



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
 ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ  
 6<sup>η</sup> ΥΓΕΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ  
 ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ, ΗΠΕΙΡΟΥ  
 ΚΑΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ  
 ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΟ ΛΑΚΩΝΙΑΣ  
 ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΣΠΑΡΤΗΣ  
 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ : ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ  
 ΤΜΗΜΑ : ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ  
 ΓΡΑΦΕΙΟ : ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ  
 ΤΑΧ. Δ/ΣΗ : ΣΠΑΡΤΗ  
 Τ.Κ. : 231 00 ΣΠΑΡΤΗ  
 ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ: - Π. ΦΕΓΓΑΡΑ- ΣΤ. ΤΣΕΡΠΕ  
 ΤΗΛ : 27310 - 93200/21031  
 FAX : 27310 - 29068  
 E-MAIL : bpromht@hospspa.gr

ΣΠΑΡΤΗ : 23 /11/2015  
 ΑΡ. ΠΡΩΤ. : Φ/Α/17/12110

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ Αρ.: 27/2015**  
**ΜΕ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΤΗΣ ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΗΣ ΜΕ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ**  
**ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**  
**« ΦΥΛΑΞΗΣ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΗΣ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΣΠΑΡΤΗΣ»**  
**με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή**  
**ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	Γενικό Νοσοκομείο Λακωνίας - Ν. Μ. Σπάρτης
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΗ ΜΕ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	Χαμηλότερη τιμή
ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	<b>Ημερομηνία: 7/12/2015</b> <b>Ημέρα: ΔΕΥΤΕΡΑ</b> <b>Ωρα: 12:30μ.μ .</b>
ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	Νοσηλευτική Μονάδα Σπάρτης ΤΚ 23 100, Σπάρτη
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΩΝ	<b>ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΦΥΛΑΞΗΣ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΗΣ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΣΠΑΡΤΗΣ</b>
Κωδικός Αριθμού Εξόδου (ΚΑΕ)	0892
ΚΩΔΙΚΟΣ CPV	79713000-5
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ	<b>56.910,57€ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α</b> <b>70.000,00€ ΜΕ ΦΠΑ</b>
ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ
ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΣΤΟ ΤΥΠΟ	ΓΕΝΙΚΗ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ ΛΑΚΩΝΙΚΟΣ ΤΥΠΟΣ
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΕΞΙ (6) ΜΗΝΕΣ

## Έχοντας υπόψη:

### 1. Τις διατάξεις:

- Το Ν. 3580/2007 «Προμήθειες Φορέων εποπτευόμενων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. Α' 134 /18-6-2007) όπως ισχύει σήμερα.
- Το Π.Δ. 118/2007 και Π.Δ. 60/2007
- Το Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ 74/26-03-2014), άρθρο 1 (περί κατάργηση της υποχρέωσης επικυρώσεων αντιγράφων εγγράφων).

### 2. Τις Αποφάσεις:

- Της υπ' αριθμ. 21<sup>η</sup>/30-09-2015 θέμα 9<sup>ο</sup> Απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου .

## **Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Σ Σ Ο Υ Μ Ε**

Με τη διαδικασία της διαπραγμάτευσης με δημοσίευση για την **ανάδειξη αναδόχου παροχής φύλαξης των χώρων της Νοσηλευτικής Μονάδας Σπάρτης** με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, προϋπολογισθείσας δαπάνης 70.000,00 € συμπ. του Φ.Π.Α, για έξι (6) μήνες , με πρόβλεψη έναρξης ισχύος της σύμβασης από 17/12/2015.

## **ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

Ανάθεσης των υπηρεσιών ασφάλειας του Νοσοκομείου σε εταιρεία παροχής υπηρεσιών ασφαλείας

### **A. Προϋποθέσεις (προσόντα και υποχρεώσεις)**

Η επιχείρηση ( ανάδοχος) και οι εργαζόμενοι σε αυτήν θα πρέπει να κατέχουν αντιστοίχως: α) ειδική άδεια λειτουργίας και άδεια εργασίας σύμφωνα με τις διατάξεις του Νόμου 2518/97 άρθρα 2 & 3 και να τηρούν όλες τις υποχρεώσεις που αναφέρονται στα άρθρα 4,5,6, του προαναφερόμενου Νόμου β) Πιστοποιητικό ISO της σειράς 9001: 2000 από κοινοποιημένο Οργανισμό σύμφωνα με την ( Κ.Υ.Α. ) Δ.Υ 7/2480/94 Φ.Ε.Κ. 679/Β/94

### **B. ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ / ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ**

**1. Χώροι προς φύλαξη:** Θα γίνεται φύλαξη των χώρων της Νοσηλευτικής Μονάδας Σπάρτης και συγκεκριμένα όλων των κτιριακών εγκαταστάσεων και του αύλιου χώρου .

# 15PROC003355346 2015-11-23

**2. Χρόνος φύλαξης:** Οι υπηρεσίες παρέχονται καθ' όλη τη διάρκεια των έξι (6) μηνών, όλες τις ημέρες του μήνα, 24 ώρες ημερησίως με τα ανάλογα άτομα στην κάθε βάρδια

**3. Απασχολούμενο προσωπικό:** Είναι επιθυμητό το προσωπικό που θα εναλλάσσεται μεταξύ περισσότερων προσώπων να έχουν τύχει της έγκρισης του Νοσοκομείου και να έχουν την απαραίτητη εκπαίδευση

Το προσωπικό που θα απαιτηθεί κατά βάρδια είναι:

A. Δευτέρα έως και Παρασκευή

Πρωινή βάρδια (07:00 -15:00): **άτομα τρία ( 3 )**

Απογευματινή βάρδια (15:00 -23:00): **άτομα δύο ( 2 )**

Νυκτερινή βάρδια : **άτομο ένα ( 1 )**

B. Σάββατο

Πρωινή βάρδια(07:00 -15:00) : **άτομα δύο ( 2 )**

Απογευματινή βάρδια(15:00 -23:00) : **άτομα δύο( 2 )**

Νυκτερινή βάρδια(23:00 -07:00) : **άτομο ένα ( 1 )**

Γ. Κυριακή και Επίσημες Αργίες

Πρωινή βάρδια (07:00 -15:00) : **άτομα δύο ( 2 )**

Απογευματινή βάρδια (15:00 -23:00): **άτομα δύο( 2 )**

Νυκτερινή βάρδια (23:00 -07:00): **άτομο ένα ( 1 )**

Οι ακριβείς χώροι παραμονής των φυλάκων ανά βάρδια θα οριστικοποιηθούν σε συνεννόηση με το Νοσοκομείο πριν την υπογραφή της σύμβασης.

