζόμενος, καθώς και ο ίδιος ο εργαζόμενος. Σε κάθε περίπτωση παύσης της σχέσης εργασίας, το βιβλιάριο παραδίδεται στον εργαζόμενο που αφορά.
10. Απαγορεύεται η αναγραφή και επεξεργασία στο ατομικό βιβλιάριο επαγγελματικού κινδύνου του εργαζόμενου, στοιχείων ή δεδομένων άλλων πέραν των αποτελεσμάτων των ιατρικών και εργαστηριακών εξετάσεων στις οποίες αυτός υποβάλλεται κάθε φορά, σύμφωνα με τη διάταξη της παραγράφου «9», άρθρο 18, Ν. 3850/2010. Επιπλέον ιατρικά δεδομένα επιτρέπεται να συλλέγον, με επιμέλεια του ίδιου του εργαζόμενου, προκειμένου να αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας, μόνο εφόσον αυτό είναι απολύτως απαραίτητο: α) για την αξιολόγηση της καταλληλότητας του για μια συγκεκριμένη θέση ή εργασία, β) για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του εργοδότη για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων και γ) για τη θεμελίωση των δικαιωμάτων του εργαζόμενου και αντίστοιχη απόδοση κοινωνικών παροχών.
11. Όσοι αναγράφουν ή συλλέγουν ή επεξεργάζονται στοιχεία ή δεδομένα κατά παράβαση της παραγράφου «10» τιμωρούνται με τις διοικητικές και ποινικές κυρώσεις που προβλέπονται στις διατάξεις των άρθρων «21» και «22» του Ν.2472/1997 «Προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα» αντίστοιχα. Σε περίπτωση περιουσιακής ή ηθικής βλάβης εφαρμόζεται το άρθρο 23 του Ν.2472/1997.

Γ. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΓΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (άρθρο 20 Ν.3850/10)

1. Ο τεχνικός ασφάλειας και ο γιατρός εργασίας υποχρεούνται κατά την εκτέλεση του έργου τους να συνεργάζονται, πραγματοποιώντας κοινούς ελέγχους των χώρων εργασίας.
2. Ο τεχνικός ασφάλειας και ο γιατρός εργασίας οφείλουν, κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους, να συνεργάζονται με την Επιτροπή Υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας (Ε.Υ.Α.Ε.) ή τον εκπρόσωπο των εργαζομένων.
3. Ο τεχνικός ασφάλειας και ο γιατρός εργασίας οφείλουν να παρέχουν συμβουλές σε θέματα υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων στα μέλη της Ε.Υ.Α.Ε. ή τον εκπρόσωπο των εργαζομένων και να

τους ενημερώνουν για κάθε σημαντικό σχετικό ζήτημα.

4. Αν ο εργοδότης διαφωνεί με τις γραπτές υποδείξεις και συμβουλές του τεχνικού ασφάλειας ή του γιατρού εργασίας, οφείλει να αιτιολογεί τις απόψεις του και να τις κοινοποιεί και στην Ε.Υ.Α.Ε. ή τον εκπρόσωπο. Σε περίπτωση διαφωνίας η διαφορά επιλύεται από τον επιθεωρητή εργασίας και μόνο.

Δ. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΛΗΨΗΣ (ΕΞ.Υ.Π.Π.)

(άρθρο 23 Ν.3850/10)

