



ΜΟΛΑΟΙ :07/02/2019

ΑΡ. ΠΡΩΤ.: 984

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
ΔΙΟΙΚΗΣΗ 6^{ης} Υ.Π.Ε.
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΛΑΚΩΝΙΑΣ
ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΜΟΛΑΩΝ

Τμήμα : Οικονομικό
Γραφείο : Προμηθειών
Ταχ. Διεύθυνση : Μολάοι
Ταχ. Κώδικός : 23052
Πληροφορίες : κ. Ευανθία Ζερβάκου
Τηλέφωνο : 2732 360140
Fax : 27320 22222
E-mail : promitheies@hosmol.gr

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

«Για την παροχή υπηρεσιών Ιατρού Εργασίας (CPV: 85121000-3) προϋπολογισμού 3.720€ για ένα (1) έτος, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφερότερη από οικονομική άποψη προσφορά, μόνο βάσει τιμής, με δικαίωμα παράτασης για ένα (1) έτος, με τη σύμφωνη γνώμη των συμβαλλομένων μερών»

Η ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΜΟΛΑΩΝ του ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΛΑΚΩΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

Α. Τις διατάξεις:

1. Του Ν. 3580/2010 «Κύρωση του κώδικα νόμων για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων» (ΦΕΚ 84/τ.Α'/2010), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Της ειδικής νομοθεσίας για την υγεία και ασφάλεια των εργαζομένων που υπόκεινται σε βλαπτικούς παράγοντες (βιολογικούς, χημικούς, φυσικούς κλπ.)
3. Την υπ' αριθμό 43323/1983/18 Απόφαση του Υπουργείου Εργασίας – Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης «Κύρωση του οριστικού ειδικού καταλόγου Ιατρών του άρθρου 16 παρ. 2 του «Κώδικα Νόμων για την Υγεία και την Ασφάλεια των εργαζομένων» (Κ.Ν.Υ.Α.Ε), που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του ν. 3850/2010 «Κύρωση του Κώδικα νόμων για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων» (Α' 84) όπως αυτό συμπληρώθηκε και ισχύει» (ΦΕΚ 3509/τ. Β'/2018)
4. Του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»

5. Του Π.Δ. 80/2016 περί ανάληψης υποχρεώσεων από τους διατάκτες όπως τροποποιήθηκε μεταγενέστερα και ισχύει
6. Του Ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ), δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 143/τ.Α'/2014)
7. Του Π.Δ. 28/2015 (ΦΕΚ 34/τ.Α'/2015) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»
8. Του Ν. 2690/1999 «Κύρωση Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 45/τ.Α'/1999) όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει

Β. Τις αποφάσεις και έγγραφα:

1. Την υπ' αριθμό 17^η/θ.13/1-9-2017 (ΑΔΑ: ΨΘΟΖ46907Η-ΘΓ6) απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Γ. Ν. Λακωνίας για την έγκριση διενέργειας πρόχειρου διαγωνισμού για σύναψη σύμβασης με ιατρό εργασίας και τεχνικό ασφαλείας για το Γ.Ν. Λακωνίας
2. Την υπ' αριθμό 21/2017 Διακήρυξη Συνοπτικού Διαγωνισμού του ΓΝ Λακωνίας στις 16-11-2017 με συστημικό αριθμό στην πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ 47098
3. Την υπ' αριθμό 1^η/θ.4/12-01-2018 (ΑΔΑ: ΩΞ0Ξ46907Η-55Ψ) απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Γ. Ν. Λακωνίας περί διενέργειας επαναληπτικής διαδικασίας με πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την ανάδειξη αναδόχου ιατρού εργασίας και τεχνικού ασφαλείας, καθώς απέβη άγονος ο συνοπτικός διαγωνισμός
4. Την υπ' αριθμό Φ/Λ/17/4688/26-04-2018 Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος του ΓΝ Λακωνίας
5. Την υπ' αριθμό 2^η/θ.32/01-02-2019 (ΑΔΑ: Ω72Δ46907Η-ΙΚΥ) απόφαση του ΔΣ του Νοσοκομείου για την διενέργεια επαναληπτικής διαδικασίας ανάδειξης αναδόχου ιατρού εργασίας για τη ΝΜ Μολάων
6. Την υπ' αριθμό 74/07-02-2019 (ΑΔΑ:6ΠΧ146904Δ-ΧΧΩ) Απόφαση ανάληψης υποχρέωσης της ΝΜ Μολάων του ΓΝ Λακωνίας

ΠΡΟΣΚΑΛΕΙ

Υποψήφιους ιατρούς εργασίας που υπάγονται στο άρθρο 16 παρ. 1, ιατρούς που υπάγονται στο άρθρο 16 παρ. 2Α και εταιρείες ΕΞ.ΥΠ.Π. για τη σύναψη σύμβασης παροχής ανεξάρτητων υπηρεσιών Ιατρού Εργασίας για ένα (1) έτος σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3850/2010.

Ο προϋπολογισμός ανέρχεται σε 3.720,00€ ετησίως και θα βαρύνει τον ΚΑΕ 0413 των εξόδων της Νοσηλευτικής Μονάδας Μολάων του ΓΝ Λακωνίας. Η χρονική διάρκεια της σύμβασης που θα συναφθεί θα είναι για ένα (1) έτος. Οι συμβαλλόμενοι διατηρούν το δικαίωμα παράτασης της σύμβασης για ένα (1) ακόμη έτος, με αντίστοιχη επιβάρυνση του τακτικού προϋπολογισμού της ΝΜ Μολάων ΚΑΕ 0413.