**4.** Σε περίπτωση που το αναγραφόμενο κόστος μισθοδοσίας του προσωπικού είναι κάτω του νομίμου που προβλέπει η σχετική Νομοθεσία ( κλαδική συλλογική σύμβαση εργασίας υπαλλήλων ιδιωτικών επιχειρήσεων παροχής υπηρεσιών ασφάλειας) θα έχει σαν αποτέλεσμα την απόρριψη τέτοιων προσφορών.

Ο ανάδοχος θα επιβλέπει το έργο ο ίδιος ή νόμιμος εκπρόσωπός του ( επόπτης του έργου που θα επικοινωνεί με τα αρμόδια όργανα του Νοσοκομείου). Ο ΕΠΟΠΤΗΣ δεν θα συμπεριλαμβάνεται στα ζητούμενα από τη παρούσα διακήρυξη άτομα για τη φύλαξη των χώρων

# 15PROC003355346 2015-11-23

του Νοσοκομείου και η παρουσία του αντί του αναδόχου θα γνωστοποιηθεί στο Νοσοκομείο με την υπογραφή της σύμβασης.

**5. Προσόντα προσωπικού:** Το προσωπικό του αναδόχου που θα διατίθεται στο Νοσοκομείο θα πρέπει να έχει εκτός από την κατά νόμο άδεια εργασίας, ήθος, ευπρεπή εμφάνιση και σωστό τρόπο συμπεριφοράς. Είναι επιθυμητή η γνώση θεμάτων που έχουν σχέση με πυρασφάλεια, πυρόσβεση, αντιμετώπιση κινδύνων από ηλεκτρικό ρεύμα ή διαρροή νερού, παροχή πρώτων βοηθειών κ.λπ.

Το προσωπικό του αναδόχου θα εργάζεται **ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΑ** στην ανάδοχο εταιρεία φύλαξης του Νοσοκομείου.

Θα πρέπει να γνωρίζει καλά την ελληνική γλώσσα και να έχει δυνατότητα άνετης επικοινωνίας με το κοινό. Θα πρέπει να μην πέφτει σε παραπτώματα εν ώρα εργασίας στους χώρους του Νοσοκομείου. Το Νοσοκομείο μπορεί να ζητήσει οποτεδήποτε κατάσταση με την πορεία του κάθε εργαζομένου.

**6. Αντικατάσταση προσωπικού:** Χωρίς σχετική συνεννόηση με το Νοσοκομείο δε θα γίνεται αντικατάσταση του προσωπικού που διατίθεται για τη φύλαξη του Νοσοκομείου από την εταιρεία. Σε περίπτωση αντικατάστασης η εταιρεία θα πρέπει να καταθέτει τις άδειες ασκήσεως επαγγέλματος των υπαλλήλων που αντικαθιστούν τους προηγούμενους.

**7. Εμπειρία προσωπικού σε υπηρεσίες φύλαξης:** Το προσωπικό που θα χρησιμοποιείται από τον ανάδοχο να έχει την κατάλληλη γνώση για τη φύλαξη (άδεια ασκήσεως επαγγέλματος, παρακολούθηση εκπαιδευτικών σεμιναρίων, κ.λπ.), προϋπηρεσία τουλάχιστον ενός (1) έτους. Η Ανάδοχος Εταιρεία οφείλει να παρέχει στοιχεία που θα αποδεικνύεται η καταλληλότητα καθώς και η προϋπηρεσία κάθε φύλακα.

**8. Εκπαίδευση προσωπικού στις εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου:** Το Νοσοκομείο θα συνδράμει στην ενημέρωση της Εταιρείας με την παροχή των στοιχείων που θα χρειασθούν. Η εκπαίδευση στα ηλεκτρονικά συστήματα ασφάλειας του Νοσοκομείου θα γίνονται τόσο θεωρητικά, όσο και πρακτικά, πάνω στα ίδια τα συστήματα.

**9. Έκτακτη αντικατάσταση:** Σε περίπτωση ασθένειας ή άλλης εκτός προγράμματος ανάγκης αντικατάστασης, η αντικατάσταση θα γίνεται μόνο από άτομο που ήδη είναι εκπαιδευμένο στη φύλαξη των χώρων του Νοσοκομείου και έχει τύχη της έγκρισής του.

## 15PROC003355346 2015-11-23

**10. Επικοινωνία σε περίπτωση ανάγκης:** Το προσωπικό ασφαλείας πρέπει να είναι εφοδιασμένο με ασύρματο και κινητό τηλέφωνο που θα παρέχεται από την Εταιρεία. Επίσης θα κάνει χρήση των μέσων που διαθέτει το Νοσοκομείο.

**11. Εγχειρίδιο ενεργειών:** Η εταιρεία σε συνεργασία με το Νοσοκομείο θα συντάξουν εγχειρίδιο οδηγιών που θα περιλαμβάνει τα εξής:

- Μνημόνια βασικών ενεργειών βάρδιας υπό μορφή λακωνικών οδηγιών (η κάθε μία βάρδια θα έχει διαφορετικό μνημόνιο)
- Οδηγίες ενεργειών του φύλακα, σχετικά με το τι θα πράξει σε περίπτωση ανάγκης, αναλυτικές οδηγίες σχετικά με τα περιλαμβανόμενα στο μνημόνιο, κ.λπ.
- Περιγραφή των διατιθέμενων συστημάτων ασφαλείας και του τρόπου χειρισμού τους
- Τα σχέδια των κατόψεων των προς φύλαξη χώρων

