



6^η ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ, ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ
ΗΠΕΙΡΟΥ & ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΛΑΚΩΝΙΑΣ
ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΣΠΑΡΤΗΣ

Ημερομηνία : 31.08.2022

Αρ. Πρωτοκ : Φ/Λ/17/8331

Αρ.Πρόσκλησης: 42/2022

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Υποδιεύθυνση Διοικητικού, Τμήμα Οικονομικού, Γραφείο Προμηθειών
Πληροφορίες : κα. Καρκασίνια Αντ. Τηλέφωνο 27310 - 93390, <mailto:antkark@hosplak.gr>

ΠΡΟΣ**ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ**

Θέμα: Πρόσκληση Εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την ανάδειξη αναδόχου της υπηρεσίας συμβουλευτικής υποστήριξης υπεύθυνου προστασίας δεδομένων (DPO) για τον έλεγχο και παρακολούθηση της εναρμόνισης του Γ. Ν. Λακωνίας.

Λαμβάνοντας υπόψη:

- α) Η υπ' αριθ. **28η/12-08-2022 (θέμα 15^ο)** με **ΑΔΑ: 9ΙΘ546907Η-Ε2Ω** Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.
- β) Την υπ' αρ. **236/19.08.2022** με **ΑΔΑ:ΡΨΕΓ46907Η-ΖΕΙ** Απόφαση Δέσμευσης Πίστωσης για τη Ν.Μ. Σπάρτης.
- γ) Την υπ' αρ. **230/26.08.2022** με **ΑΔΑ:68ΘΩ46904Δ-484** Απόφαση Δέσμευσης Πίστωσης για τη Ν.Μ. Μολάων.

Το Γ. Ν. Λακωνίας - Ν.Μ. Σπάρτης (Ν. Μ. Σπάρτης, Ξενώνας "Υάκινθος" & Ν. Μ. Μολάων) προβαίνει στη διενέργεια πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, για την ανάδειξη αναδόχου Υπηρεσίας Συμβουλευτικής Υποστήριξης Υπεύθυνου Προστασίας Δεδομένων (DPO), συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης για **(2) δύο έτη 8.680,00€** συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., για τις ανάγκες του Γ.Ν. Λακωνίας (Ν.Μ. Σπάρτης-Ν.Μ. Μολάων) με CPV: **79417000-0**.

Σας παραθέτουμε της τεχνική περιγραφή των υπηρεσιών ως εξής

Ο υπεύθυνος προστασίας δεδομένων πρέπει να διαθέτει, μεταξύ άλλων, τις ακόλουθες δεξιότητες και εμπειρογνωμοσύνη:

- εμπειρογνωσία στον τομέα του δικαίου και των πρακτικών περί προστασίας δεδομένων, τόσο σε εθνικό όσο και σε ευρωπαϊκό επίπεδο, καθώς και άριστη γνώση του GDPR,

- γνώση των πράξεων επεξεργασίας που διενεργούνται,
- γνώση του τομέα των τεχνολογιών πληροφοριών και της ασφάλειας δεδομένων,
- γνώση στον τομέα ανασχεδιασμού διεργασιών,
- γνώση και εμπειρία στις διεργασίες των Νοσοκομείων του Εθνικού Συστήματος Υγείας.

Τα καθήκοντα του Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων περιγράφονται αναλυτικά στο άρθρο 39 του Γενικού Κανονισμού (ΕΕ) για την Προστασία Δεδομένων (2016/679, GDPR).