Προθεσμία παραλαβής των προσφορών ορίζεται σε 12 ημέρες από την δημοσίευση της παρούσας στο Κ.Η.Μ.Δ.Η.Σ..

ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής.

ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Ημερομηνία : 21/02/2019 Ημέρα : Πέμπτη Ώρα : 14:00 μ.μ.
ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	Ημερομηνία : 25/02/2019 Ημέρα : Δευτέρα Ώρα : 11:00 π.μ.
ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	Γενικό Νοσοκομείο Λακωνίας - Ν. Μ. Μολάων
ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Εκατόν είκοσι (120) ημέρες από την επόμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού.
ΚΩΔΙΚΟΣ CPV	CPV : 85121000-3 ΙΑΤΡΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΚΑΕ	Ν.Μ. ΜΟΛΑΩΝ : 0413 – ΙΑΤΡΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Ένα (1) έτος με δυνατότητα παράτασης ενός (1) έτους
ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	Γενικό Νοσοκομείο Λακωνίας – Ν.Μ. Μολάων
ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ	Οι τιμές υπόκεινται στις υπέρ του Δημοσίου και τρίτων νόμιμες κρατήσεις, καθώς και στην κράτηση του αρ.3 του Ν. 3580/2007.
ΦΟΡΟΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ (ΑΡΘΡΟ 24 ν. 2198/94)	Κατά την πληρωμή παρακρατείται φόρος εισοδήματος σύμφωνα με το άρθρο 64 του Ν. 4172/2013
ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ	Κ.Η.Μ.Δ.Η.Σ.- ΙΣΤΟΤΟΠΟΣ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

Προσφορές που κατατίθενται μετά την ημερομηνία και ώρα λήξης των προσφορών είναι εκπρόθεσμες και απορρίπτονται.

Κάθε διαγωνιζόμενος μπορεί να συμμετέχει στον διαγωνισμό υποβάλλοντας μία και μοναδική προσφορά.

Κατά την αποσφράγιση των προσφορών δικαιούται να παρίσταται ο συμμετέχων ή ένας εκπρόσωπός του, ο οποίος θα πρέπει να έχει μαζί του τα κατά περίπτωση έγγραφα που αποδεικνύουν τη νόμιμη εκπροσώπηση.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

Επωνυμία	ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΛΑΚΩΝΙΑΣ- Ν.Μ. ΜΟΛΑΩΝ
Ταχυδρομική Διεύθυνση	Μολάοι
Ταχυδρομικός Κωδικός	23052
Τηλέφωνο	2732 360140
FAX:	27320 22222
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	promitheies@hosmol.gr
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο	www.hosplak.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	κ. Ζερβάκου Ευανθία

Οι υποψήφιοι πρέπει να υποβάλουν τις προσφορές τους μέχρι την **21^η Φεβρουαρίου 2019** ημέρα Πέμπτη και ώρα **14:00 μ.μ.** στο Τμήμα της Γραμματείας της Αναθέτουσας Αρχής, Νοσηλευτική Μονάδα Μολάων Μολάοι Τ.Κ:23052, με την ένδειξη στο φάκελο ότι αφορά «**Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος : Για την**

Ανάδειξη Αναδόχου Ιατρού Εργασίας». Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί την **25^η Φεβρουαρίου 2019,** ημέρα Δευτέρα και ώρα **11:00 π.μ.** .

1. ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Όπως ορίζεται από την υπ' αριθμό 2η/ θ.32/01-02-2019 (ΑΔΑ: Ω72Δ46907Η-ΙΚΥ) απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Γ. Ν. Λακωνίας.

2. ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

Προς διευκόλυνση των ενδιαφερομένων, το πλήρες κείμενο της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος διατίθεται μόνο σε ηλεκτρονική μορφή από την ιστοσελίδα της Αναθέτουσας Αρχής www.hoslak.gr & στο Κεντρικό Μητρώο Δημοσίων συμβάσεων <http://www.promitheus.gov.gr>.

3. ΤΙΤΛΟΣ, ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ, ΔΙΑΡΚΕΙΑ, ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ

- **Ο τίτλος της σύμβασης είναι :** «**Ανάδειξη Αναδόχου Ιατρού Εργασίας**» τις ανάγκες Γ. Ν. Λακωνίας – Ν. Μ. Μολάων.
- **Εκτιμώμενη αξία της ετήσιας δαπάνης για Ιατρό Εργασίας είναι 3.720,00€ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α**
- **Διάρκεια σύμβασης :** Ένα (1) έτος με δικαίωμα παράτασης άλλο ένα έτος με την συμφωνία και των δύο συμβαλλόμενων μερών.
- **Τόπος παρεχομένων υπηρεσιών :** Ο τόπος της παροχής υπηρεσίας είναι η Νοσηλευτική Μονάδα Μολάων του Γενικού Νοσοκομείου Λακωνίας.

4. ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

- Οι προσφορές υποβάλλονται ή αποστέλλονται από τους ενδιαφερόμενους στην ελληνική γλώσσα μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, να μονογράφεται από τον υποψήφιο Ανάδοχο. Στο φάκελο κάθε προσφοράς να αναγράφονται ευκρινώς:
- Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ.
- Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό.
- Η ημερομηνία διενεργείας του διαγωνισμού.
- Τα στοιχεία του αποστολέα.
- Σημείωση : Να κατατεθεί **μόνο** πρωτότυπη προσφορά.