**12. Κλήση βοήθειας :** Θα αξιολογηθεί αν υπάρχει πρόβλεψη για να δοθεί βοήθεια από την εταιρεία στον φύλακα σε περίπτωση ανάγκης ( πέραν της βοήθειας που θα μπορεί να καλέσει από την αστυνομία ή την πυροσβεστική κ.λ.π. ), θα υπάρχει λεπτομερώς περιγραφή της βοήθειας που θα μπορεί να προσφέρει. Αν η εταιρεία διαθέτει περιπολικά ή άλλο τρόπο παροχής βοήθειας, θα πρέπει να δοθούν και τα σχετικά στοιχεία που απαιτούνται για την αξιολόγηση ( π.χ. ο αριθμός των περιπολικών ή ο εκτιμώμενος χρόνος προσέλευσης )

**13. Συνολικός αριθμός απασχολούμενων ατόμων :** Θα αναφέρεται στις προσφορές ο συνολικός αριθμός ατόμων που η εταιρεία θα απασχολεί για το Νοσοκομείο. Κρίνεται σκόπιμο, να υπάρχει η δυνατότητα διάθεσης περισσότερων ατόμων για τη φύλαξη των χώρων του Νοσοκομείου σε εξαιρετικές περιπτώσεις, ύστερα από ειδοποίηση πέντε ημερών προς την εταιρεία. Η πληρωμή του παραπάνω προσωπικού θα γίνεται κατ' αναλογία.

**14.** Θα προσμετρηθεί θετικά η εγκατάσταση κλειστού κυκλώματος τηλεόρασης για την επιτήρηση των περιφερειακών χώρων του Νοσοκομείου με καταγραφή σε οπτικά ή μαγνητικά μέσα , καθώς και η εγκατάσταση συστήματος καταγραφής σημείων περιπόλου προσωπικού φύλαξης μετά από συνεννόηση με την διοίκηση του Νοσοκομείου. Τα μηχανήματα ηλεκτρονικής καταγραφής θα λειτουργήσουν με βάση την οδηγία 1122.2000 για τα κλειστά κυκλώματα τηλεόρασης της Αρχής προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

## 15PROC003355346 2015-11-23

15. Υποβολή μηνιαίου προγράμματος εργασίας του προσωπικού, που απασχολεί, από την Επιθεώρηση Εργασίας στο Γραφείο Επιστασίας.

16. Οι παραπάνω τεχνικοί όροι θεωρούνται δεσμευτικοί, με ποινή απόρριψης της προσφοράς σε περίπτωση μη συμμόρφωσης σε κάποιον από αυτούς.

### ΕΙΔΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

1. Έλεγχος εισόδου - εξόδου αυτοκινήτων και επισκεπτών σύμφωνα με τους κανόνες λειτουργίας του Νοσοκομείου.
2. Συνεχής περιπολία στους χώρους του Νοσοκομείου διασφαλίζοντας τον έλεγχο και τη φύλαξη τους.
3. Έλεγχος για την τήρηση των κανόνων ησυχίας στους χώρους του Νοσοκομείου, για την απαγόρευση του καπνίσματος στους εσωτερικούς χώρους καθώς και για την τήρηση των όρων καθαριότητας κ.λ.π.
4. Έλεγχος όλων των χώρων εσωτερικών και εξωτερικών με περισσότερες τακτικές περιπολίες κατά την διάρκεια της νύχτας στα υπόγεια του Νοσοκομείου, στο Φαρμακείο κ.λ.π. Επίσης και στους χώρους στάθμευσης των αυτοκινήτων.
5. Συνεχής παρουσία στα Τ.Ε.Π κατά τις ημέρες γενικής εφημερίας.
6. Φροντίδα ώστε κατά την διάρκεια της Ιατρικής επίσκεψης ο διάδρομος του Τμήματος και στα δωμάτια να είναι κενά επισκεπτών, πλην ειδικής άδειας των Ιατρών.
7. Απαγόρευση εισόδου μικροπωλητών στο Νοσοκομείο όλες τις ώρες.
8. Απαγόρευση εισόδου Ιατρικών επισκεπτών στα Ιατρικά τμήματα, πλην των ωρών που έχει καθορίσει η Διεύθυνση της Ιατρικής Υπηρεσίας.
9. Έλεγχος για την τήρηση των διατάξεων που απαγορεύουν την παράνομη εξαγωγή υλικών που αποτελούν περιουσία του Νοσοκομείου.
10. Από τους φύλακες θα τηρείται:
  - α) Βιβλίο παρουσίας στο οποίο θα υπογράφουν τόσο ο απερχόμενος όσο και ο αναλαμβάνων καθήκοντα φύλακας, καθώς και η ακριβής ώρα που έγινε η αλλαγή.
  - β) Βιβλίο συμβάντων το οποίο θα ενημερώνεται καθημερινά από κάθε φύλακα μετά το τέλος της βάρδιάς του.
  - γ) Σε περίπτωση ύπαρξης προβλήματος ο εκάστοτε φύλακας θα συντάσσει σχετική αναφορά την οποία την επομένη ημέρα θα παραδίδει στο Γραφείο Επιστασίας του Νοσοκομείου.

# 15PROC003355346 2015-11-23

11. Το προσωπικό ασφαλείας της Εταιρίας θα φέρει υποχρεωτικά κατά την άσκηση των καθηκόντων του εντός του Νοσοκομείου το προβλεπόμενο από το νόμο ειδικό δελτίο ταυτότητας καθώς και ειδικού διακριτικό σήμα (κονκάρδα) στη στολή του, στο οποίο θα αναγράφονται τα στοιχεία της επιχείρησης και το ονοματεπώνυμο του υπαλλήλου.

