

6^η Υ.Π.Ε.ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΛΑΚΩΝΙΑΣ
ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΣΠΑΡΤΗΣ

Διεύθυνση : Διοικητικού

Τμήμα : Οικονομικό

Γραφείο : Προμηθειών

Ταχυδρομική Διεύθυνση : Σπάρτη Τ.Κ. 23100

Πληροφορίες : Χίου Γεωργία

Τηλέφωνο : 27310 - 93389

Fax : 27310 - 29068

E-mail : gxchiu@hospspa.grΔΙΑΚΗΡΥΞΗ
ΑΡΙΘΜΟΣ 17/2015
Πρόχειρου Επαναληπτικού διαγωνισμού«Για την ανάδειξη αναδόχου παροχής Υπηρεσιών Πλυσίματος – Σιδερώματος για τις ανάγκες της
Νοσηλευτικής Μονάδας Μολάων»

ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	Γενικό Νοσοκομείο Λακωνίας - Ν.Μ. Σπάρτης
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	<u>Πρόχειρος Επαναληπτικός Διαγωνισμός</u>
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	Χαμηλότερη τιμή
ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	Ημερομηνία: 23/06/2015 Ημέρα: Τρίτη Ώρα: 11:30 π.μ.
ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	Νοσηλευτική Μονάδα Σπάρτης Τ.Κ. 23 100, Σπάρτη
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΩΝ	ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΛΥΣΙΜΑΤΟΣ – ΣΙΔΕΡΩΜΑΤΟΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΗΣ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΜΟΛΑΩΝ
Κωδικός Αριθμού Εξόδου (ΚΑΕ)	0843
ΚΩΔΙΚΟΣ CPV	98310000-9
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ	21.138,21 € ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α. 26.000,00 € ΜΕ Φ.Π.Α.
ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΕΝΟΣ (1) ΕΤΟΥΣ

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις:

1. Του Ν. 2286/95 (Φ.Ε.Κ. 19/Α/95) «Προμήθειες του Δημοσίου Τομέα και Ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» όπως τροποποιήθηκε με το Ν.2323/95 (Φ.Ε.Κ. 145/Α/95) «Υπαίθριο Εμπόριο και άλλες Διατάξεις».
2. Του Ν.2955/2001 «Προμήθειες Νοσοκομείων και λοιπών μονάδων υγείας των Πε.Σ.Υ. και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 256 /2-11-2001), όπως ισχύει σήμερα.
3. Του Ν.3329/2005 «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις» (Υ.Ε.Κ.Α' 81 /4-4-2005), όπως ισχύει σήμερα.
4. Του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α/16-3-2007) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ 'περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών, όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005»
5. Του Π.Δ. 118/2007 « Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου », (Φ.Ε.Κ. 150/Α/2007).
6. Ο Ν. 3580/2007 άρθρο 9 .
7. Του Ν. 3867/2010 (ΦΕΚ Α' 128/3-8-2010) άρθρο 27, παρ.11.
8. Τις διατάξεις του Ν. 4281/ 2014 .
9. Του Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ 74/26-03-2014), άρθρο 1 (περί κατάργηση της υποχρέωσης επικυρώσεων αντιγράφων εγγράφων)

2. Τις Αποφάσεις :

- Την υπ' αριθμό 9^η/28-04-2015 θέμα 23^ο (ΑΔΑ ΩΡ4Λ46907Η-00Ψ) απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου περί έγκρισης προκήρυξης του διαγωνισμού.
- Την υπ' αριθμό 11^η/29-05-2015 θέμα 26^ο (ΑΔΑ ΩΓΘΛ46907Η-Ψ6Γ) απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου περί εγκρίσεως προκήρυξης του επαναληπτικού πρόχειρου διαγωνισμού.

Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Ξ Σ Ο Υ Μ Ε

Με τη διαδικασία επαναληπτικού πρόχειρου Διαγωνισμού «για την ανάδειξη αναδόχου παροχής Υπηρεσιών Πλυσίματος – Σιδερώματος για τις ανάγκες της Νοσηλευτικής Μονάδας Μολάων» με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή για ένα έτος .

Ο διαγωνισμός δημοσιεύθηκε στις εφημερίδες:

- **ΛΑΚΩΝΙΚΟΣ ΤΥΠΟΣ**
- **ΝΑΥΤΕΜΠΟΡΙΚΗ**

Τα έξοδα δημοσίευσης στον Ελληνικό τύπο βαρύνουν την Αναθέτουσα Αρχή, πλην των αναφερομένων δημοσιεύσεων του Ν.3548/07, η δαπάνη των οποίων θα βαρύνει τον ανάδοχο, σύμφωνα με το άρθρο 46 του Ν.3801/09.