Περιεχόμενο επί μέρους φακέλων:

Α. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ (επί ποινή απόρριψης)

Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, κατά τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 του άρθρου 79 του Ν. 4412/2016 συμπληρωμένη όπου θα αναφέρονται τα εξής:

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:
1) Έλαβα γνώση και αποδέχομαι πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης
2) Συμμετέχω στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος της ΝΜ Μολάων του ΓΝ Λακωνίας για την παροχή υπηρεσιών Ιατρού Εργασίας με μια μόνο προσφορά
3) Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή και συντάχθηκαν σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης
4) Δεν έχω καταδικασθεί με τελεσίδικη απόφαση για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα στην παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016
5) Είμαι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις μου σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016
6) Δεν τελώ σε κάποια από τις αναφερόμενες περιπτώσεις της παρ. 4 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016 ή ανάλογες καταστάσεις
7) Δεν υφίστανται νομικοί περιορισμοί στη λειτουργία της επιχείρησης και δεν μου έχει επιβληθεί η ποινή του αποκλεισμού από διαγωνισμούς, με αμετάκλητη Υπουργική απόφαση, η βρίσκεται σε ισχύ
8) Είμαι εγγεγραμμένος στο οικείο Επιμελητήριο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 2 του άρθρου 75 του Ν. 4412/2016
9) Παραιτούμαι από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή ή ακύρωση – ματαίωση του διαγωνισμού, διακοπή σύμβασης

Η ημερομηνία της υπεύθυνης δήλωσης πρέπει να είναι εντός των τελευταίων τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών προ τα καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών (δεν απαιτείται βεβαίωση γνησίου υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ). Η απαιτούμενη υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται επί εταιρειών Ε.Π.Ε. (Εταιρείες Περιορισμένης Ευθύνης) , Ι.Κ.Ε. (Ιδιωτικές Κεφαλαιουχικές Εταιρείες), Ο.Ε. (Ομόρρυθμες Εταιρείες) και Ε.Ε. (Ετερόρρυθμες Εταιρείες) από τους διαχειριστές τους ή πρόσωπο ειδικώς εξουσιοδοτημένο από αυτούς και επί Α.Ε. (Ανώνυμες Εταιρείες) από τον πρόεδρο και τον διευθύνοντα σύμβουλο ή πρόσωπο ειδικώς εξουσιοδοτημένο με απόφαση του ΔΣ της εταιρείας.

B. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Περιλαμβάνεται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και συγκεκριμένα πρέπει να περιλαμβάνει:

Για τα φυσικά πρόσωπα

- 1) Πιστοποιητικό ιατρικού συλλόγου ότι ο ιατρός εργασίας κατέχει και ασκεί την ειδικότητα της Ιατρικής της Εργασίας.

Εναλλακτικά:

2.,1) Για τους γιατρούς που υπάγονται στην περίπτωση της παραγράφου 2 του άρθρου 16 του Ν. 3850/2010: Να συμπεριλαμβάνονται στον οριστικό ειδικό κατάλογο των ιατρών που έχουν κατ' εξαίρεση το δικαίωμα να ασκούν καθήκοντα ιατρού εργασίας στην περιφέρεια του Ιατρικού Συλλόγου Λακωνίας σύμφωνα με την Υ.Α. 43323/1983/18 (ΦΕΚ 3509/τ. Β'/2018)

Για τις εταιρείες ΕΞ.Υ.Π.Π.

- 1) Άδεια ΕΞ.Υ.Π.Π.
- 2) Καταστατικό σύστασης και τροποποίησης αυτού
- 3) Υπεύθυνη Δήλωση ότι η εταιρεία διαθέτει το αναγκαίο άρτιο εκπαιδευμένο προσωπικό με όλα τα απαιτούμενα από τις σχετικές διατάξεις τυπικά και ουσιαστικά προσόντα και την απαιτούμενη επιστημονική εξειδίκευση.

Γ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Κατατίθεται σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο και περιέχει το έντυπο της οικονομικής προσφοράς συμπληρωμένο (η τιμή σε ευρώ), υπογεγραμμένο αρμοδίως. Όλες οι τιμές θα δίδονται σε ευρώ. Αν παρουσιαστούν ελλείψεις ή ήσσονος αξίας ατέλειες ή πρόδηλα τυπικά ή υπολογιστικά σφάλματα το Νοσοκομείο μπορεί να καλέσει εγγράφως τους προσφέροντες να τα διευκρινίσουν, σύμφωνα με το άρθρο 102 παρ 4 του Ν.4412/2016.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΠΙΝΑΚΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Α/Α	ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ	ΤΙΜΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΠΟΣΟΣΤΟ Φ.Π.Α	ΤΕΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΕ Φ.Π.Α
1.	ΜΟΛΑΩΝ	ΙΑΤΡΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ			

Η αποσφράγιση και η αξιολόγηση των προσφορών θα πραγματοποιηθεί σε μία φάση : Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική προσφορά - Οικονομική προσφορά από την Επιτροπή που ορίστηκε με την υπ' αριθμό 2^η/ θ.32/01-02-2019 (ΑΔΑ: Ω72Δ46907Η-ΙΚΥ) απόφαση του ΔΣ του ΓΝ Λακωνίας

Η κατακύρωση θα γίνει με Απόφαση του ΔΣ του ΓΝ Λακωνίας. Η ισχύς της σύμβασης είναι από την ημερομηνία υπογραφής της.

5. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η πληρωμή θα γίνεται σε ευρώ (€) μετά εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου και την υποβολή τιμολογίου από αυτόν, με την έκδοση του σχετικού εντάλματος πληρωμής από την Αναθέτουσα Αρχή και μέσα στην νόμιμη προθεσμία που προβλέπεται στη υποπαράγραφο Ζ5 του Ν. 4152 (ΦΕΚ 107/09.05.2013, τ.Α). Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Ο Ανάδοχος βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις επί του τιμολογίου της σύμβασης μετά την αφαίρεση του Φ.Π.Α.