## 1. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

Αναθέτουσα Αρχή : Γενικό Νοσοκομείο Λακωνίας- Νοσηλευτική Μονάδα Σπάρτης

Διεύθυνση Αναθέτουσας : Σπάρτη ΤΚ 231 00, Σπάρτη

Τηλέφωνο : 27310 - 93200

Φαξ : 27310 - 29068

E-mail: bpromht@hospspa.gr

Πληροφορίες : -Π. ΦΕΓΓΑΡΑ- ΣΤ. ΤΣΕΡΠΕ

## 2. ΤΟΠΟΣ – ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΣΠΑΡΤΗΣ	<b>4/12/2015</b> <b>ΩΡΑ: 14:00 μ.μ.</b>	ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΣΠΑΡΤΗΣ	<b>7/12/2015</b> <b>ΩΡΑ: 12:30μ.μ</b>

Οι υποψήφιοι Προμηθευτές πρέπει να υποβάλουν τις προσφορές τους μέχρι την **4<sup>η</sup> Δεκεμβρίου 2015** ημέρα **Παρασκευή** και ώρα **14:00 μ.μ.** στο Τμήμα της Γραμματείας της Αναθέτουσας Αρχής, Σπάρτη Τ.Κ.:231 00. Η διαπραγμάτευση θα διενεργηθεί την **7<sup>η</sup> Δεκεμβρίου 2015**, ημέρα **Δευτέρα** και ώρα **12:30μ.μ**

## 3. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ
1.	Υπεύθυνη δήλωση της παρ.4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986(Α/75), όπως εκάστοτε ισχύει, η οποία θα φέρει ημερομηνία εντός των τελευταίων 30

## 15PROC003355346 2015-11-23

	<p>ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών, χωρίς βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής, στην οποία να αναγράφονται:</p> <p>Να δηλώνεται ότι <u>μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους</u> ότι είναι:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους, που αφορούν εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και</li><li>2. φορολογικά ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις</li><li>3. εγγεγραμμένοι στο οικείο επιμελητήριο κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.</li><li>4. τα στοιχεία του διαγωνισμού και ότι αποδέχονται πλήρως τους όρους της διακήρυξης.</li></ol>
2.	Εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με αντιπρόσωπό τους, υποβάλλουν μαζί με την προσφορά παραστατικό εκπροσώπησης.

**Δεν απαιτείται η αγορά της διακήρυξη θα διατίθενται μέσω του διαδικτυακού τόπου: [www.hosplak.gr](http://www.hosplak.gr) του Νοσοκομείου.**

### **7. ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Οι προσφορές είναι δυνατό:

- να υποβάλλονται στο πρωτόκολλο της Αναθέτουσας Αρχής μέχρι την **4<sup>η</sup> /12/2015** , ημέρα **Παρασκευή και ώρα 14:00 μ.μ.**
- να αποστέλλονται στη διεύθυνση του Νοσοκομείου με οποιοδήποτε τρόπο και να παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση να έχουν παραληφθεί από την αναθέτουσα αρχή μέχρι την προηγούμενη ημέρα της διενέργειας του διαγωνισμού (αρ. 11 παρ. 4 Π.Δ. 118/2007). Εφόσον η προσφορά αποσταλεί στην Υπηρεσία Διενέργειας με οποιονδήποτε τρόπο, θα πρέπει να φέρει την ένδειξη **«Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή τη γραμματεία»**.

### **8. ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

1. Οι προσφορές υποβάλλονται ή αποστέλλονται από τους ενδιαφερόμενους σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Π.Δ. 118/07, στην ελληνική γλώσσα μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, σε δυο αντίγραφα. Σε ένα από τα αντίγραφα που ορίζεται ως πρωτότυπο και σε κάθε σελίδα του, πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς η λέξη **“ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ”** να μονογράφεται από τον



# 15PROC003355346 2015-11-23

υποψήφιο Ανάδοχο και να φέρει συνεχή αρίθμηση. Το περιεχόμενο του πρωτοτύπου είναι επικρατέστερο από κάθε αντίγραφο της προσφοράς.

2. Στο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

2.1. Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ.

2.2. Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό.

2.3. Ο αριθμός της διακήρυξης και το αντικείμενο του διαγωνισμού.

2.4. Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

2.5. Τα στοιχεία του αποστολέα

3. Μέσα στο φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και ειδικότερα τα εξής:

3.1. Τα **ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ** της προσφοράς, (**Πρωτότυπα και αντίγραφα**), τοποθετούνται σε σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ».

3.2. ΤΑ **ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ** της προσφοράς, τα συνοδευτικά φυλλάδια (prospectus, συνοπτικά φυλλάδια τεχνικών χαρακτηριστικών υλικού / λογισμικού κλπ.) (**πρωτότυπο και αντίγραφο**), τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «ΦΑΚΕΛΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ».

3.3. ΤΑ **ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ** (**Πρωτότυπο και αντίγραφο**) τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ». Οι πίνακες της οικονομικής προσφοράς θα υποβληθούν και σε ηλεκτρονική μορφή (CD ή DVD), το οποίο θα περιλαμβάνεται στον σφραγισμένο φάκελο της οικονομικής προσφοράς σύμφωνα με το παρακάτω πίνακα.

## ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΙΧΕΙΟΥ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ (*1)	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΚΑΤΑ ΑΤΟΜΟ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ	ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ (ΜΗΝΙΑΙΑ X 12 ΜΗΝΕΣ)
1.	Μικτές αποδοχές προσωπικού με μερική απασχόληση				
2.	Εισφορές ΙΚΑ εργοδότη				
3.	Κόστος επιδόματος αδειας (περιλαμβανομένων και				

# 15PROC003355346 2015-11-23

	εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)				
4.	Κόστος δώρων Πάσχα - Χριστουγέννων (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)				
5.	Επιπλέον κόστος Αργιών (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)				
6.	Κόστος αντικαταστατών εργαζομένων σε κανονική άδεια				
7.	Κόστος διοικητικής υποστήριξης, εγγυητικών επιστολών, λοιπά έξοδα				
8.	ΛΟΙΠΑ ΕΞΟΔΑ (Να αναφερθούν αναλυτικά και να τεκμηριωθούν κατά την κρίση κάθε υποψηφίου αναδόχου				
				ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΕΡΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΤΗΣΙΟ ΚΕΡΔΟΣ (ΜΗΝΙΑΙΟ Χ 12 ΜΗΝΕΣ)
9.	Εργολαβικό κέρδος				
				ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΥΨΟΣ ΝΟΜΙΜΩΝ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΤΗΣΙΟ ΥΨΟΣ ΝΟΜΙΜΩΝ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ (ΜΗΝΙΑΙΟ Χ 12 ΜΗΝΕΣ)
10.	Νόμιμες κρατήσεις επί της αξίας τιμολογίου				
				ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΤΙΜΗΜΑ ΓΙΑ ΤΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΤΗΣΙΟ ΤΙΜΗΜΑ ΓΙΑ ΤΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ (ΜΗΝΙΑΙΟ Χ 12 ΜΗΝΕΣ)
11.	ΣΥΝΟΛΑ ΚΑΘΑΡΩΝ ΑΞΙΩΝ (άνευ Φ.Π.Α.)				

