



ΣΠΑΡΤΗ:13-11-2017

ΑΡ. ΠΡΩΤ.:Φ/Λ/17/12255

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ  
ΔΙΟΙΚΗΣΗ 6<sup>ης</sup> Υ.Π.Ε.  
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΛΑΚΩΝΙΑΣ  
ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΣΠΑΡΤΗΣ

Τμήμα : Οικονομικό  
Γραφείο : Προμηθειών  
Ταχ. Διεύθυνση : Σπάρτη  
Ταχ. Κώδικός : 231 00 Σπάρτη  
Πληροφορίες : κ. Τσερπέ Σταυρούλα  
Τηλέφωνο : 27310 21031  
Fax : 27310 29068  
E-mail : <mailto:promht@hospspa.gr>

#### ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

«Για την ανάδειξη αναδόχου «Τηλεφωνικής διαχείρισης των ραντεβού του Γ.Ν. Λακωνίας (Ν.Μ. Σπάρτης και Ν.Μ. Μολάων)»

Σε εκτέλεση της υπ' αρ. 21<sup>η</sup>/30-10-2017 με ΑΔΑ: 6ΦΖΦ46907Η-Ω1Η απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Γ. Ν. Λακωνίας, το Γραφείο Προμηθειών προβαίνει στη διενέργεια πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος με τη συλλογή κλειστών προσφορών, από υποψηφίους αναδόχους από εταιρείες παροχής υπηρεσιών επικοινωνίας να υποβάλουν προσφορά σε σφραγισμένο φάκελο (στο σύνολο των απαιτούμενων) όπως περιγράφονται στο Παράρτημα Ι.

#### 1. ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	Η χαμηλότερη τιμή που θα επιβαρύνει το πολίτη, λαμβάνοντας υπόψη τα όποια τυχόν προσφερθέντα αντισταθμιστικά οφέλη προκύψουν για το Νοσοκομείο και τα οποία εάν υπάρξουν θα κριθούν και θα συνεκτιμηθούν δεόντως από την αρμόδια επιτροπή και τα μέλη του Δ.Σ.
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ	Ημερομηνία : <b>24-11-2017</b>

ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Ημέρα : Παρασκευή Ώρα :14:00 μ.μ
ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	Ημερομηνία : 27-11-2017 Ημέρα : Δευτέρα Ώρα :10:30 π.μ
ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	Γενικό Νοσοκομείο Λακωνίας - Ν. Μ. Σπάρτης
ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Εκατόν είκοσι (120) ημέρες από την επόμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού.
ΚΩΔΙΚΟΣ CPV	64200000-8
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Δύο (2) έτη και με δικαίωμα παράτασης ενός (1) έτους
ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	Γενικό Νοσοκομείο Λακωνίας, Νοσηλευτική Μονάδα Σπάρτης & Μολάων
ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ	ΚΗΜΔΗΣ- ΙΣΤΟΤΟΠΟΣ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

## 2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

Επωνυμία	ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΛΑΚΩΝΙΑΣ – Ν. Μ. ΣΠΑΡΤΗΣ
Ταχυδρομική Διεύθυνση	Σπάρτη
Ταχυδρομικός Κωδικός	231 00
Τηλέφωνο	27310 – 93200, 21031
FAX:	27310 – 29068
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	<a href="mailto:promht@hospspa.gr">promht@hospspa.gr</a>
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο	<a href="http://www.hosplak.gr">www.hosplak.gr</a>
Αρμόδιος για πληροφορίες	κ. Σταυρούλα Τσερπέ

## 3. ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Όπως συστάθηκε ειδικά για το σκοπό αυτό με την υπ' αριθ. 21<sup>η</sup>/30-10-2017 με ΑΔΑ: 6ΦΖΦ46907Η-Ω1Η απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Γ. Ν. Λακωνίας,

## 4. ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

Προς διευκόλυνση των ενδιαφερομένων, το πλήρες κείμενο της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος διατίθεται μόνο σε ηλεκτρονική μορφή από την ιστοσελίδα της Αναθέτουσας Αρχής [www.hosplak.gr](http://www.hosplak.gr) & στο Κεντρικό Μητρώο Δημοσίων συμβάσεων <http://www.promitheus.gov.gr>.

## 5. ΤΙΤΛΟΣ, ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ, ΔΙΑΡΚΕΙΑ, ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ & ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

- Ο τίτλος της σύμβασης είναι : Προμήθεια Υπηρεσιών Τηλεφωνικής διαχείρισης των ραντεβού για τις ανάγκες Γ. Ν. Λακωνίας – Ν. Μ. Σπάρτης & Μολάων.
- Εκτιμώμενη αξία της σύμβασης: Ατέλεια για τη Ν. Μ. Σπάρτης & τη Ν. Μ. Μολάων.
- Διάρκεια σύμβασης: Δύο (2) έτη και με δικαίωμα παράτασης ενός (1) έτους.

- **Τόπος παράδοσης των υπό προμήθεια υπηρεσιών:** Ο τόπος παράδοσης των υπό προμήθεια υπηρεσιών είναι το Γενικό Νοσοκομείο Λακωνίας και συγκεκριμένα η Νοσηλευτική Μονάδα Σπάρτης & Μολάων.

*Επί ποινή απόρριψης προσφορές υποβάλλονται για το σύνολο της υπό ανάθεση προμήθειας.*

## 6. ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπεται :

Από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως από :

- Τον Ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».
- Η υπ' αρ. 21<sup>η</sup> /30-10-2017 με ΑΔΑ: 6ΦΖΦ46907Η-Ω1Η απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Γ. Ν. Λακωνίας περί έγκρισης τεχνικών προδιαγραφών και διενέργεια διαγωνιστικής διαδικασίας των υπό ανάθεση υπηρεσιών.

**7. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ** (Άρθρα 73, 74 και 75 Ν. 4412/2016) Οι προϋποθέσεις συμμετοχής στο διαγωνισμό περιγράφονται στο παρόν άρθρο και αποτυπώνονται στο Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (εφεξής ΤΕΥΔ), το οποίο αποτελεί Υπεύθυνη Δήλωση των οικονομικών φορέων προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη και παρέχει προκαταρκτική απόδειξη ότι ο οικονομικός φορέας δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις των άρθρων 73 παρ. 1, 73 παρ. 2 και 73 παρ 4 εδ. α και θ του Ν. 4412/2016.