- I. 2% υπέρ Οργανισμών Ψυχικής Υγείας (ΦΕΚ 545 Β' /24-3-'09)
- II. 0,06% υπέρ ΕΑΑΔΗΣΥ (ΦΕΚ 204 Α' /15-9-2011)

- III. Επί της παραπάνω κράτησης (II) επιβάλλεται τέλος χαρτοσήμου ποσοστού 3%, πλέον εισφοράς υπέρ Ο.Γ.Α. ποσοστού 20%, υπολογιζόμενου επί του τέλους χαρτοσήμου.
- IV. 0,06% υπέρ ΑΕΠΠ (ΦΕΚ 969/Β'/22-3-2017)
- V. Επί της παραπάνω κράτησης (IV) επιβάλλεται τέλος χαρτοσήμου ποσοστού 3%, πλέον εισφοράς υπέρ Ο.Γ.Α. ποσοστού 20%, υπολογιζόμενου επί του τέλους χαρτοσήμου.
- VI. 8% παρακράτηση φόρου εισοδήματος, (όπως κάθε φορά αυτή προβλέπεται από τις ισχύουσες διατάξεις).
- VII. Κάθε άλλη νόμιμη κράτηση και επιβάρυνση

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΙΑΤΡΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΟΝΤΑ (άρθ. 16 Ν.3850/10)

1. Ο ιατρός εργασίας πρέπει να κατέχει και να ασκεί την ειδικότητα της Ιατρικής της Εργασίας, όπως πιστοποιείται από τον οικείο ιατρικό σύλλογο.
2. Κατ' εξαίρεση, τα καθήκοντα του ιατρού εργασίας, όπως αυτά προβλέπονται στον παρόντα κώδικα, έχουν δικαίωμα να ασκούν: α) Οι ιατροί χωρίς ειδικότητα, οι οποίοι στις 15.5.2009 είχαν συμβάσεις παροχής υπηρεσιών ιατρού εργασίας με επιχειρήσεις και αποδεικνύουν την άσκηση των καθηκόντων αυτών συνεχώς επί επτά τουλάχιστον έτη. β) Οι ιατροί οι οποίοι στις 15.5.2009 εκτελούσαν καθήκοντα ιατρού εργασίας χωρίς να κατέχουν ή να ασκούν τον τίτλο της ειδικότητας της Ιατρικής της εργασίας, αλλά τίτλο άλλης ειδικότητας.
 «2.Α. α) Στο Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης συγκροτείται Ειδικός Κατάλογος στον οποίο εγγράφονται οι ιατροί της παραγράφου 2. Στα δικαιολογητικά που κατατίθενται στην αρμόδια υπηρεσία περιλαμβάνεται απαραίτητως βεβαίωση εγγραφής στον ιατρικό σύλλογο στον οποίο είναι εγγεγραμμένοι. β) Με απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης καθορίζεται η διαδικασία και ο τρόπος σύνταξης του Ειδικού Καταλόγου, η αρμόδια υπηρεσία για τη συγκρότηση και την τήρησή του, οι ειδικότερες προϋποθέσεις, οι προθεσμίες και ο τρόπος υποβολής των αιτήσεων για την εγγραφή των ιατρών σε αυτόν, ο τρόπος τήρησής του και κάθε άλλο σχετικό θέμα που αφορά σε αυτόν. γ) Ιατρός που περιλαμβάνεται στον Ειδικό Κατάλογο της περίπτωσης α' μπορεί να ασκεί καθήκοντα ιατρού εργασίας μόνο στην περιφέρεια του ιατρικού συλλόγου στον οποίο είναι εγγεγραμμένος και εφόσον δεν υπάρχει ή δεν είναι διαθέσιμος ιατρός με την ειδικότητα της Ιατρικής της Εργασίας στην περιφέρεια αυτή. Με απόφαση του Υπουργού Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης ορίζονται ο τρόπος και η διαδικασία με την οποία διαπιστώνεται κατά τόπο και χρόνο η έλλειψη ιατρού εργασίας ή η έλλειψη διαθέσιμου ιατρού εργασίας και κάθε άλλη αναγκαία λεπτομέρεια για την εφαρμογή της παρούσας διάταξης. Μέχρι την έκδοση της απόφασης του προηγούμενου εδαφίου, η έλλειψη ιατρού ή διαθέσιμου ιατρού βεβαιώνεται από τον ιατρικό σύλλογο, στον οποίο είναι εγγεγραμμένος ο ιατρός του Ειδικού Καταλόγου της περίπτωσης α', μετά από αίτησή του. Η βεβαίωση του προηγούμενου εδαφίου εκδίδεται μέσα σε αποκλειστική προθεσμία δέκα (10) εργάσιμων ημερών, μετά την άπρακτη

παρέλευση της οποίας τεκμαίρεται η έλλειψη ιατρού ή διαθέσιμου ιατρού.»

3. Με κοινή απόφαση των Υπουργών Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, Οικονομικών και Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, καθορίζονται οι όροι, οι προϋποθέσεις, ο χρόνος και κάθε άλλη αναγκαία λεπτομέρεια για την εκπαίδευση και την πιστοποίηση των αναγκαίων προσόντων για την απόκτηση του τίτλου της ειδικότητας της ιατρικής της εργασίας από ιατρούς των περιπτώσεων α' και β' της προηγούμενης παραγράφου, καθώς και για την άσκηση αυτής έως την ολοκλήρωση της διαδικασίας για την απόκτηση του ως άνω τίτλου της ειδικότητας της ιατρικής της εργασίας.
4. Ο ιατρός εργασίας υπάγεται απευθείας στη διοίκηση του Νοσοκομείου.
5. Ως βοηθητικό προσωπικό του γιατρού εργασίας, σύμφωνα με την παράγραφο «4» του άρθρου «8» του Ν. 3850/10, μπορούν να προσλαμβάνονται επισκέπτριες αδελφές και επισκέπτες αδελφοί, πτυχιούχοι σχολών τεταρτοετούς φοίτησης της ημεδαπής ή ισότιμων της αλλοδαπής ή αδελφές νοσοκόμες και αδελφοί νοσοκόμοι, πτυχιούχοι σχολών μονοετούς φοίτησης της ημεδαπής ή ισότιμων της αλλοδαπής.