1. Οι ΕΞ.Υ.Π.Π. υποχρεούνται να τηρούν φακέλους για καθεμία επιχείρηση, με την οποία συμβάλλονται. Στους φακέλους καταχωρούνται αντίγραφα κάθε υπόδειξης, έρευνας, μέτρησης ή εξέτασης που σχετίζεται με την επιχείρηση. Οι καταχωρήσεις αυτές πρέπει να καταγράφονται από την ΕΞ.Υ.Π.Π. και στα βιβλία που υποχρεούται να τηρεί η επιχείρηση.
2. Οι ΕΞ.Υ.Π.Π. τηρούν αναλυτικά δελτία παρουσίας κάθε τεχνικού ασφάλειας και ιατρού εργασίας με το χρόνο απασχόλησής τους σε κάθε επιχείρηση, συγκεντρωτικό πίνακα των οποίων υποβάλλουν στην αρμόδια Γενική Διεύθυνση του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, το πρώτο δεκαπενθήμερο κάθε εξαμήνου. Επίσης, συντάσσουν ετήσια έκθεση δραστηριοτήτων την οποία υποβάλλουν στην παραπάνω Γενική Διεύθυνση, το πρώτο δίμηνο κάθε έτους.
3. Το προσωπικό της ΕΞ.Υ.Π.Π. υποχρεούται να τηρεί το επιχειρησιακό απόρρητο, που αφορά τόσο την ίδια όσο και την επιχείρηση με την οποία συμβάλλεται.
4. Οι ΕΞ.Υ.Π.Π. υποχρεούνται να θέτουν στη διάθεση της αρμόδιας Επιθεώρησης Εργασίας, κάθε στοιχείο που ζητείται, για να αποδείξουν ότι είναι σε θέση να εκπληρώσουν τις υποχρεώσεις που αναλαμβάνουν με βάση τη σύμβαση που υπογράφουν με την επιχείρηση.
5. Οι υποχρεώσεις και οι ευθύνες που αναλαμβάνει η ΕΞ.Υ.Π.Π., κατά κανένα τρόπο δε μεταφέρονται σε εργαζόμενους που απασχολεί.
6. Οι ΕΞ.Υ.Π.Π., προκειμένου να παρέχουν τις υπηρεσίες του τεχνικού ασφάλειας και του ιατρού εργασίας, πρέπει να διαθέτουν το αναγκαίο προσωπικό με την απαιτούμενη επιστημονική εξειδίκευση και σε ικανό αριθμό, καθώς επίσης τα απαιτούμενα μέσα ή εξοπλισμό, ώστε να πληρούνται οι προϋποθέσεις της κείμενης νομοθεσίας για το σκοπό αυτό και για καθεμία από τις επιχειρήσεις με τις οποίες συμβάλλονται.
7. Όταν οι επιχειρήσεις με τις οποίες συμβάλλονται οι ΕΞ.Υ.Π.Π. δε διαθέτουν τα απαιτούμενα μέσα ή εξοπλισμό για την εκπλήρωση των υποχρεώσεών τους, όπως για διενέργεια μετρήσεων, εξετάσεων κλπ, οι ΕΞ.Υ.Π.Π. μπορούν να διαθέτουν δικά τους μέσα ή εξοπλισμό. Στην περίπτωση αυτή γίνεται αναφορά στη σχετική μεταξύ τους σύμβαση.

Για την αποτελεσματικότερη εκτέλεση των υπηρεσιών και σε περίπτωση ΕΞΥΠΠ, η συμμετέχουσα εταιρεία υποχρεούται, επί ποινή απόρριψης, να διαθέσει ένα μόνο και συγκεκριμένο άτομο για τα καθήκοντα του Ιατρού Εργασίας του οποίου τα στοιχεία (όνομα, βιογραφικό κλπ) θα πρέπει να κατατεθούν μαζί με την προσφορά.

E. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ

1. Ο εργοδότης για την αποτελεσματικότερη άσκηση των καθηκόντων του τεχνικού ασφάλειας και του γιατρού εργασίας, θέτει στη διάθεσή τους το αναγκαίο βοηθητικό προσωπικό, χώρους, εγκαταστάσεις, συσκευές και γενικά τα απαραίτητα μέσα και βαρύνεται με όλες τις σχετικές δαπάνες.
2. Ο εργοδότης έχει υποχρέωση να διευκολύνει τον τεχνικό ασφάλειας, το γιατρό εργασίας και τον εκπρόσωπο των εργαζομένων για την παρακολούθηση μαθημάτων εκπαίδευσης και επιμόρφωσης, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 22 του Ν.3850/2010.