α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ
1.	<p>Υπεύθυνη δήλωση της παρ.4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986(Α/75), όπως εκάστοτε ισχύει, η οποία θα φέρει ημερομηνία εντός των τελευταίων 30 ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών, χωρίς βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής, στην οποία να αναγράφονται:</p> <p>Να δηλώνεται ότι <u>μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους</u> ότι είναι:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους, που αφορούν εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και 2. φορολογικά ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις 3. εγγεγραμμένοι στο οικείο επιμελητήριο κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. 4. τα στοιχεία του διαγωνισμού και ότι αποδέχονται πλήρως τους όρους της διακήρυξης.
2.	Εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με αντιπρόσωπό τους, υποβάλλουν μαζί με την προσφορά παραστατικό εκπροσώπησης.

2. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Αντικείμενο έργου παροχής υπηρεσιών πλυσίματος – σιδερώματος του ακάθαρτου Ιματισμού του Γενικού Νοσοκομείου Λακωνίας – Νοσηλευτική Μονάδα Μολάων .

Ο συνολικός αριθμός του προσωπικού : Δύο (2) άτομα, με πεντάωρη (5) απασχόληση για έξι ημέρες την εβδομάδα (Δευτέρα – Σάββατο), πρωινή και απογευματινή βάρδια χωρίς αργίες, ήτοι εξήντα (60) ώρες εβδομαδιαίως

ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΑΚΑΘΑΡΤΟΥ ΙΜΑΤΙΣΜΟΥ

Μεταφορά του ακάθαρτου ιματισμού με τροχήλατο από το σημείο αποθήκευσης (1^{ος} όροφος «κλινικές» – ισόγειο «ΤΕΠ, χειρουργεία και μαιευτικό» – υπόγειο «Μονάδα Τεχνητού Νεφρού») στο χώρο των πλυντηρίων, κατά την πρωινή και απογευματινή βάρδια.

ΕΡΓΑΣΙΑ ΠΛΥΣΙΜΑΤΟΣ

Διαχωρίζει τον ακάθαρτο Ιματισμό, σύμφωνα με τις ενδείξεις των σάκων και σύμφωνα τους κανονισμούς και τις διαδικασίες της επιτροπής Νοσοκομειακών λοιμώξεων.

Διαχωρίζει κατά κατηγορία πλύσης τον ακάθαρτο Ιματισμό (λοιμογόνος ιματισμός, λευκός ιματισμός, πράσινος ιματισμός).

Τροφοδοτεί τα πλυντήρια με την προβλεπόμενη ποσότητα ιματισμού, ελέγχει το πρόγραμμα πλύσης και την τροφοδοσία χημικών πλύσης (απορρυπαντικό, μαλακτικό κ.λ.π)

Παρακολουθεί τη διαδικασία πλυσίματος.

Μετά το τέλος της διαδικασίας του πλυσίματος, τροφοδοτεί τα στεγνωτήρια με τον καθαρό βρεγμένο Ιματισμό.

Μετά το πέρας των εργασιών της ημέρας, καθαρίζει εξωτερικά τα πλυντήρια και στα σημεία που επιτρέπεται, χωρίς να υπάρχει κίνδυνος πρόκλησης βλάβης του μηχανολογικού εξοπλισμού ή ατυχήματος.

Ειδοποιεί έγκαιρα σε περίπτωση βλάβης την Τεχνική Υπηρεσία και την Προϊστάμενη Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών.

ΕΡΓΑΣΙΑ ΣΙΔΕΡΩΜΑΤΟΣ

Διαχωρίζει τον βρεγμένο Ιματισμό ανάλογα με το είδος και τις φάσεις στεγνώματος και σιδερώματος, όπως σεντόνια, μαξιλαροθήκες, πετσέτες, κουβέρτες, παντελόνια, μπλούζες, πράσινο ιματισμός κ.λ.π

Τροφοδοτεί τα στεγνωτήρια με τον καθαρό - βρεγμένο ιματισμό, με βάση το είδος του Ιματισμού και παρακολουθεί το πρόγραμμα στεγνώματος βάση των σχετικών οδηγιών του κατασκευαστή.

Σιδερώνει τον Ιματισμό ανάλογα με το είδος του στο κατάλληλο σιδερωτήριο κύλινδρο ή πρέσα.