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

A. ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ (άρθρο 17 Ν.3850/10)

1. Ο γιατρός εργασίας παρέχει υποδείξεις και συμβουλές στον εργοδότη, στους εργαζόμενους και στους εκπροσώπους τους, γραπτά ή προφορικά, σχετικά με τα μέτρα που πρέπει να λαμβάνονται για τις σωματική και ψυχική υγεία των εργαζομένων. Ο γιατρός εργασίας καταχωρεί τις γραπτές υποδείξεις στο ειδικό βιβλίο του άρθρου 14 του Ν. 3850/10. Ο εργοδότης έχει υποχρέωση να λαμβάνει γνώση ενυπογράφως των υποδείξεων που καταχωρούνται σ' αυτό το βιβλίο.
2. Ο γιατρός εργασίας συμβουλεύει σε θέματα σχεδιασμού, προγραμματισμού, τροποποίησης της παραγωγικής διαδικασίας, κατασκευής και συντήρησης εγκαταστάσεων, σύμφωνα με τους κανόνες υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων.
3. Ο γιατρός εργασίας συμβουλεύει σε θέματα λήψης μέτρων προστασίας κατά την εισαγωγή και χρήση υλών και προμήθειας μέσων εξοπλισμού.
4. Ο γιατρός εργασίας συμβουλεύει σε θέματα φυσιολογίας και ψυχολογίας της εργασίας, εργονομίας και υγιεινής της εργασίας, της διευθέτησης και διαμόρφωσης των θέσεων και του περιβάλλοντος της εργασίας και της οργάνωσης της παραγωγικής διαδικασίας.
5. Ο γιατρός εργασίας συμβουλεύει σε θέματα οργάνωσης υπηρεσίας παροχής πρώτων βοηθειών.
6. Ο γιατρός εργασίας συμβουλεύει σε θέματα αρχικής τοποθέτησης και αλλαγής θέσης εργασίας για λόγους υγείας, προσωρινά ή μόνιμα, καθώς και ένταξης ή επανένταξης μειονεκτούντων ατόμων στην παραγωγική διαδικασία, ακόμα και με υπόδειξη αναμόρφωσης της θέσης εργασίας.
7. Ο γιατρός εργασίας δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιείται για να επαληθεύει το δικαιολογημένο ή μη, λόγω νόσου, απουσίας εργαζομένου.

B. ΕΠΙΒΛΕΨΗ ΥΓΕΙΑΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ (άρθρο 18 Ν.3850/10)

1. Ο γιατρός εργασίας προβαίνει σε ιατρικό έλεγχο των εργαζομένων σχετικό με τη θέση εργασίας τους, μετά την πρόσληψή τους ή την αλλαγή θέσης εργασίας, καθώς και σε περιοδικό ιατρικό έλεγχο κατά την κρίση του επιθεωρητή εργασίας, ύστερα από αίτημα της επιτροπής υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων, όταν αυτό δεν ορίζεται από το νόμο. Μεριμνά για τη διενέργεια ιατρικών εξετάσεων και μετρήσεων παραγόντων του εργασιακού περιβάλλοντος σε εφαρμογή των διατάξεων που ισχύουν κάθε φορά. Εκτιμά την καταλληλότητα των εργαζομένων για τη συγκεκριμένη εργασία, αξιολογεί και καταχωρεί τα αποτελέσματα των εξετάσεων, εκδίδει βεβαίωση των παραπάνω εκτιμήσεων και την κοινοποιεί στον εργοδότη. Το περιεχόμενο της βεβαίωσης πρέπει να εξασφαλίζει το ιατρικό απόρρητο υπέρ του εργαζομένου και μπορεί να ελεγχθεί από τους υγειονομικούς επιθεωρητές του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, για την κατοχύρωση του εργαζομένου και του εργοδότη.
2. Επιβλέπει την εφαρμογή των μέτρων προστασίας της υγείας των εργαζομένων και πρόληψης των ατυχημάτων. Για το σκοπό αυτό: α. Επιθεωρεί τακτικά τις θέσεις εργασίας και αναφέρει οποιαδήποτε παράλειψη, προτείνει μέτρα αντιμετώπισης των παραλείψεων και επιβλέπει την εφαρμογή τους. β. Επεξηγεί την αναγκαιότητα της σωστής χρήσης των ατομικών μέσων προστασίας. γ. Ερευνά τις αιτίες των ασθενειών που οφείλονται στην εργασία, αναλύει και αξιολογεί τα αποτελέσματα των ερευνών και προτείνει μέτρα για την πρόληψη των ασθενειών αυτών. δ. Επιβλέπει τη συμμόρφωση των εργαζομένων στους κανόνες υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων, ενημερώνει τους εργαζόμενους για τους κινδύνους που προέρχονται από την εργασία τους, καθώς και για τους τρόπους πρόληψής τους. ε. Παρέχει επείγουσα θεραπεία σε περίπτωση ατυχήματος ή αιφνίδιας νόσου. Εκτελεί προγράμματα εμβολιασμού των εργαζομένων με εντολή της αρμόδιας διεύθυνσης υγιεινής της νομαρχίας όπου εδρεύει η επιχείρηση.
3. Ο γιατρός εργασίας έχει υποχρέωση να τηρεί το ιατρικό και επιχειρησιακό απόρρητο.
4. Ο γιατρός εργασίας αναγγέλλει μέσω της επιχείρησης στην επιθεώρηση εργασίας, ασθένειες των εργαζομένων που οφείλονται στην εργασία.
5. Ο γιατρός εργασίας πρέπει να ενημερώνεται από τον εργοδότη και τους εργαζόμενους για οποιοδήποτε παράγοντα στο χώρο εργασίας που έχει επίπτωση στην υγεία.
6. Η επίβλεψη της υγείας των εργαζομένων στον τόπο εργασίας δεν μπορεί να συνεπάγεται οικονομική επιβάρυνση γι' αυτούς και πρέπει να γίνεται κατά τη διάρκεια των ωρών εργασίας τους.
7. Ο γιατρός εργασίας έχει, κατά την άσκηση του έργου του, ηθική ανεξαρτησία απέναντι στον εργοδότη και τους εργαζόμενους. Τυχόν διαφωνία του με τον εργοδότη, για θέματα της αρμοδιότητάς του, δεν μπορεί να αποτελέσει λόγο καταγγελίας της σύμβασης. Σε κάθε περίπτωση η απόλυση του γιατρού εργασίας πρέπει να είναι αιτιολογημένη.
8. Ο γιατρός εργασίας, στο πλαίσιο των υποχρεώσεων του και των υποχρεώσεων του εργοδότη, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, εφόσον η επιχείρηση δε διαθέτει την κατάλληλη υποδομή, έχει υποχρέωση να παραπέμπει τους εργαζόμενους για συγκεκριμένες συμπληρωματικές ιατρικές εξετάσεις. Οι εξετάσεις αυτές διενεργούνται σε ΕΞ.Υ.Π.Π. ή σε κατάλληλες υπηρεσίες του ιδιωτικού