### 7.1 ΤΕΥΔ (Άρθρο 79 παρ. 4 του ν. 4412/2016).

Το ΤΕΥΔ της παρούσας διαδικασίας σύναψης σύμβασης συντάχθηκε σύμφωνα με την Κατευθυντήρια Οδηγία 15 της ΕΑΑΔΗΣΥ (ΑΔΑ: ΩΧ0ΓΟΞΤΒ-ΑΚΗ) και διατίθεται στους οικονομικούς φορείς δωρεάν, μέσω της ιστοσελίδας της Αρχής

Οι προϋποθέσεις συμμετοχής, έτσι όπως αποτυπώνονται στο ΤΕΥΔ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας (Παράρτημα Δ) είναι οι εξής:

**Α)** Να μη υπάρχει σε βάρος του οικονομικού φορέα τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους λόγους που προβλέπονται στην παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016, όπως αυτοί αποτυπώνονται στο Μέρος III.A του ΤΕΥΔ (Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες). Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

**Β)** Να μην έχει αθετήσει ο οικονομικός φορέας τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, (τόσο της κύριας όσο και της επικουρικής ασφάλισης), σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στην παρ. 2 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016, όπως αποτυπώνονται στο Μέρος III.B του ΤΕΥΔ. (Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης).

Γ) Να μην τελεί ο οικονομικός φορέας υπό πτώχευση ή να μην έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή να μην έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή να μην έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή να μη βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Το Νοσοκομείο μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

Δ) Να μην έχει αθετήσει ο οικονομικός φορέας τις ισχύουσες υποχρεώσεις που προβλέπονται στις παρ. 2 και 5 του άρθρου 18 του Ν.4412/2016, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στην παρ. 4 περ. α του άρθρου 73 του Ν.4412/2016.

Ε) Να μην έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στην παρ. 4 περ. θ του άρθρου 73 του Ν.4412/2016. Τα σχετικά στοιχεία αποτυπώνονται στο Μέρος III.Γ του ΤΕΥΔ (Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα) . Σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, το Νοσοκομείο αποκλείει έναν οικονομικό φορέα, όταν αποδεικνύεται ότι αυτός βρίσκεται λόγω πράξεων ή παραλείψεων αυτού είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις καταστάσεις των παραπάνω περιπτώσεων Α, Β, Γ ) .

Το Νοσοκομείο μπορεί να ζητήσει από τους προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας διαγωνισμού να υποβάλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά που αποδεικνύουν τις παραπάνω προϋποθέσεις συμμετοχής Α, Β ,Γ και περιγράφονται αναλυτικά στο άρθρο 17 της παρούσας «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ- ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΑ ΜΕΣΑ», όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

**7.2** Το ΤΕΥΔ συμπληρώνεται, υπογράφεται και υποβάλλεται .

- Κάθε οικονομικός φορέας που συμμετέχει μόνος του, πρέπει να συμπληρώσει και να υποβάλει ένα ΤΕΥΔ.
- Όταν συμμετέχουν οικονομικοί φορείς υπό τη μορφή ένωσης, πρέπει να συμπληρωθεί και να υποβληθεί για κάθε φορέα – μέλος της ένωσης χωριστό ΤΕΥΔ, στο οποίο παρατίθενται οι πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη II έως III (βλέπε άρθ. 12.5 της παρούσας)
- Στις περιπτώσεις όπου περισσότερα από ένα άτομα είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου ενός οικονομικού φορέα ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, τότε όλα τα παραπάνω πρόσωπα θα πρέπει να υπογράψουν το ίδιο ΤΕΥΔ.

**7.3** Ενώσεις οικονομικών φορέων (Άρθρα 19 και 96 Ν.4412/2016)

α) Οι ενώσεις δεν υποχρεούνται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν την προσφορά. Η επιλεγείσα ένωση υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σε αυτή το αποτέλεσμα του διαγωνισμού, εφόσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης.

β) Όταν συμμετέχουν ενώσεις, απαντούν θετικά στο σχετικό ερώτημα του Μέρους II.Α. (Τρόπος συμμετοχής) και συμπληρώνουν τις πληροφορίες που ζητούνται στα επιμέρους ερωτήματα α, β και γ. Επίσης, θα πρέπει να

υποβληθούν χωριστά ΤΕΥΔ για κάθε φορέα – μέλος της ένωσης, στα οποία παρατίθενται οι πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη II έως III.

γ) Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι του Νοσοκομείου αλληλέγγυα και εις ολόκληρον. Σε περίπτωση ανάθεσης της σύμβασης στην ένωση, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

#### 8. ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

- Οι προσφορές υποβάλλονται ή αποστέλλονται από τους ενδιαφερόμενους στην ελληνική γλώσσα μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, να μονογράφεται από τον υποψήφιο Ανάδοχο. Στο φάκελο κάθε προσφοράς να αναγράφονται ευκρινώς:
- Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ.
- Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό.
- Η ημερομηνία διενεργείας του διαγωνισμού.
- Τα στοιχεία του αποστολέα.

Περιεχόμενο επί μέρους φακέλων:

#### A. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει όπου να δηλώνεται ότι:

1. Αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας πρόσκλησης.
2. Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης, των οποίων οι προσφέροντες έλαβαν πλήρη και ανεπιφύλακτη γνώση.
3. Η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει το σύνολο της προμήθειας
4. Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.
5. Παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή ή ακύρωση – ματαίωση του διαγωνισμού.
6. Συμμετέχει σε μια μόνο προσφορά στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού.
7. Συμπλήρωση του Τυποποιημένου Έντυπου Υπεύθυνης Δήλωσης (Παράρτημα II)

#### B. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Περιλαμβάνει συμπληρωμένο πίνακα συμμόρφωσης τεχνικών προδιαγραφών με παραπομπές (έντυπη μορφή) όπως αναλύονται στο παράρτημα I.

#### ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΠΙΝΑΚΑ ΣΥΜΟΡΦΩΣΗΣ

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
....	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΣΕΛ.....