3.4. Οι φάκελοι ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ, ΤΕΧΝΙΚΗΣ και ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ προσφοράς θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

3.5. Η αποσφράγιση και η αξιολόγηση των προσφορών θα πραγματοποιηθεί **σε μία φάση:**

Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική προσφορά- Οικονομική προσφορά.

## 1. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

- Οι τιμές των προσφορών θα εκφράζονται σε Ευρώ.
- Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες για ενενήντα (90) (άρθρο 13, παρ. 1 Π.Δ 118/07) ημερολογιακές ημέρες, προθεσμία που αρχίζει από την επόμενη της λήξης της προθεσμίας υποβολής των προσφορών. Η ισχύς της προσφοράς δύναται να παραταθεί, εφόσον ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή πριν τη λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από την διακήρυξη».
- Οι οικονομικές προσφορές που είναι ανώτερες από τις τιμές Παρατηρητηρίου Τιμών, όπως καταγράφηκαν κατά την τελευταία ημέρα της προθεσμίας υποβολής προσφορών στο διαγωνισμό, απορρίπτονται. (άρθρο 13 του Ν. 3918/11), εφόσον υπάρχει.
- Κάθε είδους άλλη δαπάνη (έξοδα μεταφοράς, έξοδα τοποθέτησης, κόστος ασφάλισης, χρηματοοικονομικά έξοδα κ.λπ.) βαρύνει τον προμηθευτή και θα πρέπει να έχει συνυπολογισθεί στην προσφορά.
- Η τιμή χωρίς ΦΠ.Α θα λαμβάνεται για τη σύγκριση των προσφορών.
- Προσφορά θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη σε κάθε μία από τις κάτωθι περιπτώσεις :
  1. Έλλειψη οποιουδήποτε δικαιολογητικού.
  2. Μη έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση δικαιολογητικών.
  3. Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης.
  4. Προσφορά στην οποία δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή.
- Κατά το στάδιο της οικονομικής αξιολόγησης εφόσον διαπιστωθεί ότι το συνολικό τίμημα των προσφορών υπερβαίνει την προϋπολογισθείσα δαπάνη του διαγωνισμού, δεν θα αποτελέσει λόγω ακύρωσης του διαγωνισμού με την προϋπόθεση όμως θα γίνει χρήση του άρθρου 21 παρ. 1 του ΠΔ 118 /07 περί μείωσης ή αύξησης της υπηρεσίας.
- Γίνονται δεκτές προσφορές για το σύνολο της υπηρεσίας.
- Προσφορές που κατατίθενται μετά την 4<sup>η</sup> Δεκεμβρίου 2015 ημέρα Παρασκευή και ώρα 14:00 μ.μ., είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται από την Υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό.

## 15PROC003355346 2015-11-23

- Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις/κοινοπραξίες αυτών ή συνεταιρισμοί .
- Εναλλακτικές προσφορές, απορρίπτονται.
- Η πληρωμή θα γίνεται μετά την ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των ειδών/υπηρεσιών με την έκδοση του σχετικού εντάλματος πληρωμής και μέσα στην νόμιμη προθεσμία που προβλέπεται στη υποπαράγραφο Ζ5 του Ν. 4152 (ΦΕΚ 107/09.05.2013, τ.Α).
- Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, το αργότερο κατά την υπογραφή της σύμβασης, να καταθέσει Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% του συνολικού συμβατικού τιμήματος του τμήματος που θα αναλάβει, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.
- Επί των τιμολογίων παροχής των υπηρεσιών, οι νόμιμες κρατήσεις είναι :
  - α) 2% (σύμφωνα με το άρθρο 3 του Ν. 3580/07, την ΚΥΑ ΦΕΚ 545/24-3-09 τ. Β' ,το αρ. 6 παρ. 7 του Ν. 3846/10).
  - β) 0,10% υπέρ Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.
  - γ) χαρτόσημο 3,60% επί της κράτησης Ε.Α.Α.Δ.Σ
  - δ) παρακράτηση φόρου εισοδήματος για παροχή υπηρεσιών 8%.

**Η ΔΙΟΙΚΗΤΡΙΑ  
ΤΟΥ Γ.Ν ΛΑΚΩΝΙΑΣ**

**ΠΑΠΑΓΕΩΡΓΙΟΥ ΕΥΔΟΞΙΑ**



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ  
6<sup>η</sup> ΥΓ. ΠΕΡ. ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ ΗΠΕΙΡΟΥ  
ΚΑΙ ΔΥΤ. ΕΛΛΑΔΑΣ  
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΛΑΚΩΝΙΑΣ  
ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΣΠΑΡΤΗΣ**

ΣΥΜΒΑΣΗ υπ' αριθμ. ..../2015

Αρ. Αποφ: .... Α.Δ.Α:.....

**ΜΕΤΑΞΥ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΛΑΚΩΝΙΑΣ  
ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΣΠΑΡΤΗΣ**

**ΚΑΙ**

**ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ «.....»**

**ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΠΑΡΟΧΗΣ**

**“ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΗΣ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ  
ΜΟΝΑΔΑΣ ΣΠΑΡΤΗΣ”**

**ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΣΠΑΡΤΗΣ:** Συμβατικού Τιμήματος .....€  
πλέον Φ.Π.Α 23% ήτοι .....€ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

**ΣΥΜΒΑΣΗ ΥΠ. ΑΡΙΘ. /2015**

Στην Σπάρτη σήμερα την Δεκεμβρίου του έτους 2015, οι κάτωθι συμβαλλόμενοι:

**Αφενός**

Το Νοσοκομείο Λακωνίας - Νοσηλευτική Μονάδα Σπάρτης που εδρεύει στην Σπάρτη, και εκπροσωπείται νόμιμα από τη Διοικήτρια του Νοσοκομείου κ., νομίμως διορισμένη με την υπ' αριθμ. απόφαση του Υπουργού Υγείας και στο εξής θα αναφέρεται στην παρούσα σύμβαση ως «**η Αναθέτουσα Αρχή**».