Διπλώνει - διαχωρίζει και τακτοποιεί το λευκό Ιματισμό (σεντόνια, μαξιλαροθήκες, στολές προσωπικού, ιατρικές ρόμπες κ.λ.π.), καθώς και τον Ιματισμό που δεν σιδερώνεται (κουβέρτες ακρυλικές, κουβέρτες πικέ, μαξιλάρια κ.λ.π) στο ράφι της κάθε κλινικής. Ο διαχωρισμός γίνεται βάση της αναγραφόμενης στάμπας.

Διπλώνει τον πράσινο Ιματισμό (υποσέντονα, σχιστά, τετράγωνα κ.λ.π.) και τον παραδίδει στο τμήμα Αποστείρωσης.

Χειρίζεται, καθαρίζει τα στεγνωτήρια, τον κύλινδρο και τις πρέσες σύμφωνα με τις οδηγίες του κατασκευαστή, και πραγματοποιεί τις τακτικές συντηρήσεις που προβλέπονται από τον κατασκευαστή για τον χρήστη.

Ειδοποιεί έγκαιρα σε περίπτωση βλάβης του μηχανολογικού εξοπλισμού το Τμήμα Τεχνικού.

Ελέγχει και αποσύρει το φθαρμένο Ιματισμό.

Τέλος αφού έχει τακτοποιήσει τον Ιματισμό ομοιόμορφα κατά είδος και έχει καταγράψει τις ποσότητες, τον παραδίδει καθημερινά σε συγκεκριμένο ωράριο στις κλινικές του Νοσοκομείου.

ΓΕΝΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

Ακολουθεί τις γενικές Διαδικασίες και Κανονισμούς του Νοσοκομείου

Εφαρμόζει τους ειδικούς κανονισμούς του Νοσοκομείου, ώστε να επιτυγχάνεται ο περιορισμός των ενδονοσοκομειακών λοιμώξεων.

Φοράει στολή - ποδονάρια - γάντια – μάσκα ανάλογα με τις εργασίες που εκτελεί (πλυντήρια- στεγνωτήρια).

Εκτελεί οποιαδήποτε άλλη εργασία που προκύπτει από την θέση εργασίας που κατέχει.

Η παροχή υπηρεσιών πλυσίματος- σιδερώματος από το προσωπικό της Ιδιωτικής εταιρείας, θα προσαρμόζεται στις έκτατες ανάγκες του Νοσοκομείου μας, το οποίο είναι υποχρεωμένο να διασφαλίζει την ομαλή λειτουργία του τμήματος εφόσον δεν υπάρχει μόνιμο προσωπικό.

Ο ανάδοχος υποχρεούται:

- στην απαρένγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή στην καταβολή των νόμιμων αποδοχών στο απασχολούμενο προσωπικό για την υλοποίηση της σύμβασης, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία (κλαδική) συλλογική σύμβαση εργασίας, τήρηση νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη κλπ. και θα είναι δε αποκλειστικά υπεύθυνος έναντι των Ελληνικών Αρχών και του Νοσοκομείου για κάθε υποχρέωση που απορρέει από αυτές.
- Να εκπληρώνει όλες τις υποχρεώσεις προς το Δημόσιο και κάθε τρίτο .
- Ο ανάδοχος να χρησιμοποιεί προσωπικό ειδικευμένο, μόνιμο, Ελληνικής Υπηκοότητας, τουλάχιστον Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης, άριστο στην ποιότητα εργασίας του, άψογο από πλευράς συμπεριφοράς

απέναντι στους ασθενείς και στο προσωπικό του Νοσοκομείου και να τηρεί πιστά τους όρους λειτουργίας του Νοσοκομείου. Σε περίπτωση που απασχολήσει νόμιμα προσωπικό Αλλοδαπής προέλευσης πρέπει, αυτό να γνωρίζει επαρκώς την Ελληνική γλώσσα, επισημαίνεται ιδιαίτερα η πλήρης υγειονομική καταλληλότητα του προσωπικού του αναδόχου, ο οποίος φέρει προς τούτο αποκλειστικά την ευθύνη.