τομέα ή σε προσδιοριζόμενες από τους Υπουργούς Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης και Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης αρμόδιες μονάδες των ασφαλιστικών οργανισμών ή του Εθνικού Συστήματος Υγείας (Ε.Σ.Υ.) Στη συνέχεια ο γιατρός εργασίας λαμβάνει γνώση των αποτελεσμάτων των παραπάνω εξετάσεων και τα αξιολογεί. Οι δαπάνες που προκύπτουν από την εφαρμογή της παραγράφου αυτής βαρύνουν τον εργοδότη.

9. Για κάθε εργαζόμενο, ο γιατρός εργασίας της επιχείρησης τηρεί σχετικό ιατρικό φάκελο. Επιπλέον καθιερώνεται και περιλαμβάνεται στον ιατρικό φάκελο, ατομικό βιβλιάριο επαγγελματικού κινδύνου, όπου αναγράφονται τα αποτελέσματα των ιατρικών και εργαστηριακών εξετάσεων, κάθε φορά που εργαζόμενος υποβάλλεται σε αντίστοιχες εξετάσεις. Δικαιούνται να λαμβάνουν γνώση του φακέλου και του ατομικού βιβλιαρίου του εργαζόμενου οι υγειονομικοί επιθεωρητές της αρμόδιας Επιθεώρησης Εργασίας και οι γιατροί του ασφαλιστικού οργανισμού στον οποίο ανήκει ο εργαζόμενος, καθώς και ο ίδιος ο εργαζόμενος. Σε κάθε περίπτωση παύσης της σχέσης εργασίας, το βιβλιάριο παραδίδεται στον εργαζόμενο που αφορά.
10. Απαγορεύεται η αναγραφή και επεξεργασία στο ατομικό βιβλιάριο επαγγελματικού κινδύνου του εργαζόμενου, στοιχείων ή δεδομένων άλλων πέραν των αποτελεσμάτων των ιατρικών και εργαστηριακών εξετάσεων στις οποίες αυτός υποβάλλεται κάθε φορά, σύμφωνα με τη διάταξη της παραγράφου «9», άρθρο 18, Ν. 3850/2010. Επιπλέον ιατρικά δεδομένα επιτρέπεται να συλλέγουν, με επιμέλεια του ίδιου του εργαζόμενου, προκειμένου να αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας, μόνο εφόσον αυτό είναι απολύτως απαραίτητο: α) για την αξιολόγηση της καταλληλότητας του για μια συγκεκριμένη θέση ή εργασία, β) για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του εργοδότη για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων και γ) για τη θεμελίωση των δικαιωμάτων του εργαζόμενου και αντίστοιχη απόδοση κοινωνικών παροχών.
11. Όσοι αναγράφουν ή συλλέγουν ή επεξεργάζονται στοιχεία ή δεδομένα κατά παράβαση της παραγράφου «10» τιμωρούνται με τις διοικητικές και ποινικές κυρώσεις που προβλέπονται στις διατάξεις των άρθρων «21» και «22» του Ν.2472/1997 «Προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα» αντίστοιχα. Σε περίπτωση περιουσιακής ή ηθικής βλάβης εφαρμόζεται το άρθρο 23 του Ν.2472/1997.

Γ. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΓΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (άρθρο 20 Ν.3850/10)

1. Ο τεχνικός ασφάλειας και ο γιατρός εργασίας υποχρεούνται κατά την εκτέλεση του έργου τους να συνεργάζονται, πραγματοποιώντας κοινούς ελέγχους των χώρων εργασίας.
2. Ο τεχνικός ασφάλειας και ο γιατρός εργασίας οφείλουν, κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους, να συνεργάζονται με την Επιτροπή Υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας (Ε.Υ.Α.Ε.) ή τον εκπρόσωπο των εργαζομένων.
3. Ο τεχνικός ασφάλειας και ο γιατρός εργασίας οφείλουν να παρέχουν συμβουλές σε θέματα υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων στα μέλη της Ε.Υ.Α.Ε. ή τον εκπρόσωπο των εργαζομένων και να τους ενημερώνουν για κάθε σημαντικό σχετικό ζήτημα.