**και αφετέρου**

Η εταιρεία με την επωνυμία «» με ΑΦΜ: ΔΟΥ: ΦΑΕ που εδρεύει επί της οδού, Τ.Κ., ΤΗΛ : FAX: και εκπροσωπείται νόμιμα από τον κ με Αριθμ. Δελτ. Ταυτ.: σύμφωνα με την από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας και στο εξής θα αναφέρεται στην παρούσα σύμβαση «**Ανάδοχος**» **συμφώνησαν και έκαναν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα :**

Η αναθέτουσα αρχή διενήργησε διαπραγμάτευση για την Ανάδειξη Αναδόχου « **ΦΥΛΑΞΗΣ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΗΣ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΣΠΑΡΤΗΣ**» με την υπ. αρ. 27/2015 διακήρυξη, κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη από οικονομικής άποψης προσφορά προϋπολογισθείσας δαπάνης € **συμπληρωμένου του Φ. Π. Α. 23%** για τις ανάγκες της Ν. Μ. Σπάρτης.

Η διαπραγμάτευση διενεργήθηκε στις 7/12/2015 από την επιτροπή που είχε ορισθεί με την υπ. αρ. απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου και εγκρίθηκε με την υπ. αρ. **Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου** του Νοσοκομείου η κατακύρωση του διαγωνισμού στον συμβαλλόμενο προμηθευτή αντί συνολικού ποσού συμπεριλαμβανομένου του Φ. Π. Α 23% για την Ν. Μ. Σπάρτης σύμφωνα με την υπ. αρ. προσφορά του, ως κάτωθι:

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΙΧΕΙΟΥ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ (1*)	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΚΑΤΑ ΑΤΟΜΟ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ	ΕΞΑΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ (ΜΗΝΙΑΙΑΧ 6 ΜΗΝΕΣ)
1.	Μικτές αποδοχές προσωπικού με πλήρη απασχόληση				
2.	Εισφορές ΙΚΑ εργοδότη				
3.	Κόστος επιδόματος αδείας (περιλαμβανομένων εισφορών ΙΚΑ εργοδότη)				
4.	Κόστος δώρων Πάσχα-				

# 15PROC003355346 2015-11-23

	Χριστουγέννων (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)				
5.	Επιπλέον κόστος Κυριακών- Αργιών (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη) δωρης απασχόλησης				
6.	Επιπλέον κόστος νυκτερινών (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη) δωρης απασχόλησης				
7.	Κόστος αντικαταστατών εργαζομένων σε κανονική άδεια				
	Κόστος διοικητικής υποστήριξης, εγγυητικών επιστολών, ασφάλειας και υγιεινής (ΜΑΠ),λοιπά έξοδα				
9.	ΛΟΙΠΑ ΕΞΟΔΑ (εξοπλισμός,ένδυση,γραφική ύλη)				
10.				Εργολαβικό κέρδος	
11.				Νόμιμες κρατήσεις επί της αξίας τιμολογίου	
12.				ΣΥΝΟΛΑ ΚΑΘΑΡΩΝ ΑΞΙΩΝ (άνευ Φ.Π.Α.)	
13.				ΣΥΝΟΛΑ ΑΞΙΩΝ (με Φ.Π.Α.)	

Συγκεκριμένα το έργο περιλαμβάνει :

**1. Χώροι προς φύλαξη:** Θα γίνεται φύλαξη των χώρων της Νοσηλευτικής Μονάδας Σπάρτης και συγκεκριμένα  όλων των κτιριακών εγκαταστάσεων και του αύλιου χώρου .

**2. Χρόνος φύλαξης:** Οι υπηρεσίες παρέχονται καθ' όλη τη διάρκεια των έξι (6) μηνών, όλες τις ημέρες του μήνα, 24 ώρες ημερησίως με τα ανάλογα άτομα στην κάθε βάρδια

**3. Απασχολούμενο προσωπικό:** Είναι επιθυμητό το προσωπικό που θα εναλλάσσεται μεταξύ περισσότερων προσώπων να έχουν τύχει της έγκρισης του Νοσοκομείου και να έχουν την απαραίτητη εκπαίδευση.

Το προσωπικό που θα απαιτηθεί κατά βάρδια είναι:

A. Δευτέρα έως και Παρασκευή

Πρωινή βάρδια (07:00 - 15:00): **άτομα τρία (3)**

Απογευματινή βάρδια (15:00 - 23:00): **άτομα δύο ( 2 )**

Νυκτερινή βάρδια : **άτομο ένα ( 1 )**

# 15PROC003355346 2015-11-23

Β. Σάββατο

Πρωινή βάρδια (07:00 -15:00) : **άτομα δύο ( 2 )**

Απογευματινή βάρδια (15:00 -23:00) : **άτομα δύο( 2 )**

Νυκτερινή βάρδια (23:00 -07:00) : **άτομο ένα ( 1 )**

Γ. Κυριακή και Επίσημες Αργίες

Πρωινή βάρδια (07:00 -15:00) : **άτομα δύο ( 2 )**

Απογευματινή βάρδια (15:00 -23:00): **άτομα δύο ( 2 )**

Νυκτερινή βάρδια (23:00 -07:00): **άτομο ένα ( 1 )**

Οι ακριβείς χώροι παραμονής των φυλάκων ανά βάρδια θα οριστικοποιηθούν σε συνεννόηση με το Νοσοκομείο πριν την υπογραφή της σύμβασης.

**4.** Ο ανάδοχος θα επιβλέπει το έργο ο ίδιος ή νόμιμος εκπρόσωπός του ( επόπτης του έργου που θα επικοινωνεί με τα αρμόδια όργανα του Νοσοκομείου). Ο ΕΠΟΠΤΗΣ δεν θα συμπεριλαμβάνεται στα ζητούμενα από τη παρούσα διακήρυξη άτομα για τη φύλαξη των χώρων του Νοσοκομείου και η παρουσία του αντί του αναδόχου θα γνωστοποιηθεί στο Νοσοκομείο με την υπογραφή της σύμβασης.