#### Γ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Περιέχει το έντυπο της οικονομικής προσφοράς συμπληρωμένο (η τιμή σε ευρώ), υπογεγραμμένο και σφραγισμένο από τον νόμιμο/ -ους εκπρόσωπο/ -ους του οικονομικού φορέα. Όλες οι τιμές θα δίδονται σε ευρώ. Αν

παρουσιαστούν ελλείψεις ή ήσσονος αξίας ατέλειες ή πρόδηλα τυπικά ή υπολογιστικά σφάλματα το Νοσοκομείο μπορεί να καλέσει εγγράφως τους προσφέροντες να τα διευκρινίσουν, σύμφωνα με το άρθρο 102 παρ 4 του Ν.4412/2016.

#### ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΠΙΝΑΚΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

- Το βήμα της χρέωσης θα είναι ανά κλήση.

- Σε περίπτωση που υπάρχει διαφοροποίηση κόστους όταν ο χρήστης καλεί από σταθερό ή κινητό τηλέφωνο, αυτή θα πρέπει να αναφέρεται αναλυτικά, όπως στον παρακάτω πίνακα:

ΧΡΕΩΣΗ			
Από σταθερό		Από κινητό	
τιμή με Φ.Π.Α.	Βήμα χρέωσης	τιμή με Φ.Π.Α.	Βήμα χρέωσης

Η αποσφράγιση και η αξιολόγηση των προσφορών θα πραγματοποιηθεί **σε μία φάση**: Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική προσφορά - Οικονομική προσφορά.

#### 9. ΠΡΟΣΘΕΤΟΙ ΟΡΟΙ

- Η συμμετοχή στην συλλογή προσφορών έχει σαν συνέπεια την αποδοχή όλων των όρων της παρούσης, τους οποίους και αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα.
- Ο συμμετέχων πρέπει να δηλώσει στην προσφορά του τα σημεία που τυχόν δεν αποδέχεται ή που δεν πληροί σύμφωνα με τους παρακάτω απαράβατους όρους των προδιαγραφών.
- Προσφορές που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσης απορρίπτονται.
- Όσες προσφορές υποβάλλονται ή περιέρχονται στην Υπηρεσία με οποιοδήποτε τρόπο εκπρόθεσμα, θα επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν.
- Η κατακύρωση του αποτελέσματος θα γίνει από το Διοικητικό Συμβούλιο του Νοσοκομείου και θα ανακοινωθεί στον ανακηρυχθέντα ανάδοχο.
- Κατά τη διενέργεια του διαγωνισμού δικαιούνται να παρίστανται οι προσφέροντες στο διαγωνισμό ή οι νόμιμοι εκπρόσωποι αυτών, που απαραίτητα θα πρέπει να έχουν νόμιμο παραστατικό εκπροσώπησης.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΟΥ Γ. Ν. ΛΑΚΩΝΙΑΣ

ΣΩΤΗΡΙΟΣ ΜΠΟΤΣΙΟΣ

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

## ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Αντικείμενο του έργου είναι η **παροχή υπηρεσιών διαχείρισης των ραντεβού της Γραμματείας Τακτικών Εξωτερικών Ιατρείων του Νοσοκομείου, χωρίς χρέωση για το νοσοκομείο.**

Κριτήριο κατακύρωσης θεωρείται κατά βάση η χαμηλότερη προσφερόμενη τιμή που θα επιβαρύνει τον πολίτη, λαμβάνοντας υπόψη τα όποια τυχόν προσφερόμενα αντισταθμιστικά οφέλη προκύψουν για το Νοσοκομείο και τα οποία εάν υπάρξουν θα κριθούν και θα συνεκτιμηθούν δεόντως από την αρμόδια επιτροπή και τα μέλη του Δ.Σ.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να αναπτύξει στις εγκαταστάσεις του τηλεφωνικό κέντρο (call center) το οποίο θα υποδέχεται και θα εξυπηρετεί τις εισερχόμενες κλήσεις των πολιτών που επιθυμούν να προγραμματίσουν κάποιο ραντεβού στα Εξωτερικά Ιατρεία του Νοσοκομείου.

Παράλληλα, θα πραγματοποιεί και εξερχόμενες κλήσεις για να επικοινωνεί με τους πολίτες που ήδη έχουν προγραμματίσει κάποιο ραντεβού στο νοσοκομείο προκειμένου να τους ενημερώσει για ακύρωση του ραντεβού τους ή για να επιβεβαιώσει τη προσέλευσή τους στο ραντεβού τους. Η τηλεφωνική ειδοποίηση υπενθύμισης να γίνεται στο σύνολο των ραντεβού με αναμονή μεγαλύτερη ή ίση των δύο (2) εβδομάδων. Οι υπηρεσίες αυτές θα παρέχονται καθ' υπόδειξη και κατ' εντολή του νοσοκομείου σύμφωνα με τις οδηγίες που θα αποστέλλονται γραπτά στον Ανάδοχο από αρμόδιο στέλεχος του νοσοκομείου.

Επιπλέον τίθεται ως εναλλακτικός τρόπος υπενθύμισης, η δυνατότητα μέσω SMS, στις περιπτώσεις που αποδεδειγμένα δεν είναι δυνατή η τηλεφωνική επικοινωνία με τον ασθενή (π.χ. δεν απαντά) για την ακύρωση – μετάθεση του ραντεβού.

Η επικοινωνία του πολίτη με το τηλεφωνικό κέντρο θα γίνεται με χρήση πενταψήφιου σύντομου κωδικού κλήσης με αυξημένη χρέωση για τον χρήστη της.

Ο Ανάδοχος του έργου έχει ως υποχρέωση όχι μόνο τη διαχείριση ραντεβού αλλά και την ποιοτική εξυπηρέτηση όσων καλούν όπως και την εξαγωγή στατιστικών στοιχείων που σχετίζονται με την οργάνωση και τη λειτουργία των εξωτερικών ιατρείων. Η On line παρακολούθηση στοιχείων όπως και η δυνατότητα κλεισίματος ραντεβού μέσω διαδικτύου κρίνονται επιθυμητά αλλά όχι απαραίτητα.

Οι προαναφερόμενες υπηρεσίες του Αναδόχου θα παρέχονται αποκλειστικά με φυσική – προσωπική επικοινωνία των χειριστών του τηλεφωνικού κέντρου. Οι υπηρεσίες του Αναδόχου θα πρέπει να παρέχονται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία περί προστασίας, τήρησης και επεξεργασίας των προσωπικών δεδομένων των πολιτών / ασθενών.