- Να γνωστοποιεί εγγράφως στο απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό ότι ουδεμία εξάρτηση ή εργασιακή σχέση έχει με το Νοσοκομείο.
- Το προσωπικό που θα χρησιμοποιεί να διαθέτει **Ατομικό Βιβλιάριο Υγείας** εργαζομένου σε χώρους εστίασης θεωρημένο από την Διεύθυνση Δημόσιας Υγιεινής.
- Να έχει ασφαλίσει όλο το προσωπικό του στο ΙΚΑ - ΕΤΑΜ.
- Το Νοσοκομείο δεν θα επιτρέπει σε κανένα υπάλληλο του αναδόχου να εργάζεται αν δεν είναι ασφαλισμένος.
- Το Νοσοκομείο δε, διατηρεί παράλληλα και το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του αναδόχου έκπτωτου, σε περίπτωση που γίνεται παράβαση κάποιων υποχρεώσεων του αναδόχου ή σε περίπτωση κλήρωσης των κενών θέσεων Τραπεζοκόμων.
- Επίσης το Νοσοκομείο δεν έχει καμία αστική ή ποινική ευθύνη έναντι οποιουδήποτε μισθωτού, του αναδόχου, η υποχρέωση δε αυτού (Νοσοκομείου) εξαντλείται πλήρως με την καταβολή της κατά μήνα αμοιβής προς τον ανάδοχο.

3. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

Αναθέτουσα Αρχή : Γενικό Νοσοκομείο Λακωνίας- Νοσηλευτική Μονάδα Σπάρτης

Διεύθυνση Αναθέτουσας : Σπάρτη Τ.Κ. 231 00, Σπάρτη

Τηλέφωνο : 27310 - 93389

Φαξ : 27310 - 29068

E-mail: gxιου@hospspa.gr

Πληροφορίες : κα. Χίου Γεωργία

4. ΤΟΠΟΣ – ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΕΠΑΝΑΛΗΠΤΙΚΟΥ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΣΠΑΡΤΗΣ	22/06/2015 Ημέρα Δευτέρα ΩΡΑ: 14:00 μ.μ.	ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΣΠΑΡΤΗΣ	23/06/2015 Ημέρα Τρίτη ΩΡΑ : 11:30 π.μ.

15PROC002832884-2015-06-09
Οι υποψήφιοι Προμηθευτές πρέπει να υποβάλουν τις προσφορές τους μέχρι την **22^η Ιουνίου 2015** ημέρα Δευτέρα και ώρα **14:00 μ.μ.** στο Τμήμα της Γραμματείας της Αναθέτουσας Αρχής, Σπάρτη Τ.Κ.: 23100.

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί την **23^η Ιουνίου 2015, ημέρα Τρίτη και ώρα 11:30 π.μ.** .

5. ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

- Την υπ' αριθμό 11η/29-05-2015 (ΑΔΑ ΩΓΘΛ46907Η-Ψ6Γ) Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

6. ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές είναι δυνατό:

- να υποβάλλονται στο πρωτόκολλο της Νοσηλευτικής Μονάδας Σπάρτης μέχρι και την **22/06/2015**, ήτοι **22^η Ιουνίου 2015 ημέρα Δευτέρα και ώρα 14:00 μ.μ.** .
- να αποστέλλονται στη διεύθυνση της Νοσηλευτικής Μονάδας Σπάρτης με οποιοδήποτε τρόπο και να παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση να έχουν παραληφθεί από την αναθέτουσα αρχή μέχρι την προηγούμενη ημέρα της διενέργειας του διαγωνισμού (αρ. 11 παρ. 4 Π.Δ. 118/2007). Εφόσον η προσφορά αποσταλεί στην Υπηρεσία Διενέργειας με οποιονδήποτε τρόπο, θα πρέπει να φέρει την ένδειξη **«Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή τη γραμματεία»**.

7. ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Οι προσφορές υποβάλλονται ή αποστέλλονται από τους ενδιαφερόμενους σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Π.Δ. 118/07, στην ελληνική γλώσσα μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, σε δυο αντίγραφα. Σε ένα από τα αντίγραφα που ορίζεται ως πρωτότυπο και σε κάθε σελίδα του, πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς η λέξη **“ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ”** να μονογράφεται από τον υποψήφιο Ανάδοχο και να φέρει συνεχή αρίθμηση. Το περιεχόμενο του πρωτοτύπου είναι επικρατέστερο από κάθε αντίγραφο της προσφοράς.

2. Στο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

2.1. Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ.

2.2. Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό.

2.3. Ο αριθμός της διακήρυξης και το αντικείμενο του διαγωνισμού.

2.4. Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

2.5. Τα στοιχεία του αποστολέα

3. Μέσα στο φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και ειδικότερα τα εξής:

3.1. Τα **ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ** της προσφοράς, (**Πρωτότυπα και αντίγραφα**), τοποθετούνται σε σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη **«ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ»**.