**5. Προσόντα προσωπικού:** Το προσωπικό του αναδόχου που θα διατίθεται στο Νοσοκομείο θα πρέπει να έχει εκτός από την κατά νόμο άδεια εργασίας, ήθος, ευπρεπή εμφάνιση και σωστό τρόπο συμπεριφοράς. Είναι επιθυμητή η γνώση θεμάτων που έχουν σχέση με πυρασφάλεια, πυρόσβεση, αντιμετώπιση κινδύνων από ηλεκτρικό ρεύμα ή διαρροή νερού, παροχή πρώτων βοηθειών κ.λπ.

Το προσωπικό του αναδόχου θα εργάζεται ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΑ στην ανάδοχο εταιρεία φύλαξης του Νοσοκομείου.

Θα πρέπει να γνωρίζει καλά την ελληνική γλώσσα και να έχει δυνατότητα άνετης επικοινωνίας με το κοινό. Θα πρέπει να μην πέφτει σε παραπτώματα εν ώρα εργασίας στους χώρους του Νοσοκομείου. Το Νοσοκομείο μπορεί να ζητήσει οποτεδήποτε κατάσταση με την πορεία του κάθε εργαζομένου.

**6. Αντικατάσταση προσωπικού:** Χωρίς σχετική συνεννόηση με το Νοσοκομείο δε θα γίνεται αντικατάσταση του προσωπικού που διατίθεται για τη φύλαξη του Νοσοκομείου από την εταιρεία.



## 15PROC003355346 2015-11-23

Σε περίπτωση αντικατάστασης η εταιρεία θα πρέπει να καταθέτει τις άδειες ασκήσεως επαγγέλματος των υπαλλήλων που αντικαθιστούν τους προηγούμενους.

**7. Εμπειρία προσωπικού σε υπηρεσίες φύλαξης:** Το προσωπικό που θα χρησιμοποιείται από τον ανάδοχο να έχει την κατάλληλη γνώση για τη φύλαξη (άδεια ασκήσεως επαγγέλματος, παρακολούθηση εκπαιδευτικών σεμιναρίων, κ.λπ.), προϋπηρεσία τουλάχιστον ενός (1) έτους. Η Ανάδοχος Εταιρεία οφείλει να παρέχει στοιχεία που θα αποδεικνύεται η καταλληλότητα καθώς και η προϋπηρεσία κάθε φύλακα.

**8. Εκπαίδευση προσωπικού στις εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου:** Το Νοσοκομείο θα συνδράμει στην ενημέρωση της Εταιρείας με την παροχή των στοιχείων που θα χρειασθούν. Η εκπαίδευση στα ηλεκτρονικά συστήματα ασφαλείας του Νοσοκομείου θα γίνονται τόσο θεωρητικά, όσο και πρακτικά, πάνω στα ίδια τα συστήματα.

**9. Έκτακτη αντικατάσταση:** Σε περίπτωση ασθένειας ή άλλης εκτός προγράμματος ανάγκης αντικατάστασης, η αντικατάσταση θα γίνεται μόνο από άτομο που ήδη είναι εκπαιδευμένο στη φύλαξη των χώρων του Νοσοκομείου και έχει τύχη της έγκρισής του.

**10. Επικοινωνία σε περίπτωση ανάγκης:** Το προσωπικό ασφαλείας πρέπει να είναι εφοδιασμένο με ασύρματο και κινητό τηλέφωνο που θα παρέχεται από την Εταιρεία. Επίσης θα κάνει χρήση των μέσων που διαθέτει το Νοσοκομείο.

**11. Εγχειρίδιο ενεργειών:** Η εταιρεία σε συνεργασία με το Νοσοκομείο θα συντάξουν εγχειρίδιο οδηγιών που θα περιλαμβάνει τα εξής:

- Μνημόνια βασικών ενεργειών βάρδιας υπό μορφή λακωνικών οδηγιών (η κάθε μία βάρδια θα έχει διαφορετικό μνημόνιο)
- Οδηγίες ενεργειών του φύλακα, σχετικά με το τι θα πράξει σε περίπτωση ανάγκης, αναλυτικές οδηγίες σχετικά με τα περιλαμβανόμενα στο μνημόνιο, κ.λπ.
- Περιγραφή των διατιθέμενων συστημάτων ασφαλείας και του τρόπου χειρισμού τους
- Τα σχέδια των κατόψεων των προς φύλαξη χώρων

**12. Κλήση βοήθειας :** Θα αξιολογηθεί αν υπάρχει πρόβλεψη για να δοθεί βοήθεια από την εταιρεία στον φύλακα σε περίπτωση ανάγκης (πέραν της βοήθειας που θα μπορεί να καλέσει από την αστυνομία ή την πυροσβεστική κ.λ.π. ), θα υπάρχει λεπτομερώς περιγραφή της βοήθειας που

## 15PROC003355346 2015-11-23

θα μπορεί να προσφέρει. Αν η εταιρεία διαθέτει περιπολικά ή άλλο τρόπο παροχής βοήθειας, θα πρέπει να δοθούν και τα σχετικά στοιχεία που απαιτούνται για την αξιολόγηση ( π.χ. ο αριθμός των περιπολικών ή ο εκτιμώμενος χρόνος προσέλευσης )

**13. Συνολικός αριθμός απασχολούμενων ατόμων :** Κρίνεται σκόπιμο, να υπάρχει η δυνατότητα διάθεσης περισσότερων ατόμων για τη φύλαξη των χώρων του Νοσοκομείου σε εξαιρετικές περιπτώσεις, ύστερα από ειδοποίηση πέντε ημερών προς την εταιρεία. Η πληρωμή του παραπάνω προσωπικού θα γίνεται κατ' αναλογία.

**14.** Απαιτείται η εγκατάσταση κλειστού κυκλώματος τηλεόρασης για την επιτήρηση των περιφερειακών χώρων του Νοσοκομείου με καταγραφή σε οπτικά ή μαγνητικά μέσα , καθώς και η εγκατάσταση συστήματος καταγραφής σημείων περιπόλου προσωπικού φύλαξης μετά από συνεννόηση με την διοίκηση του Νοσοκομείου. Τα μηχανήματα ηλεκτρονικής καταγραφής θα λειτουργήσουν με βάση την οδηγία 1122.2000 για τα κλειστά κυκλώματα τηλεόρασης της Αρχής προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

**15.** Υποβολή μηνιαίου προγράμματος εργασίας του προσωπικού, που απασχολεί, από την Επιθεώρηση Εργασίας στο Γραφείο Επιστασίας.