4. Αν ο εργοδότης διαφωνεί με τις γραπτές υποδείξεις και συμβουλές του τεχνικού ασφάλειας ή του γιατρού εργασίας, οφείλει να αιτιολογεί τις απόψεις του και να τις κοινοποιεί και στην Ε.Υ.Α.Ε. ή τον εκπρόσωπο. Σε περίπτωση διαφωνίας η διαφορά επιλύεται από τον επιθεωρητή εργασίας και μόνο.

Δ. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΛΗΨΗΣ (ΕΞ.Υ.Π.Π.)

(άρθρο 23 Ν.3850/10)

1. Οι ΕΞ.Υ.Π.Π. υποχρεούνται να τηρούν φακέλους για καθεμία επιχείρηση, με την οποία συμβάλλονται. Στους φακέλους καταχωρούνται αντίγραφα κάθε υπόδειξης, έρευνας, μέτρησης ή εξέτασης που σχετίζεται με την επιχείρηση. Οι καταχωρήσεις αυτές πρέπει να καταγράφονται από την ΕΞ.Υ.Π.Π. και στα βιβλία που υποχρεούται να τηρεί η επιχείρηση.
2. Οι ΕΞ.Υ.Π.Π. τηρούν αναλυτικά δελτία παρουσίας κάθε τεχνικού ασφάλειας και ιατρού εργασίας με το χρόνο απασχόλησής τους σε κάθε επιχείρηση, συγκεντρωτικό πίνακα των οποίων υποβάλλουν στην αρμόδια Γενική Διεύθυνση του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, το πρώτο δεκαπενθήμερο κάθε εξαμήνου. Επίσης, συντάσσουν ετήσια έκθεση δραστηριοτήτων την οποία υποβάλλουν στην παραπάνω Γενική Διεύθυνση, το πρώτο δίμηνο κάθε έτους.
3. Το προσωπικό της ΕΞ.Υ.Π.Π. υποχρεούται να τηρεί το επιχειρησιακό απόρρητο, που αφορά τόσο την ίδια όσο και την επιχείρηση με την οποία συμβάλλεται.
4. Οι ΕΞ.Υ.Π.Π. υποχρεούνται να θέτουν στη διάθεση της αρμόδιας Επιθεώρησης Εργασίας, κάθε στοιχείο που ζητείται, για να αποδείξουν ότι είναι σε θέση να εκπληρώσουν τις υποχρεώσεις που αναλαμβάνουν με βάση τη σύμβαση που υπογράφουν με την επιχείρηση.
5. Οι υποχρεώσεις και οι ευθύνες που αναλαμβάνει η ΕΞ.Υ.Π.Π., κατά κανένα τρόπο δε μεταφέρονται σε εργαζόμενους που απασχολεί.
6. Οι ΕΞ.Υ.Π.Π., προκειμένου να παρέχουν τις υπηρεσίες του τεχνικού ασφάλειας και του ιατρού εργασίας, πρέπει να διαθέτουν το αναγκαίο προσωπικό με την απαιτούμενη επιστημονική εξειδίκευση και σε ικανό αριθμό, καθώς επίσης τα απαιτούμενα μέσα ή εξοπλισμό, ώστε να πληρούνται οι προϋποθέσεις της κείμενης νομοθεσίας για το σκοπό αυτό και για καθεμία από τις επιχειρήσεις με τις οποίες συμβάλλονται.
7. Όταν οι επιχειρήσεις με τις οποίες συμβάλλονται οι ΕΞ.Υ.Π.Π. δε διαθέτουν τα απαιτούμενα μέσα ή εξοπλισμό για την εκπλήρωση των υποχρεώσεών τους, όπως για διενέργεια μετρήσεων, εξετάσεων κλπ, οι ΕΞ.Υ.Π.Π. μπορούν να διαθέτουν δικά τους μέσα ή εξοπλισμό. Στην περίπτωση αυτή γίνεται αναφορά στη σχετική μεταξύ τους σύμβαση.

Για την αποτελεσματικότερη εκτέλεση των υπηρεσιών και σε περίπτωση ΕΞΥΠΠ, η συμμετέχουσα εταιρεία υποχρεούται, επί ποινή απόρριψης, να διαθέσει ένα μόνο και συγκεκριμένο άτομο για τα καθήκοντα του Ιατρού Εργασίας του οποίου τα στοιχεία (όνομα, βιογραφικό κλπ) θα πρέπει να κατατεθούν μαζί με την προσφορά.

Ε. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ

1. Ο εργοδότης για την αποτελεσματικότερη άσκηση των καθηκόντων του τεχνικού ασφάλειας και του γιατρού εργασίας, θέτει στη διάθεσή τους το αναγκαίο βοηθητικό προσωπικό, χώρους, εγκαταστάσεις, συσκευές και γενικά τα απαραίτητα μέσα και βαρύνεται με όλες τις σχετικές δαπάνες.
2. Ο εργοδότης έχει υποχρέωση να διευκολύνει τον τεχνικό ασφάλειας, το γιατρό εργασίας και τον εκπρόσωπο των εργαζομένων για την παρακολούθηση μαθημάτων εκπαίδευσης και επιμόρφωσης, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 22 του Ν.3850/2010.

ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΕΤΗΣΙΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Οι ώρες απασχόλησης του Ιατρού Εργασίας σύμφωνα με το προσωπικό που υπηρετεί σήμερα, όπως υπολογίζονται στον παρακάτω πίνακα έχουν ως εξής για τη Νοσηλευτική Μονάδα Μολών:

A/A	ΕΡΓΑΣΙΑΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΠΙΚΙΝΔΥΝΟΤΗΤΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	ΩΡΕΣ ΕΤΗΣΙΑΣ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΑΝΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟ	ΩΡΕΣ ΕΤΗΣΙΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
1	ΑΚΤΙΝΟΛΟΓΙΚΟ (ΠΑΡΑΪΑΤΡΙΚΟ, ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟ, ΙΑΤΡΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ)	A	10	0,8	8
2	ΜΙΚΡΟΒΙΟΛΟΓΙΚΟ – ΑΙΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟ (ΠΑΡΑΪΤΡΙΚΟ, ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟ, ΙΑΤΡΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ) & ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	B	14	0,6	8,4
3	ΛΟΙΠΟ ΠΑΡΑΪΑΤΡΙΚΟ, ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟ, ΙΑΤΡΙΚΟ & ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	Γ	138	0,4	55,2
	ΣΥΝΟΛΑ		162		71,6

Ο ελάχιστος αριθμός ωρών για επιχειρήσεις άνω των 50 εργαζομένων ορίζεται στις 75 ώρες ετησίως.

Οι ώρες συνολικής ετήσιας απασχόλησης του Ιατρού Εργασίας ορίζονται στις εβδομήντα πέντε (75) ώρες για τη Νοσηλευτική Μονάδα Μολών.

Η κατανομή των συνολικών ωρών ανά μήνα καθώς και το ωράριο απασχόλησής του αναγράφονται υποχρεωτικά στους πίνακες καταστάσεων εργασίας σύμφωνα με το π.δ. της 27.6.1932 τον Ν. 515/1970 και τυχόν παλαιές διατάξεις. Τα στοιχεία αυτά αναγράφονται και στις καταστάσεις που αναρτώνται στους χώρους εργασίας, ώστε όλοι οι εργαζόμενοι να γνωρίζουν τις ώρες παρουσίας του ιατρού εργασίας στην επιχείρηση. Κάθε αλλαγή των παραπάνω στοιχείων πρέπει να ανακοινώνεται στην αρμόδια Επιθεώρηση Εργασίας.

Ο χρόνος απασχόλησης του ιατρού εργασίας κατανέμεται κατά μήνα με κοινή συμφωνία

του εργοδότη και της Ε.Υ.Α.Ε. (Επιτροπή Υγιεινής και Ασφάλειας της Εργασίας) εφόσον υφίσταται. Ο χρόνος απασχόλησης του ιατρού εργασίας δύναται να αναπροσαρμόζεται σε περίπτωση σημαντικής αλλαγής του αριθμού του προσωπικού της Ν.Μ. Μολάων.

Η σύμβαση πρόσληψης ιατρού εργασίας γίνεται εγγράφως και αντίγραφο κοινοποιείται από τον εργοδότη στην τοπική Επιθεώρηση Εργασίας.

Σε περίπτωση ανάθεσης σε ΕΞ.ΥΠ.Π., πριν την επιλογή, ο εργοδότης έχει υποχρέωση να γνωστοποιεί στην αρμόδια Επιθεώρηση Εργασίας τη γραπτή σύμβαση με την ΕΞ.ΥΠ.Π. στην οποία πρέπει να αναγράφονται: α) το νομικό καθεστώς της ΕΞ.ΥΠ.Π., β) ο νόμιμος εκπρόσωπός της, γ) η έδρα της, δ) το είδος των προσφερόμενων υπηρεσιών, ε) τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα των αρμόδιων ατόμων που έχουν ορισθεί για τη συγκεκριμένη επιχείρηση, στ) ο χρόνος απασχόλησης των αρμόδιων προσώπων στην επιχείρηση, ζ) τα στοιχεία για το είδος και την οργάνωση της επιχείρησης, η) ο αριθμός των εργαζομένων στην επιχείρηση και οι λοιπές συναφείς πληροφορίες, θ) ο ελάχιστος προβλεπόμενος χρόνος απασχόλησης ιατρού εργασίας στην επιχείρηση.

Ο ιατρός εργασίας στο πλαίσιο των υποχρεώσεων του σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις έχει υποχρέωση να διενεργεί τις απαραίτητες μετρήσεις και αν ο εργοδότης δεν διαθέτει τα κατάλληλα μέσα για τις μετρήσεις αυτές, ο εργοδότης προσφεύγει σε ΕΞ.ΥΠ.Π. Αφού καταγραφούν τα αποτελέσματα των μετρήσεων αυτών κατ'εφαρμογή των περιπτώσεων α' και ε' της παραγράφου 3 του άρθρου 38 του ν.3580/10, αναφέρουν στον εργοδότη οποιαδήποτε παράλειψη των μέτρων υγείας και ασφάλειας, και προτείνουν μέτρα αντιμετώπισής τους και επιβλέπουν την εφαρμογή τους.

Μετά την ανακήρυξη του μειοδότη, ο Ανάδοχος θα καταθέσει όλα τα δικαιολογητικά που θα απαιτηθούν από την Επιθεώρηση Εργασίας, η οποία θα ελέγξει το νομότυπο της ανάθεσης.

**Η ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΡΙΑ ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ
ΤΟΥ Γ. Ν. ΛΑΚΩΝΙΑΣ – ΝΜ ΜΟΛΑΩΝ**

ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ ΜΑΝΩΛΑΚΟΥ