Η ακριβής περιγραφή του αντικειμένου και των προδιαγραφών του Έργου περιλαμβάνονται στο Παράρτημα Α του παρόντος (Τεχνικές Προδιαγραφές).

#### ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

##### a. Εμπειρία υποψηφίου αναδόχου

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος, πρέπει να διαθέτει οργάνωση, δομή και μέσα, με τα οποία να είναι ικανός, να αντεπεξέλθει πλήρως, άρτια και ολοκληρωμένα, στις απαιτήσεις του υπό ανάθεση Έργου. Ως ελάχιστη προϋπόθεση για τη συμμετοχή του στο διαγωνισμό, ο Υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να :

- διαθέτει στην οργανωτική του δομή, οντότητες (ενδεικτικά Τμήματα, Μονάδες, Υπηρεσίες) με αρμοδιότητα τη Διαχείριση Έργων, τη διαχείριση τηλεφωνικών επικοινωνιών, την Τεχνική Υποστήριξη, ή ισοδύναμες δομές με αρμοδιότητες που στηρίζουν τις απαραίτητες διεργασίες για την υλοποίηση του έργου
- Να διαθέτει την κατάλληλα τεκμηριωμένη και αποδεδειγμένη εμπειρία και τεχνογνωσία σε υλοποίηση συναφών έργων **Ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής** αποτελεί το γεγονός, ο υποψήφιος Ανάδοχος να έχει ολοκληρώσει την υλοποίηση, σε **3 αντίστοιχα** με το προκηρυσσόμενο, έργα, τα τελευταία 3 έτη, με επιτυχία. Ως Αντίστοιχο Έργο ορίζεται ένα Έργο, που αφορά σε παροχή υπηρεσιών συνολικής διαχείρισης τηλεφωνικής επικοινωνίας πολιτών με Νοσοκομεία της χώρας, το οποίο να είναι σε λειτουργία ή να έχει ολοκληρωθεί επιτυχώς.
- Να διαθέτει σε ισχύ Πιστοποιητικό ISO 9001: 2008 για την παροχή των υπηρεσιών call center

##### b. Οικονομική προσφορά

- Το βήμα της χρέωσης θα είναι ανά κλήση.

- Σε περίπτωση που υπάρχει διαφοροποίηση κόστους όταν ο χρήστης καλεί από σταθερό ή κινητό τηλέφωνο, αυτή θα πρέπει να αναφέρεται αναλυτικά, όπως στον παρακάτω πίνακα:

ΧΡΕΩΣΗ			
Από σταθερό		Από κινητό	
τιμή με Φ.Π.Α.	Βήμα χρέωσης	τιμή με Φ.Π.Α.	Βήμα χρέωσης

#### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ



**Άρθρο 1. Αντικείμενο του έργου**

Αντικείμενο της προκήρυξης είναι η **παροχή υπηρεσιών διαχείρισης των ραντεβού της Γραμματείας Τακτικών Εξωτερικών Ιατρείων του Νοσοκομείου**, χωρίς χρέωση για το νοσοκομείο.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να αναπτύξει στις εγκαταστάσεις του τηλεφωνικό κέντρο (call center) το οποίο θα υποδέχεται και θα εξυπηρετεί τις εισερχόμενες κλήσεις των πολιτών που επιθυμούν να προγραμματίσουν κάποιο ραντεβού στα Εξωτερικά Ιατρεία του Νοσοκομείου.

Παράλληλα, θα πραγματοποιεί και εξερχόμενες κλήσεις για να επικοινωνεί με τους πολίτες που ήδη έχουν προγραμματίσει κάποιο ραντεβού στο νοσοκομείο προκειμένου να τους ενημερώσει για ακύρωση του ραντεβού τους ή για να επιβεβαιώσει τη προσέλευσή τους στο ραντεβού τους. Οι υπηρεσίες αυτές θα παρέχονται καθ' υπόδειξη και κατ' εντολή του νοσοκομείου σύμφωνα με τις οδηγίες που θα αποστέλλονται γραπτά στον Ανάδοχο από αρμόδιο στέλεχος του νοσοκομείου.

Η επικοινωνία του πολίτη με το τηλεφωνικό κέντρο θα γίνεται με χρήση πενταψήφιου σύντομου κωδικού κλήσης με αυξημένη χρέωση για τον χρήστη της.

Ο Ανάδοχος του έργου έχει ως υποχρέωση όχι μόνο τη διαχείριση ραντεβού αλλά και την ποιοτική εξυπηρέτηση όσων καλούν όπως και την εξαγωγή στατιστικών στοιχείων που σχετίζονται με την οργάνωση και τη λειτουργία των εξωτερικών ιατρείων.

**Άρθρο 2. Τεχνικές Προδιαγραφές Έργου**

Ο Ανάδοχος θα κληθεί να παράσχει τις ακόλουθες αναφερόμενες υπηρεσίες. Η μέθοδος παροχής τους θα **περιγράφεται ευκρινώς στην «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»** και θα συνοδεύεται, από αντίστοιχα δικαιολογητικά – έγγραφα που θα αποδεικνύουν τη κατοχή και χρήση του απαιτούμενου τεχνολογικού εξοπλισμού.

**2.1 Προδιαγραφές Λειτουργίας τηλεφωνικού κέντρου (call center)**

Το τηλεφωνικό κέντρο (call center) θα λειτουργεί, σύμφωνα με τις παρακάτω προδιαγραφές :

1. εκτιμώμενος συνολικός χρόνος διαχείρισης της κλήσης = 2:30
2. εκτιμώμενος μέσος χρόνος ομιλίας με χειριστή = 1:50 – 2:20 min,
3. ποσοστό απαντημένων κλήσεων > 95%,
4. μέσος χρόνος αναμονής των κλήσεων < 30 sec,
5. Ωράριο λειτουργίας: Δευτέρα έως Παρασκευή 08:00 έως 20:00 (εκτός εορτών και αργιών)
6. εκτιμώμενο Peak time: το διάστημα 09:00 – 12:00 όπου παρουσιάζεται η μέγιστη κίνηση,