Υπηρεσίες Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων (Data Protection Officer)

Η ανάδοχος εταιρεία θα ορίσει τον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων και θα αναλάβει με την ομάδα που θα συγκροτήσει τα εξής καθήκοντα:

- Έλεγχος (audit)
 - i. Εφαρμογής Διαδικασιών.
 - ii. Νομικών Εγγράφων.
 - iii. Υποδομών και Πολιτικών IT (Information Technology).
- Βελτιώσεις βάσει των αποτελεσμάτων και των ευρημάτων του ελέγχου (audit).
- Συνεργασία με τις εποπτικές αρχές και επικοινωνία για ζητήματα που σχετίζονται με την επεξεργασία.
- Εκπροσώπηση του Νοσοκομείου έναντι των Αρχών Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.
- Υποστήριξη στη Διαχείριση Αιτημάτων και Παραβιάσεων.
- Αναφορές προς τη Διοίκηση για την παρακολούθηση της αποτελεσματικότητας των ελέγχων που εφαρμόζονται για την αντιμετώπιση των κινδύνων.
- Ενημέρωση και παροχή συμβουλών στη Διοίκηση και το προσωπικό για τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από το Νομοκανονιστικό Πλαίσιο σχετικά με την προστασία δεδομένων.
- Εκπαίδευση του προσωπικού σε θέματα Ασφάλειας Δεδομένων, Πολιτικών και Διαδικασιών και απαιτήσεων Νομοκανονιστικού Πλαισίου (Να πραγματοποιήσει τουλάχιστον πέντε (5) εκπαιδεύσεις μέσα στο έτος.).

- Παρακολούθηση εφαρμογής και επικαιροποίηση της Εκτίμησης Αντικτύπου και Επικινδυνότητας σχετικά με την προστασία των δεδομένων σε συνεργασία με τους Υπευθύνους Διεργασιών.
- Συνεργασία με τη Διοίκηση και τα αρμόδια στελέχη για την επικαιροποίηση Πολιτικών Ασφαλείας και Διαδικασιών.
- Μέριμνα για την εφαρμογή, διατήρηση και παρακολούθηση των Πολιτικών Ασφάλειας, ώστε να διασφαλίζεται η τήρηση των νομοκανονιστικών απαιτήσεων, της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας και των απαιτήσεων των προτύπων.
- Ενημέρωση της Διοίκησης για την επίδοση και βελτίωση των Πολιτικών Ασφάλειας.
- Συνεργασία με τη Διοίκηση και τα αρμόδια στελέχη για τον καθορισμό των απαραίτητων ελέγχων προκειμένου να αντιμετωπιστούν οι κίνδυνοι.
- Παρακολούθηση της αποτελεσματικότητας των ελέγχων που εφαρμόζονται για την αντιμετώπιση των κινδύνων και σχετική αναφορά στη Διοίκηση.

Προϋποθέσεις συμμετοχής

A. Για τον υποψήφιο ανάδοχο:

- Να διαθέτει πιστοποίηση ποιότητας σε ισχύ ως προς τα πρότυπα ISO 9001 (Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας), ISO 27001 (Διεθνές Πρότυπο Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών).
- Να έχει υλοποιήσει ή να υλοποιεί μέχρι την κατάθεση της προσφοράς τουλάχιστον δέκα (10) έργα συμμόρφωσης με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (GDPR).
- Να έχει αναλάβει (σε συνδυασμό ή ανεξαρτήτως της συμμόρφωσης με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων) τουλάχιστον δέκα (10) έργα παροχής Υπηρεσιών Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων.

Προς απόδειξη των ανωτέρω, ο υποψήφιος ανάδοχος πρέπει να καταθέσει σχετικό κατάλογο με τον πίνακα των έργων και τα αποδεικτικά υλοποίησης, όπως συμβάσεις, πρωτόκολλα παραλαβής, βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης.

B. Η ομάδα έργου του υποψηφίου αναδόχου θα πρέπει να αποτελείται κατ' ελάχιστον από τα εξής στελέχη με τα ακόλουθα προσόντα:

- Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων και Αναπληρωτής Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων.

- Έμπειρο Στέλεχος, που να είναι πιστοποιημένος Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων με το Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (GDPR).
- Νομικός Σύμβουλος, πιστοποιημένος Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (GDPR).
- Σύμβουλος Πληροφορικής με πιστοποίηση με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (GDPR).

Να κατατεθούν οι σχετικές πιστοποιήσεις και τα λοιπά αποδεικτικά στοιχεία που αφορούν τα στελέχη της ομάδας έργου.