15PROC002832884 2015-06-09

3.2. ΤΑ **ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ** της προσφοράς, (**πρωτότυπο και αντίγραφο**), τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «ΦΑΚΕΛΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ». Το περιεχόμενο της τεχνικής προσφοράς θα υποβληθεί και σε ηλεκτρονική μορφή (CD ή DVD), το οποίο θα περιλαμβάνεται στον σφραγισμένο φάκελο της τεχνικής προσφοράς. Μόνη εξαίρεση αποτελούν τα συνοδευτικά τα οποία μπορεί να υποβληθούν μόνον έντυπος εφόσον υπάρχει τεκμηριωμένη αδυναμία υποβολής τους σε ηλεκτρονική μορφή .

3.3. ΤΑ **ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ** (**Πρωτότυπο και αντίγραφο**), επί ποιινή απορρίψεως τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ». Οι πίνακες της οικονομικής προσφοράς θα υποβληθούν και σε ηλεκτρονική μορφή (CD ή DVD), το οποίο θα περιλαμβάνεται στον σφραγισμένο φάκελο της οικονομικής προσφοράς.

Ο εργολάβος υποχρεούται να αναφέρει, επί ποιινή αποκλεισμού, στην προσφορά του, εκτός των άλλων και τα εξής :

- α) τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο.
- β) τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.
- γ) τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.
- δ) το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων, με βάση τον αριθμό, τις ώρες απασχόλησης και την ηλικία ενός εκάστου.
- ε) το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά, δηλαδή επί των νομίμων αποδοχών των εργαζομένων με βάση τον αριθμό, τις ώρες απασχόλησης και την ηλικία ενός εκάστου.

Ο εργολάβος πρέπει να συμπληρώσει όλες ανεξαιρέτως τις στήλες (συνολικά 12) που περιλαμβάνονται στον υπόδειγμα του πίνακα οικονομικής προσφοράς. Στην στήλη με αριθμό 8 «ΛΟΙΠΑ ΕΞΟΔΑ» πρέπει να αναγράφεται το εύλογο διοικητικό κόστος παροχής των υπηρεσιών του (λειτουργίας της επιχείρησής του) και των αναλωσίμων. Στη στήλη με αριθμό 11 πρέπει να αναγράφεται το άθροισμα των ποσών όλων των προηγούμενων στηλών (από 1 έως 10) χωρίς το ΦΠΑ, ενώ στην στήλη με αριθμό 12, πρέπει να αναγράφεται το ποσό της αμέσως προηγούμενης στήλης με αριθμό 11 με το ΦΠΑ.

Ο εργολάβος υποχρεούται να επισυνάπτει στην προσφορά του αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι του.

Άπαντες οι όροι της διακήρυξης είναι ουσιώδεις, τυχόν δε παράβαση οποιουδήποτε επιφέρει τον αποκλεισμό του εργολάβου από το διαγωνισμό.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Η οικονομική προσφορά θα περιέχει τις απαιτήσεις που αναφέρονται στο άρθρο 68 του Ν. 3863 / 2010, (ΦΕΚ Α΄ 115 /15-7-2010) :

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΙΧΕΙΟΥ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ
-----	---------------------	----------------	----------------	----------------	---------------

15PROC002832884 2015-06-09 ^(*)	ΚΑΤΑ ΑΤΟΜΟ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ	(ΜΗΝΙΑΙΑ X 12 ΜΗΝΕΣ)
1.	Μικτές αποδοχές προσωπικού με μερική απασχόληση		
2.	Εισφορές ΙΚΑ εργοδότη		
3.	Κόστος επιδόματος αδείας (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)		
4.	Κόστος δώρων Πάσχα - Χριστουγέννων (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)		
5.	Επιπλέον κόστος Αργιών (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)		
6.	Κόστος αντικαταστατών εργαζομένων σε κανονική άδεια		
7.	Κόστος διοικητικής υποστήριξης, εγγυητικών επιστολών, λοιπά έξοδα		
8.	ΛΟΙΠΑ ΕΞΟΔΑ (Να αναφερθούν αναλυτικά και να τεκμηριωθούν κατά την κρίση κάθε υποψηφίου αναδόχου)		
		ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΕΡΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΤΗΣΙΟ ΚΕΡΔΟΣ (ΜΗΝΙΑΙΟ X 12 ΜΗΝΕΣ)
9.	Εργολαβικό κέρδος		
		ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΥΨΟΣ ΝΟΜΙΜΩΝ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΤΗΣΙΟ ΥΨΟΣ ΝΟΜΙΜΩΝ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ (ΜΗΝΙΑΙΟ X 12 ΜΗΝΕΣ)
10.	Νόμιμες κρατήσεις επί της αξίας τιμολογίου		
		ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΤΙΜΗΜΑ ΓΙΑ ΤΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΤΗΣΙΟ ΤΙΜΗΜΑ ΓΙΑ ΤΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ (ΜΗΝΙΑΙΟ X 12 ΜΗΝΕΣ)
11.	ΣΥΝΟΛΑ ΚΑΘΑΡΩΝ ΑΞΙΩΝ (άνευ Φ.Π.Α.)		
12.	ΣΥΝΟΛΑ ΑΞΙΩΝ (με Φ.Π.Α.)		