7. Αδιάλειπτη λειτουργία του τηλεφωνικού κέντρου.
8. Το τηλεφωνικό κόστος των εξερχόμενων κλήσεων θα βαρύνει τον Ανάδοχο.
9. Θα διαθέτει **τουλάχιστον 30** θέσεις εργασίας και θα έχει τη δυνατότητα άμεσης επέκτασης για να καλύψει ανάγκες έκτακτης αυξημένης κίνησης
10. Ο ανάδοχος πρέπει είτε να χρησιμοποιήσει το λογισμικό του Νοσοκομείου αναλαμβάνοντας εξολοκλήρου το κόστος διαλειτουργίας (τηλεπικοινωνιακές υποδομές, εξοπλισμός hardware, παραμετροποίηση αυτού, άδειες χρήσης, συντήρηση λογισμικού, εκπαίδευση προσωπικού, κλπ) είτε να διαθέσει λογισμικό που να επιτρέπει την απομακρυσμένη διαχείριση των ραντεβού του νοσοκομείου από τα στελέχη του. Το λογισμικό αυτό πρέπει να διατεθεί δωρεάν στο νοσοκομείο, εάν ούτως απαιτηθεί, για χρήση από υπαλλήλους των Τ.Ε.Ι.
11. Το λογισμικό που θα διαθέσει ο ανάδοχος, για τη διαχείριση των ραντεβού πρέπει να διασυνδεθεί με τα υφιστάμενα πληροφοριακά υποσυστήματα διαχείρισης ραντεβού του νοσοκομείου. Το κόστος της διασύνδεσης επιβαρύνει αποκλειστικά τον Ανάδοχο.
12. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παράσχει δωρεάν υπηρεσίες εκπαίδευσης των στελεχών του νοσοκομείου στη χρήση του λογισμικού που θα διαθέσει.
13. Ο ανάδοχος πρέπει να διαθέσει κατάλληλο σύστημα που θα επιτρέπει στο χρήστη να παρακολουθεί τα διαθέσιμα ραντεβού ανά ειδικότητα ιατρού και εργαστήριο και να κλείνει ραντεβού σε πραγματικό χρόνο.
14. Εφόσον χρησιμοποιηθούν διαδικτυακές υπηρεσίες απαιτείται η κρυπτογράφηση των δεδομένων που διακινούνται, και χρήση ψηφιακών πιστοποιητικών (SSL).
15. Στη Τεχνική προσφορά θα πρέπει να περιγράφεται αναλυτικά η προτεινόμενη μεθοδολογία διασύνδεσης και πρόσβασης στο λογισμικό του νοσοκομείου.
16. Ο ανάδοχος πρέπει να παρέχει την υπηρεσία χωρίς κανένα απολύτως κόστος – άμεσο ή έμμεσο – για το νοσοκομείο. Προσφορές υποψηφίων αναδόχων που υποκρύπτουν οιαδήποτε οικονομική επιβάρυνση για το Νοσοκομείο απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

## **2.2 Μεθοδολογία παρεχόμενων υπηρεσιών**

1. Οι παρεχόμενες υπηρεσίες θα προσφέρονται αποκλειστικά με φυσική – προσωπική επικοινωνία του χειριστή του τηλεφωνικού κέντρου με τον πολίτη, χωρίς τη χρήση αυτοματοποιημένων συστημάτων.
2. Η τηλεφωνική υπηρεσία πρέπει να διατίθεται κατ' ελάχιστον στα Ελληνικά και στα Αγγλικά.
3. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει τον χρήστη για τις χρεώσεις της υπηρεσίας ατελώς αμέσως μόλις συνδεθεί, όπως και με το εξής μήνυμα: «Για τη δική σας ασφάλεια η κλίση δύναται να καταγραφεί» όταν καλείται στον 5ψηφιο.

4. Κατά την τηλεφωνική επικοινωνία του πολίτη με το χειριστή του τηλεφωνικού κέντρου δεν θα υπάρχει περιορισμός στον αριθμό των ραντεβού που θα μπορεί να προγραμματίσει.
5. Η επικοινωνία για την επιβεβαίωση της προσέλευσης του πολίτη στο ραντεβού του ή για την ακύρωση του ραντεβού του (εξερχόμενες κλήσεις), θα πρέπει να γίνεται επίσης με προσωπική – προφορική επικοινωνία με τον πολίτη που έχει προγραμματίσει το ραντεβού, ώστε να διασφαλίζεται τόσο η εγκυρότητα των πληροφοριών που θα δώσει ο πολίτης (αν θα προσέλθει ή όχι) όσο και το απόρρητο των ιατρικών πληροφοριών (που προκύπτουν μέσω του προγραμματισμού του ραντεβού).
6. Κατά την τηλεφωνική επικοινωνία των χειριστών του τηλεφωνικού κέντρου με τους πολίτες προκειμένου να τους ενημερώσουν για ακύρωση του ραντεβού τους (με υπαιτιότητα του νοσοκομείου (π.χ. άδεια ιατρού), θα γίνεται επαναπρογραμματισμός του ραντεβού (κλείσιμο νέου ραντεβού) εφόσον το επιθυμεί ο ασθενής και σύμφωνα με τις οδηγίες που θα έχουν δοθεί από το νοσοκομείο. Δεν θα προτρέπονται δηλαδή οι πολίτες να ξανακαλέσουν το πενταψήφιο κωδικό κλήσης για να ανανεώσουν το ακυρωμένο ραντεβού τους.
7. Οι υπάλληλοι της γραμματείας των Εξωτερικών Ιατρείων του νοσοκομείου θα έχουν και αυτοί τη δυνατότητα προγραμματισμού ραντεβού σε περιορισμένο αριθμό και όταν αυτό κρίνεται απαραίτητο βάσει ιατρικών κριτηρίων (π.χ. παραπεμπτικά, εργαστηριακές εξετάσεις κ.λ.π)

### 2.3 Πρόσθετοι όροι

- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να δομήσει τηλεφωνικά σενάρια επικοινωνίας με τους πολίτες (είτε εισερχόμενη είτε εξερχόμενη επικοινωνία). Επίσης, να δημιουργήσει Εγχειρίδιο Λειτουργίας του τηλεφωνικού κέντρου στο οποίο θα αναφέρονται όλες οι διαδικασίες που θα ακολουθεί για την καλή εκτέλεση του έργου (σενάρια επικοινωνίας, αντιμετώπιση προβλημάτων/ παραπόνων, οδηγίες κλεισίματος ραντεβού κ.α.).
- Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει πλήρως το κόστος προβολής και διαφήμισης της υπηρεσίας. (κατ' ελάχιστον μέσω έντυπου υλικού).
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει χώρο στις εγκαταστάσεις του για τη λειτουργία του τηλεφωνικού κέντρου καθώς και την ανάλογη τεχνολογική υποδομή (hardware, software, ασφάλεια πληροφοριακών συστημάτων).
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταγράφει μετρικά στοιχεία για τις εισερχόμενες κλήσεις που θα εξυπηρετεί καθώς και για τις εξερχόμενες κλήσεις που θα πραγματοποιεί και να προβαίνει σε περαιτέρω στατιστική και ποιοτική ανάλυσή τους, με τρόπο που θα περιγράφει ευκρινώς στην Τεχνική Προσφορά του. Τα στοιχεία αυτά θα αποστέλλονται στα αρμόδια στελέχη του νοσοκομείου.