Οι ώρες απασχόλησης του Ιατρού Εργασίας και του Τεχνικού ασφαλείας σύμφωνα με το προσωπικό που υπηρετεί σήμερα, όπως υπολογίζονται και στον πίνακα που σας επισυνάπτεται έχουν ως εξής:

A. Για τη Νοσηλευτική Μονάδα Μολών

Α/Α	ΕΡΓΑΣΙΑΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΠΙΚΙΝΔΥΝΟΤΗΤΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	ΩΡΕΣ ΕΤΗΣΙΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΑΝΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟ		ΩΡΕΣ ΕΤΗΣΙΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	
				ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ	ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ	ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
1	ΑΚΤΙΝΟΛΟΓΙΚΟ (ΠΑΡΑΪΑΤΡΙΚΟ, ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟ, ΙΑΤΡΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ)	A	7	3	0,8	21	5,6
2	ΜΙΚΡΟΒΙΟΛΟΓΙΚΟ – ΑΙΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟ (ΠΑΡΑΪΑΤΡΙΚΟ, ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟ, ΙΑΤΡΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ) & ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	B	12	2,5	0,6	30	7,2
3	ΛΟΙΠΟ ΠΑΡΑΪΑΤΡΙΚΟ, ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟ, ΙΑΤΡΙΚΟ & ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	Γ	103	0,4	0,4	41,2	41,2
	ΣΥΝΟΛΑ		122			92,2	54

Ο ελάχιστος αριθμός ωρών για επιχειρήσεις άνω των 50 εργαζομένων ορίζεται στις 75 ώρες ετησίως.

B. Για τη Νοσηλευτική Μονάδα Σπάρτης

Α/Α	ΕΡΓΑΣΙΑΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΠΙΚΙΝΔΥΝΟΤΗΤΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	ΩΡΕΣ ΕΤΗΣΙΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΑΝΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟ		ΩΡΕΣ ΕΤΗΣΙΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	
				ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ	ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ	ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
1	ΑΚΤΙΝΟΛΟΓΙΚΟ (ΠΑΡΑΪΑΤΡΙΚΟ, ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟ, ΙΑΤΡΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ)	A	12	3	0,8	36	9,6
2	ΜΙΚΡΟΒΙΟΛΟΓΙΚΟ – ΑΙΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟ (ΠΑΡΑΪΑΤΡΙΚΟ, ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟ, ΙΑΤΡΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ) & ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	B	40	2,5	0,6	100	24
3	ΛΟΙΠΟ ΠΑΡΑΪΑΤΡΙΚΟ, ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟ, ΙΑΤΡΙΚΟ & ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	Γ	273	0,4	0,4	109,2	109,2
	ΣΥΝΟΛΑ		325			245,2	142,8

Οι ώρες συνολικής ετήσιας απασχόλησης του Ιατρού Εργασίας & Τεχνικού Ασφαλείας ορίζονται αναλυτικά ως εξής :

- Ενενήντα τρεις ώρες (93) ετήσιας απασχόλησης του τεχνικού ασφαλείας για τη Νοσηλευτική Μονάδα Μολάων .
- Εβδομήντα πέντε ώρες (75) ετήσιας απασχόλησης του ιατρού εργασίας για τη Νοσηλευτική Μονάδα Μολάων .
- Διακόσιες σαράντα πέντε ώρες (245) ετήσιας απασχόλησης του τεχνικού ασφαλείας για τη Νοσηλευτική Μονάδα Σπάρτης .
- Εκατόν σαράντα τρεις ώρες (143) ετήσιας απασχόλησης του Ιατρού Εργασίας για τη Νοσηλευτική Μονάδα Σπάρτης .

**Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ
ΤΟΥ Γ. Ν. ΛΑΚΩΝΙΑΣ**

ΣΩΤΗΡΙΟΣ ΜΠΟΤΣΙΟΣ