3.4. Οι φάκελοι ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ, ΤΕΧΝΙΚΗΣ και ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ προσφοράς θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

3.5. Η αποσφράγιση και η αξιολόγηση των προσφορών θα πραγματοποιηθεί σε μία φάση:

Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική προσφορά- Οικονομική προσφορά.

8. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

15PROC002832884 2015-06-09

- Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να παραλαμβάνουν τα τεύχη της Διακήρυξης και όλα τα απαραίτητα για το διαγωνισμό έγγραφα από την ιστοσελίδα της Νοσηλευτικής Μονάδας της Σπάρτης (www.hosplak.gr). Η ηλεκτρονική διάθεση των τευχών της διακήρυξης είναι δωρεάν. Σε περίπτωση αδυναμίας λήψης των τευχών της διακήρυξης με το παραπάνω τρόπο εναλλακτικά, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να παραλαμβάνουν από το Τμήμα Προμηθειών της Νοσηλευτικής Μονάδας Σπάρτης, καθημερινά, 10:00-14:00 έναντι απόδειξης, με την καταβολή ποσού είκοσι ευρώ (10,00€).
- Οι τιμές των προσφορών θα εκφράζονται σε Ευρώ.
- Οι οικονομικές προσφορές που είναι ανώτερες από τις τιμές Παρατηρητηρίου Τιμών, όπως καταγράφηκαν κατά την τελευταία ημέρα της προθεσμίας υποβολής προσφορών στο διαγωνισμό, απορρίπτονται. (άρθρο 13 του Ν. 3918/11), εφόσον υπάρχει.
- Κάθε είδους άλλη δαπάνη (έξοδα μεταφοράς, έξοδα τοποθέτησης, κόστος ασφάλισης, χρηματοοικονομικά έξοδα κ.λπ.) βαρύνει τον προμηθευτή και θα πρέπει να έχει συνυπολογισθεί στην προσφορά.
- Η τιμή χωρίς Φ.Π.Α. θα λαμβάνεται για τη σύγκριση των προσφορών.
- Προσφορά θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη σε κάθε μία από τις κάτωθι περιπτώσεις :
 1. Έλλειψη οποιουδήποτε δικαιολογητικού.
 2. Μη έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση δικαιολογητικών.
 3. Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης.
 4. Προσφορά στην οποία δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή.
- Γίνονται δεκτές προσφορές για το σύνολο της υπηρεσίας.
- Προσφορές που κατατίθενται μετά την 22^η Ιουνίου 2015 ημέρα Δευτέρα και ώρα 14:00 μ.μ., είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται από την Υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό.
- Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις /κοινοπραξίες αυτών ή συνεταιρισμοί.
- Εναλλακτικές προσφορές, απορρίπτονται.
- Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, το αργότερο κατά την υπογραφή της σύμβασης, να καταθέσει Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% του συνολικού συμβατικού τιμήματος του τμήματος που θα αναλάβει, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

9. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

- Ο ανάδοχος για την πληρωμή του μηνιαίου τιμήματος οφείλει να προσκομίζει στην αναθέτουσα αρχή, πλην άλλων, και υπεύθυνη δήλωση από την οποία να προκύπτει «η απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή η καταβολή των νόμιμων αποδοχών στο απασχολούμενο προσωπικό για την υλοποίηση της παρούσας σύμβασης, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των

15PROC002832884 2015-06-09
προβλεπόμενων από την οικεία (κλαδική) συλλογική σύμβαση εργασίας, τήρηση νομίμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη κλπ».

- Η πληρωμή θα γίνεται μετά την ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των ειδών /υπηρεσιών με την έκδοση του σχετικού εντάλματος πληρωμής και μέσα στην νόμιμη προθεσμία που προβλέπεται στη υποπαράγραφο Ζ5 του Ν. 4152 (ΦΕΚ 107/09.05.2013, τ.Α).
- Επί των τιμολογίων προμήθειας των υλικών, οι νόμιμες κρατήσεις είναι:
 1. 2% (σύμφωνα με το άρθρο 3 του Ν. 3580/07, την ΚΥΑ ΦΕΚ 545/24-3-09 τ. Β' ,το αρ. 6 παρ. 7 του Ν. 3846/10).
 2. 0,10% υπέρ Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.
 3. χαρτόσημο 3,60% επί της κράτησης Ε.Α.Α.Σ
 4. παρακράτηση φόρου εισοδήματος για παροχή υπηρεσιών 8%.