- Ο Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει εμπειρία στη συλλογή, επεξεργασία και ανάλυση στατιστικών στοιχείων.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λάβει μέτρα για τη διασφάλιση της ποιότητας των υπηρεσιών που θα παρέχει μέσω συνεχούς παρακολούθησης και επίβλεψης, συνεχούς εκπαίδευσης και επιμόρφωσης του προσωπικού του, συντήρησης και αναβάθμισης του τεχνολογικού εξοπλισμού του κ.α.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί το σύνολο του θεσμικού πλαισίου που αφορά στη Προστασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.
- Το σύνολο των διαδικασιών και μεθοδολογιών που θα ακολουθούνται για την παροχή των προσφερόμενων υπηρεσιών θα πρέπει να διασφαλίζει το απόρρητο δεδομένων ιατρικού περιεχομένου.
- Ο τρόπος παροχής όλων των παραπάνω υπηρεσιών θα πρέπει να περιγράφεται ευκρινώς στην Τεχνική Προσφορά.

Οτιδήποτε συμπληρωματικό στοιχείο – πλεονέκτημα προσφερθεί στο νοσοκομείο θα ληφθεί υπόψη και θα αξιολογηθεί από την επιτροπή.

## **Άρθρο 3. Υλοποίηση Έργου**

### **3.1. Μεθοδολογία Υλοποίησης Έργου**

Υπογραμμίζεται ότι δίδεται ιδιαίτερη βαρύτητα στην προσέγγιση και μεθοδολογία υλοποίησης διότι αυτή αντικατοπτρίζει σε μεγάλο βαθμό τον βαθμό κατανόησης ενός έργου και των ιδιαιτεροτήτων του. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει και περιγράψει τη μεθοδολογία υλοποίησης του έργου.

### **3.2. Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης**

Για την εκτέλεση του έργου, ο ανάδοχος θα πρέπει να υποβάλλει αναλυτικό χρονοδιάγραμμα, σύμφωνα με τα στάδια Υλοποίησης του Έργου.

Ο Ανάδοχος καλείται να συμπεριλάβει Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης Έργου στην Τεχνική του Προσφορά, σύμφωνα με τα ανωτέρω.

### **3.3. Ομάδα Έργου – Σχήμα Διοίκησης Έργου**

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στην προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης, την οργάνωση για την υλοποίηση του έργου και το προσωπικό που θα διαθέσει (ομάδα έργου), με αναλυτική αναφορά του αντικείμενου και του χρόνου απασχόλησης τους στο έργο.

Ο Ανάδοχος του έργου θα πρέπει να διαθέτει προσωπικό επαρκές σε πλήθος και δεξιότητες για την εκτέλεση του έργου.

Για κάθε μέλος της ομάδας του έργου θα παρατίθενται αναλυτικά στοιχεία όπως ο ρόλος στο έργο, το αντικείμενο εργασιών, ο χρόνος απασχόλησης (πίνακας ανθρωπομηνών ανά φάση του έργου), καθώς και αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα.

## **Υπεύθυνος Έργου**

Ο Υπεύθυνος Έργου πρέπει να διαθέτει εμπειρία στη υλοποίηση έργων αντίστοιχης, με το υπό ανάθεση έργο, κλίμακας.

Για τον Υπεύθυνο Έργου θα πρέπει να γίνει ειδική αναφορά με λεπτομερή στοιχεία, τίτλους σπουδών, γενικά και ειδικά προσόντα, τις μέχρι σήμερα δραστηριότητές του.

## **Στελέχη Ομάδας Έργου**

Να γίνει αναλυτική αναφορά στα στελέχη του Αναδόχου που θα απασχοληθούν στο Έργο, στην εμπειρία και τους τίτλους σπουδών. Τα στελέχη που θα απασχοληθούν στο Έργο θα αναφέρονται ονομαστικά και θα παρατίθενται για το καθένα τα εξής στοιχεία:

- Βιογραφικό Σημείωμα
- Γνωστικό αντικείμενο που θα καλύψουν
- Θέση στο οργανωτικό σχήμα του Έργου (π.χ. Υπεύθυνος Έργου, μέλος Ομάδας Έργου)

Στο σημείο αυτό η επιτροπή ολοκλήρωσε το έργο της, συνέταξε το παρόν πρακτικό το οποίο καθαρόγραψε και υπέγραψε σε τρία ( 3 ) αντίγραφα

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ**

**ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)  
[άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 (Α 147)]  
για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών**

**Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα<sup>1</sup> και τη διαδικασία ανάθεσης**

**Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης:**

**A: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής (αα)/ αναθέτοντα φορέα (αφ)**

- Ονομασία: ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΛΑΚΩΝΙΑΣ-ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΣΠΑΡΤΗΣ
- Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτοντα Φορέα ΚΗΜΔΗΣ : 99221943
- Ταχυδρομική διεύθυνση / Πόλη / Ταχ. Κωδικός: ΣΠΑΡΤΗ, Ν. ΛΑΚΩΝΙΑΣ, Τ.Κ. 23100
- Αρμόδιος για πληροφορίες: κ. Στ. Τσερπέ.
- Τηλέφωνο: 27310 - 21031
- Ηλ. ταχυδρομείο: <mailto:promht@hospspa.gr>
- Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου): [www.hosplak.gr](http://www.hosplak.gr)