Γ. Διάρκεια Παροχής Υπηρεσιών

Οι Υπηρεσίες Συμβουλευτικής Υποστήριξης Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων (DPO) για τον έλεγχο και παρακολούθηση της εναρμόνισης του Γ. Ν. Λακωνίας (Ν. Μ. Σπάρτης, Ξενώνας "Υάκινθος" & Ν. Μ. Μολάων θα παρέχονται για ένα (1) έτος από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης & με δικαίωμα μονομερούς ενεργοποίησης παράτασης από πλευράς του Νοσοκομείου για ένα (1) έτος.

Προϋπολογισθείσα δαπάνη βάσει της ανωτέρω σχετική (1) σύμβασης **2.170,00€** /έτος ανά Νοσηλευτική Μονάδα.

Προς απόδειξη των ανωτέρω, ο υποψήφιος ανάδοχος πρέπει να καταθέσει όλες τις σχετικές πιστοποιήσεις και τα λοιπά αποδεικτικά στοιχεία που αφορούν τα στελέχη της ομάδας έργου.

- **Υπεύθυνη δήλωση** της παρ.4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986(A/75), όπως εκάστοτε ισχύει, σε εφαρμογή των άρθρων 1 και 3 του Ν. 4250/26-03-2014 (ΦΕΚ 74/A/26-03-2014) , στην οποία θα δηλώνεται:
 - Αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας πρόσκλησης.
 - Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης, των οποίων οι προσφέροντες έλαβαν πλήρη και ανεπιφύλακτη γνώση.
 - Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.
 - Παραίτηται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή ή ακύρωση – ματαίωση του διαγωνισμού.
 - Συμμετέχει σε μια μόνο προσφορά στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού.
 - Χρόνος ισχύος της προσφοράς εκατόν ογδόντα 180 ημέρες.
- Φορολογική & Ασφαλιστική ενημερότητα.
- Αντίγραφο Ποινικού Μητρώου του εκπροσώπου/ων της εταιρείας.
- Πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης ΓΕΜΗ που να συνοδεύεται από την ανακοίνωση.

1. ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ - ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - ΠΑΡΑΔΟΣΗ

Προς διευκόλυνση των ενδιαφερομένων, το πλήρες κείμενο της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος διατίθεται μόνο σε ηλεκτρονική μορφή από την ιστοσελίδα της Αναθέτουσας Αρχής www.hosplak.gr & στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων <http://www.eprocurement.gov.gr>. Η προσφορά ισχύει και δεσμεύει τον προσφέροντα για χρονικό διάστημα εκατόν ογδόντα (180) ημέρες από την επομένη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του ανωτέρω αναφερόμενου, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

2. **ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ:** είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της τιμής.

➤ Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της τιμής .

3. **ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ & ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

- Οι προσφορές υποβάλλονται σε κλειστό φάκελο με την ένδειξη «Προσφορά» της εταιρείας
- Με Αρ. Προσφοράς **42**, Υπόψη κ. Καρκασίνα Α. Ταχ. Διεύθυνση: Γ. Ν. Λακωνίας – Ν. Μ. Σπάρτης Τ.Κ: 23100 Σπάρτη Λακωνίας σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Πρόσκληση, το αργότερο μέχρι τις **12/09/2022** και ώρα 13:00 στη Γραμματεία – Πρωτόκολλο της Ν. Μ. Σπάρτης.
- **Προσφορές που κατατέθηκαν εκπρόθεσμα δεν γίνονται αποδεκτές.**

4. **ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ**

- Από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως από : Του ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»
- Του ν. 4605/01-04-2019 (Α'52) Τροποποίηση διατάξεων του ν. 4412/2016.
- Του ν. 4782/09-03-2021 (Α' 36) Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία.

Η ΔΙΟΙΚΗΤΡΙΑ

ΤΟΥ Γ. Ν. ΛΑΚΩΝΙΑΣ

ΠΑΠΑΓΕΩΡΓΙΟΥ Κ. ΕΥΔΟΞΙΑ