### **ΕΙΔΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ**

1. Έλεγχος εισόδου - εξόδου αυτοκινήτων και επισκεπτών σύμφωνα με τους κανόνες λειτουργίας του Νοσοκομείου.
2. Συνεχής περιπολία στους χώρους του Νοσοκομείου διασφαλίζοντας τον έλεγχο και τη φύλαξή τους.
3. Έλεγχος για την τήρηση των κανόνων ησυχίας στους χώρους του Νοσοκομείου, για την απαγόρευση του καπνίσματος στους εσωτερικούς χώρους καθώς και για την τήρηση των όρων καθαριότητας κ.λ.π.
4. Έλεγχος όλων των χώρων εσωτερικών και εξωτερικών με περισσότερες τακτικές περιπολίες κατά την διάρκεια της νύχτας στα υπόγεια του Νοσοκομείου, στο Φαρμακείο κ.λ.π. Επίσης και στους χώρους στάθμευσης των αυτοκινήτων.
5. Συνεχής παρουσία στα Τ.Ε.Π κατά τις ημέρες γενικής εφημερίας.
6. Φροντίδα ώστε κατά την διάρκεια της Ιατρικής επίσκεψης ο διάδρομος του Τμήματος και στα δωμάτια να είναι κενά επισκεπτών, πλην ειδικής άδειας των Ιατρών.
7. Απαγόρευση εισόδου μικροπωλητών στο Νοσοκομείο όλες τις ώρες.
8. Απαγόρευση εισόδου Ιατρικών επισκεπτών στα Ιατρικά τμήματα, πλην των ωρών που έχει

## 15PROC003355346 2015-11-23

καθορίσει η Διεύθυνση της Ιατρικής Υπηρεσίας.

9. Έλεγχος για την τήρηση των διατάξεων που απαγορεύουν την παράνομη εξαγωγή υλικών που αποτελούν περιουσία του Νοσοκομείου.
10. Από τους φύλακες θα τηρείται:
  - α) Βιβλίο παρουσίας στο οποίο θα υπογράφουν τόσο ο απερχόμενος όσο και ο αναλαμβάνων καθήκοντα φύλακας, καθώς και η ακριβής ώρα που έγινε η αλλαγή.
  - β) Βιβλίο συμβάντων το οποίο θα ενημερώνεται καθημερινά από κάθε φύλακα μετά το τέλος της βάρδιάς του.
  - γ) Σε περίπτωση ύπαρξης προβλήματος ο εκάστοτε φύλακας θα συντάσσει σχετική αναφορά την οποία την επομένη ημέρα θα παραδίδει στο Γραφείο Επιστασίας του Νοσοκομείου.
11. Το προσωπικό ασφαλείας της Εταιρίας θα φέρει υποχρεωτικά κατά την άσκηση των καθηκόντων του εντός του Νοσοκομείου το προβλεπόμενο από το νόμο ειδικό δελτίο ταυτότητας καθώς και ειδικού διακριτικό σήμα (κονκάρδα) στη στολή του, στο οποίο θα αναγράφονται τα στοιχεία της επιχείρησης και το ονοματεπώνυμο του υπαλλήλου.
  - **Η ανάδοχος εταιρεία δεσμεύεται πλήρως για όλους ανεξαιρέτως τους όρους της έγγραφης κατατεθείσας προσφοράς και της διακήρυξης, που επίσης αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας σύμβασης.**
  - Τον προμηθευτή βαρύνουν οι νόμιμες κρατήσεις των τιμολογίων προμήθειας των υλικών ήτοι:
    - α) 2% (σύμφωνα με το άρθρο 3 του Ν. 3580/07, την ΚΥΑ ΦΕΚ 545/24-3-09 τ. Β', το αρ. 6 παρ. 7 του Ν. 3846/10).
    - β) 0,10% υπέρ Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.
    - γ) χαρτόσημο 3,60% επί της κράτησης Ε.Α.Α.Δ.Σ
    - δ) παρακράτηση φόρου εισοδήματος για παροχή υπηρεσιών 8%.
  - Για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης ο «Προμηθευτής» κατέθεσε Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης υπ' αριθμ, ποσού € με εκδούσα αρχή το/η ΤΡΑΠΕΖΑ ΠΕΙΡΑΙΩΣ, το οποίο καλύπτει σε ποσοστό το 5% της συμβατικής αξίας της προμήθειας προ Φ.Π.Α.
  - Εάν ο προμηθευτής δεν προσέλθει να υπογράψει την Σύμβαση ή δεν φορτώσει ή δεν παραδώσει ή δεν αντικαταστήσει τα συμβατικά υλικά στο συμβατικό χρόνο και γενικότερα δεν τηρήσει τους όρους της παρούσας σύμβασης, κηρύσσεται έκπτωτος και εφαρμόζονται οι κυρώσεις, όπως αυτές ορίζονται στο Π.Δ. 394/96 άρθρο 34 και σε συναφείς διατάξεις.

## 15PROC003355346 2015-11-23

- Η πληρωμή θα γίνεται μετά την ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των ειδών/υπηρεσιών με την έκδοση του σχετικού εντάλματος πληρωμής και μέσα στην νόμιμη προθεσμία που προβλέπεται στη υποπαράγραφο Ζ5 του Ν. 4152 (ΦΕΚ 107/09.05.2013, τ.Α).
- Η παραχώρηση της προμήθειας σε άλλον δεν επιτρέπεται.
- Κάθε αναφυσία διαφορά θα επιλύεται από τα δικαστήρια της Σπάρτης.

ΣΕ ΠΙΣΤΩΣΗ ΤΩΝ ΑΝΩΤΕΡΩ συνετάγη το παρόν σε τρία πρωτότυπα υπογράφεται νόμιμα από τους συμβαλλομένους, ένα (1) έλαβε ο Προμηθευτής και δύο (2) η Αναθέτουσα Αρχή.

### **ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ**

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΤΑΙΡΕΙΑ**

**ΓΙΑ ΤΟ ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΛΑΚΩΝΙΑΣ**

**Η ΔΙΟΙΚΗΤΡΙΑ**