**B: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης**

- Τίτλος ή σύντομη περιγραφή της δημόσιας σύμβασης : **Για την ανάδειξη αναδόχου «Τηλεφωνικής διαχείρισης των ραντεβού του Γ. Ν. Λακωνίας (Ν. Μ. Σπάρτης και Ν. Μ. Μολάων)»**
- CPV : 64200000-8
- Κωδικός στο ΚΗΜΔΗΣ: [.....]
- Η σύμβαση αναφέρεται σε έργα, προμήθειες, ή υπηρεσίες : Υπηρεσίες
- Εφόσον υφίστανται, ένδειξη ύπαρξης σχετικών τμημάτων : [ ]
- Αριθμός αναφοράς που αποδίδεται στον φάκελο από την αναθέτουσα αρχή : [ ]

**ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΤΕΥΔ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ**

**Μέρος II: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα****A: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**

<b>Στοιχεία αναγνώρισης:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Πλήρης Επωνυμία:	[ ]
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	[ ]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Αρμόδιος ή αρμόδιοι <sup>ii</sup> :	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει):	[.....]
<b>Γενικές πληροφορίες:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση <sup>iii</sup> ;	
<b>Τρόπος συμμετοχής:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης από κοινού με άλλους <sup>v</sup> ;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
<b>Εάν ναι, μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΤΕΥΔ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.</b>	
<b>Εάν ναι:</b> α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...): β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης: γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας.	α) [.....]  β) [.....]  γ) [.....]

**Β: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα**

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης:

<b>Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Όνοματεπώνυμο	[.....]
συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται:	[.....]
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα	[.....]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):	[.....]



**Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού****A: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες<sup>v</sup>**

Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:

1. συμμετοχή σε **εγκληματική οργάνωση**<sup>vi</sup>.
2. **δωροδοκία**<sup>vii,viii</sup>.
3. **απάτη**<sup>ix</sup>.
4. **τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες**<sup>x</sup>.
5. **νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας**<sup>xi</sup>.
6. παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων<sup>xii</sup>.

<b>Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:</b>	<b>Απάντηση:</b>
<p>Υπάρχει τελεσίδικη καταδικαστική <b>απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα ή οποιουδήποτε προσώπου</b><sup>xiii</sup> το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....][.....]<sup>xiv</sup></p>
<p><b>Εάν ναι</b>, αναφέρετε<sup>xv</sup>:</p> <p>α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης, β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί [ ]· <b>γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:</b></p>	<p>α) Ημερομηνία:[ ], σημείο(-α): [ ], λόγος(-οι):[ ]</p> <p>β) [.....]</p> <p>γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [.....] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) [ ]</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....][.....]<sup>xvi</sup></p>
<p>Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού («<b>αυτοκάθαρση</b>»)<sup>xvii</sup>;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>

Εάν ναι, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν<sup>xviii</sup>:

[.....]

**Β: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης**

<b>Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:</b>	<b>Απάντηση:</b>	
1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης <sup>xix</sup> , στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι	
Εάν όχι αναφέρετε: α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται; β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό; γ) Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων; 1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης; - Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική; - Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης - Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού: 2) Με άλλα μέσα; Διευκρινήστε: δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους ; <sup>xx</sup>	<b>ΦΟΡΟΙ</b>	<b>ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ</b>
	α)[.....]. β)[.....] γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι - <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι -[.....]. -[.....]. γ.2)[.....]. δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]	α)[.....]. β)[.....] γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι - <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι -[.....]. -[.....]. γ.2)[.....]. δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]
Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καταβολή των φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): <sup>xxi</sup> [.....][.....][.....]	

**Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα**

<b>Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα</b>	<b>Απάντηση:</b>
Ο οικονομικός φορέας έχει, <b>εν γνώσει του</b> , αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου <sup>xxii</sup> ;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  <b>Εάν ναι</b> , ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη αυτού του λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»); <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <b>Εάν το έχει πράξει</b> , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]
<p>Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις<sup>xxiii</sup> :</p> <p>α) πτώχευση, ή</p> <p>β) διαδικασία εξυγίανσης, ή</p> <p>γ) ειδική εκκαθάριση, ή</p> <p>δ) αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή</p> <p>ε) έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, ή</p> <p>στ) αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, ή</p> <p>ζ) σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου</p> <p>Εάν ναι:</p> <p>- Παραθέστε λεπτομερή στοιχεία:</p> <p>- Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους ωστόσο ο οικονομικός φορέας, θα δύναται να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβανόμενης υπόψη της εφαρμοστέας εθνικής νομοθεσίας και των μέτρων σχετικά με τη συνέχε συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας υπό αυτές αυτές τις περιστάσεις<sup>xxiv</sup></p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι          - [.....] - [.....]   <i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....]
<b>Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα<sup>xxv</sup>;</b> <b>Εάν ναι</b> , να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  [.....]  <b>Εάν ναι</b> , έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <b>Εάν το έχει πράξει</b> , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]

<p><b>Έχει συνάψει</b> ο οικονομικός φορέας <b>συμφωνίες</b> με άλλους οικονομικούς φορείς <b>με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού</b>;  <b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> <p><b>Εάν ναι</b>, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;  <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  <b>Εάν το έχει πράξει</b>, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:  [.....]</p>
<p><b>Γνωρίζει</b> ο οικονομικός φορέας την <b>ύπαρξη τυχόν σύγκρουσης συμφερόντων<sup>xxvi</sup></b>, λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης;  <b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p>
<p><b>Έχει παράσχει</b> ο οικονομικός φορέας ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν <b>συμβουλές</b> στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο <b>αναμειχθεί στην προετοιμασία</b> της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης<sup>xxvii</sup>;  <b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p>
<p><b>Έχει επιδείξει</b> ο οικονομικός φορέας <b>σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια<sup>xxviii</sup></b> κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις;  <b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> <p><b>Εάν ναι</b>, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;  <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  <b>Εάν το έχει πράξει</b>, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:  [.....]</p>
<p>Μπορεί ο οικονομικός φορέας να επιβεβαιώσει ότι:</p> <p>α) δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής,</p> <p>β) δεν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές,</p> <p>γ) ήταν σε θέση να υποβάλλει χωρίς καθυστέρηση τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα</p> <p>δ) δεν έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>

<p>αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία ανάθεσης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;</p>	
---	--

### Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – IV ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται<sup>xxx</sup>, εκτός εάν :

α) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν<sup>xxx</sup>.

β) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στ... [προσδιορισμός της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο μέρος I, ενότητα Α], προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλλει στ... [να προσδιοριστεί το αντίστοιχο μέρος/ενότητα/σημείο] του παρόντος Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης για τους σκοπούς τ... [προσδιορισμός της διαδικασίας προμήθειας: (συνοπτική περιγραφή, παραπομπή στη δημοσίευση στον εθνικό τύπο, έντυπο και ηλεκτρονικό, αριθμός αναφοράς)].

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή είναι απαραίτητο, υπογραφή(-ές): [.....]

<sup>i</sup> Σε περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή /αναθέτων φορέας είναι περισσότερες (οι) της (του) μίας (ενός) θα αναφέρεται το σύνολο αυτών

<sup>ii</sup> Επαναλάβετε τα στοιχεία των αρμοδίων, όνομα και επώνυμο, όσες φορές χρειάζεται.

<sup>iii</sup> Βλέπε *σύσταση της Επιτροπής, της 6ης Μαΐου 2003, σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων (EE L 124 της 20.5.2003, σ. 36). Οι πληροφορίες αυτές απαιτούνται μόνο για στατιστικούς σκοπούς.*

**Πολύ μικρή επιχείρηση:** επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 10 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 2 εκατομμύρια ευρώ.

**Μικρή επιχείρηση:** επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 50 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 10 εκατομμύρια ευρώ.

**Μεσαίες επιχειρήσεις:** επιχειρήσεις που δεν είναι ούτε πολύ μικρές ούτε μικρές και οι οποίες απασχολούν λιγότερους από 250 εργαζομένους και των οποίων ο ετήσιος κύκλος εργασιών δεν υπερβαίνει τα 50 εκατομμύρια ευρώ και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 43 εκατομμύρια ευρώ.

<sup>iv</sup> Ειδικότερα ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας ή άλλου παρόμοιου καθεστώτος.

<sup>v</sup> Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 73 παρ. 3 α, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η κατ' εξαίρεση παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

<sup>vi</sup> Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (EE L 300 της 11.11.2008, σ. 42).

<sup>vii</sup> Σύμφωνα με άρθρο 73 παρ. 1 (β). Στον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7) αναφέρεται ως "διαφθορά".

<sup>viii</sup> Όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της Σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (EE C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 22ας Ιουλίου 2003 για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (EE L 192 της 31.7.2003, σ. 54). Περιλαμβάνει επίσης τη διαφθορά όπως ορίζεται στο **v. 3560/2007 (ΦΕΚ 103/A)**, «Κύρωση και εφαρμογή της Σύμβασης ποινικού δικαίου για τη διαφθορά και του Πρόσθετου σ' αυτήν Πρωτοκόλλου» (αφορά σε προσθήκη καθόσον στο **v. Άρθρο 73 παρ. 1 β** αναφέρεται η κείμενη νομοθεσία).

<sup>ix</sup> Κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με τη προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (EE C 316 της 27.11.1995, σ. 48) όπως κυρώθηκε με το **v. 2803/2000 (ΦΕΚ 48/A)** "Κύρωση της Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και των συναφών με αυτήν Πρωτοκόλλων.

<sup>x</sup> Όπως ορίζονται στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο του Συμβουλίου, της 13ης Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (EE L 164 της 22.6.2002, σ. 3). Αυτός ο λόγος αποκλεισμού περιλαμβάνει επίσης την ηθική αυτοουργία ή την απόπειρα εγκλήματος, όπως αναφέρονται στο άρθρο 4 της εν λόγω απόφασης-πλαίσιο.

<sup>xi</sup> Όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (**EE L**

309 της 25.11.2005, σ.15) που ενσωματώθηκε με το ν. 3691/2008 (ΦΕΚ 166/Α) "Πρόληψη και καταστολή της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας και άλλες διατάξεις".

xii Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (ΦΕΚ 215/Α) "Πρόληψη και καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και προστασία των θυμάτων αυτής και άλλες διατάξεις".

xiii Η εν λόγω υποχρέωση αφορά ιδίως: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε και Ε.Ε), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ( βλ. τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 73 )

xiv Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

xv Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

xvi Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

xvii Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί με τελεσίδικη απόφαση από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δε μπορεί να κάνει χρήση αυτής της δυνατότητας κατά την περίοδο αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση (άρθρο 73 παρ. 7 τελευταίο εδάφιο)

xviii Λαμβανομένου υπόψη του χαρακτήρα των εγκλημάτων που έχουν διαπραχθεί (μεμονωμένα, κατ' εξακολούθηση, συστηματικά ...), η επεξήγηση πρέπει να καταδεικνύει την επάρκεια των μέτρων που λήφθηκαν.

xix Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση (άρθρο 73 παρ. 2 δεύτερο εδάφιο).

xx Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 73 παρ. 3 περ. α και β, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό λόγω αθέτησης υποχρεώσεων καταβολής φόρων ή ασφαλιστικών εισφορών κατ' εξαίρεση, για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος ή/και όταν ο αποκλεισμός θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί, ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 2 του άρθρου 73, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας αίτησης συμμετοχής ή σε ανοικτές διαδικασίες της προθεσμίας υποβολής προσφοράς

xxi Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

xxii Όπως αναφέρονται για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης στις κείμενες διατάξεις, στα έγγραφα της σύμβασης ή στο άρθρο 18 παρ. 2 .

xxiii . Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

xxiv Άρθρο 73 παρ. 5.



---

<sup>xxv</sup> Εφόσον στα έγγραφα της σύμβασης γίνεται αναφορά σε συγκεκριμένη διάταξη, να συμπληρωθεί ανάλογα το ΤΕΥΔ πχ άρθρο 68 παρ. 2 ν. 3863/2010 .

<sup>xxvi</sup> Όπως προσδιορίζεται στο άρθρο 24 ή στα έγγραφα της σύμβασης.

<sup>xxvii</sup> Πρβλ άρθρο 48.

<sup>xxviii</sup> Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την περιπτ. στ παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

<sup>xxix</sup> Πρβλ και άρθρο 1 ν. 4250/2014

<sup>xxx</sup> Υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (*διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων*) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει. Όπου απαιτείται, τα στοιχεία αυτά πρέπει να συνοδεύονται από τη σχετική συγκατάθεση για την εν λόγω πρόσβαση.