Ότι άλλο δεν προβλέπεται από την παρούσα ισχύουν οι περί των Προμηθειών Νόμοι και διατάξεις.

Η ΔΙΟΙΚΗΤΡΙΑ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΛΑΚΩΝΙΑΣ

ΠΑΠΑΓΕΩΡΓΙΟΥ ΕΥΔΟΞΙΑ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ
6^η ΥΓ. ΠΕΡ. ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ ΗΠΕΙΡΟΥ
ΚΑΙ ΔΥΤ. ΕΛΛΑΔΑΣ
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΛΑΚΩΝΙΑΣ
ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΣΠΑΡΤΗΣ

ΣΥΜΒΑΣΗ υπ' αριθμ. /2015

Αρ. Αποφ: Α.Δ.Α:.....

**ΜΕΤΑΞΥ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΛΑΚΩΝΙΑΣ ΓΙΑ ΤΗ
ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΜΟΛΑΩΝ**

ΚΑΙ

ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ «.....»

ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΠΑΡΟΧΗΣ

**“ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΛΥΣΙΜΑΤΟΣ – ΣΙΔΕΡΩΜΑΤΟΣ ΓΙΑ ΤΙΣ
ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΗΣ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΜΟΛΑΩΝ”**

ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΜΟΛΑΩΝ : Συμβατικού Τιμήματος€
πλέον Φ.Π.Α 23% ήτοι€ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

Στην Σπάρτη σήμερα την του έτους 2015 , οι κάτωθι συμβαλλόμενοι:

Αφενός

Το Νοσοκομείο Λακωνίας -Νοσηλευτική Μονάδα Σπάρτης που εδρεύει στην Σπάρτη, και εκπροσωπείται νόμιμα από την Διοικήτρια του Νοσοκομείου κ. Ευδοξία Παπαγεωργίου, νομίμως διορισμένη με την υπ' αριθμ. Υ10β/Γ.Π.οικ.104240/25-11-2013 απόφαση του Υπουργού Υγείας και στο εξής θα αναφέρεται στην παρούσα σύμβαση ως «**η Αναθέτουσα Αρχή**».

και αφετέρου

Η εταιρεία με την επωνυμία «.....» με **ΑΦΜ:** **ΔΟΥ:** που εδρεύει επί της οδού, **Τ.Κ.**, **ΤΗΛ :**.....7 και που για λόγους συντομίας αποκαλείται «**Ανάδοχος**»

Η αναθέτουσα αρχή διενήργησε επαναληπτικό πρόχειρο διαγωνισμό για την «**ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΠΑΡΟΧΗΣ «ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΛΥΣΙΜΑΤΟΣ – ΣΙΔΕΡΩΜΑΤΟΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΗΣ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΜΟΛΑΩΝ**» με τη διάθεση δύο (2) ατόμων από Δευτέρα έως Σάββατο υπ' αριθμό **17/2015** διακήρυξη με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη από οικονομικής άποψης προσφορά προϋπολογισθείσας δαπάνης **26.000,00€ συμπεριλαμβανομένου του Φ. Π. Α. 23%** για τις ανάγκες της Νοσηλευτικής Μονάδας Μολάων.

Ο επαναληπτικός πρόχειρος διαγωνισμός διενεργήθηκε στις από την επιτροπή που είχε οριστεί με την υπ' αριθμό 11η /29-05-2015 θέμα 26ο απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου και εγκρίθηκε με την υπ. αρ. του Νοσοκομείου η κατακύρωση του διαγωνισμού στον συμβαλλόμενο προμηθευτή αντί συνολικού ποσού€ συμπεριλαμβανομένου του Φ. Π. Α 23% για την Ν. Μ. Μολάων σύμφωνα με την υπ. αρ. προσφορά του, ως κάτωθι:

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΙΧΕΙΟΥ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ (*1)	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΚΑΤΑ ΑΤΟΜΟ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ	ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ (ΜΗΝΙΑΙΑ Χ 12 ΜΗΝΕΣ)
13.	Μικτές αποδοχές προσωπικού με μερική απασχόληση				
14.	Εισφορές ΙΚΑ εργοδότη				
15.	Κόστος επιδόματος αδείας (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)				
16.	Κόστος δώρων Πάσχα - Χριστουγέννων (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)				
17.	Επιπλέον κόστος Αργιών (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)				
18.	Κόστος αντικαταστατών εργαζομένων σε κανονική άδεια				
19.	Κόστος διοικητικής υποστήριξης, εγγυητικών επιστολών, λοιπά έξοδα				

20.	ΛΟΙΠΑ ΕΞΟΔΑ (Να αναφερθούν αναλυτικά και να τεκμηριωθούν κατά την κρίση κάθε υποψηφίου αναδόχου				
				ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΕΡΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΤΗΣΙΟ ΚΕΡΔΟΣ (ΜΗΝΙΑΙΟ Χ 12 ΜΗΝΕΣ)
21.	Εργολαβικό κέρδος				
				ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΥΨΟΣ ΝΟΜΙΜΩΝ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΤΗΣΙΟ ΥΨΟΣ ΝΟΜΙΜΩΝ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ (ΜΗΝΙΑΙΟ Χ 12 ΜΗΝΕΣ)
22.	Νόμιμες κρατήσεις επί της αξίας τιμολογίου				
				ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΤΙΜΗΜΑ ΓΙΑ ΤΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΤΗΣΙΟ ΤΙΜΗΜΑ ΓΙΑ ΤΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ (ΜΗΝΙΑΙΟ Χ 12 ΜΗΝΕΣ)
23.	ΣΥΝΟΛΑ ΚΑΘΑΡΩΝ ΑΞΙΩΝ (άνευ Φ.Π.Α.)				
24.	ΣΥΝΟΛΑ ΑΞΙΩΝ (με Φ.Π.Α.)				

- Η ανάδοχος εταιρεία δεσμεύεται πλήρως για όλους ανεξαιρέτως τους όρους της έγγραφης κατατεθείσας προσφοράς της και της διακήρυξης, που επίσης αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας σύμβασης.
- Τον προμηθευτή βαρύνουν οι νόμιμες κρατήσεις των τιμολογίων προμήθειας των υλικών ήτοι:
 - α) 2% (σύμφωνα με το άρθρο 3 του Ν. 3580/07, την ΚΥΑ ΦΕΚ 545/24-3-09 τ. Β' ,το αρ. 6 παρ. 7 του Ν. 3846/10).
 - β) 0,10% υπέρ Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.
 - γ) χαρτόσημο 3,60% επί της κράτησης Ε.Α.Α.Δ.Σ
 - δ) παρακράτηση φόρου εισοδήματος για παροχή υπηρεσιών 8%.
- Για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης ο «Προμηθευτής» κατέθεσε Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης υπ' αριθμ, ποσού € με εκδούσα αρχή το/η "....., το οποίο καλύπτει σε ποσοστό το 5% της συμβατικής αξίας της προμήθειας προ Φ.Π.Α.
- Εάν ο προμηθευτής δεν προσέλθει να υπογράψει την Σύμβαση ή δεν φορτώσει ή δεν παραδώσει ή δεν αντικαταστήσει τα συμβατικά υλικά στο συμβατικό χρόνο και γενικότερα δεν τηρήσει τους όρους της παρούσας σύμβασης, κηρύσσεται έκπτωτος και εφαρμόζονται οι κυρώσεις, όπως αυτές ορίζονται στο Π.Δ. 394/96 άρθρο 34 και σε συναφείς διατάξεις.
- Η πληρωμή θα γίνεται μετά την ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των ειδών/υπηρεσιών με την έκδοση του σχετικού εντάλματος πληρωμής και μέσα στην νόμιμη προθεσμία που προβλέπεται στη υποπαράγραφο Ζ5 του Ν. 4152 (ΦΕΚ 107/09.05.2013, τ.Α).
- Η παραχώρηση της προμήθειας σε άλλον δεν επιτρέπεται.

15PROC002832884 2015-06-09
• Κάθε αναμφίβια διαφορά θα επιλύεται από τα δικαστήρια της Σπάρτης.

ΣΕ ΠΙΣΤΩΣΗ ΤΩΝ ΑΝΩΤΕΡΩ συνετάγη το παρόν σε τρία πρωτότυπα υπογράφεται νόμιμα από τους συμβαλλομένους, ένα (1) έλαβε ο Προμηθευτής και δύο (2) η Αναθέτουσα Αρχή.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΤΑΙΡΕΙΑ

ΓΙΑ ΤΟ ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΛΑΚΩΝΙΑΣ

Η ΔΙΟΙΚΗΤΡΙΑ

ΠΑΠΑΓΕΩΡΓΙΟΥ ΕΥΔΟΞΙΑ