

## ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Ανάθεσης των υπηρεσιών ασφάλειας του Νοσοκομείου σε εταιρεία παροχής  
υπηρεσιών φύλαξης

### **A. Προϋποθέσεις (προσόντα και υποχρεώσεις)**

Η επιχείρηση ( ανάδοχος) και οι εργαζόμενοι σε αυτήν θα πρέπει να κατέχουν αντιστοίχως: α) ειδική άδεια λειτουργίας και άδεια εργασίας σύμφωνα με τις διατάξεις του Νόμου 2518/97 άρθρα 2 & 3 και να τηρούν όλες τις υποχρεώσεις που αναφέρονται στα άρθρα 4,5,6, του προαναφερόμενου Νόμου β) Πιστοποιητικό ISO της σειράς 9001: 2000 από κοινοποιημένο Οργανισμό σύμφωνα με την ( Κ.Υ.Α. ) Δ.Υ 7/2480/94 Φ.Ε.Κ. 679/Β/94

### **B. ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ / ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ**

**1. Χώροι προς φύλαξη:** Θα γίνεται φύλαξη των χώρων της Νοσηλευτικής Μονάδας Σπάρτης και συγκεκριμένα όλων των κτιριακών εγκαταστάσεων και του αύλιου χώρου.

**2. Χρόνος φύλαξης:** Οι υπηρεσίες παρέχονται καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, όλες τις ημέρες του μήνα, 24 ώρες ημερησίως με τα ανάλογα άτομα στην κάθε βάρδια

**3. Απασχολούμενο προσωπικό:** Είναι επιθυμητό το προσωπικό που θα εναλλάσσεται μεταξύ περισσότερων προσώπων να έχουν τύχει της έγκρισης του Νοσοκομείου και να έχουν την απαραίτητη εκπαίδευση

Το προσωπικό που θα απαιτηθεί κατά βάρδια είναι:

A. Δευτέρα έως και Παρασκευή

Πρωινή βάρδια (07:00 -15:00): **άτομα τρία ( 3 )**

Απογευματινή βάρδια (15:00 -23:00): **άτομα δύο ( 2 )**

Νυκτερινή βάρδια : **άτομο ένα ( 1 )**

B. Σάββατο

Πρωινή βάρδια(07:00 -15:00) : **άτομα δύο ( 2 )**

Απογευματινή βάρδια(15:00 -23:00) : **άτομα δύο( 2 )**

Νυκτερινή βάρδια(23:00 -07:00) : **άτομο ένα ( 1 )**

Γ. Κυριακή και Επίσημες Αργίες

Πρωινή βάρδια (07:00 -15:00) : **άτομα δύο ( 2 )**

Απογευματινή βάρδια (15:00 -23:00): **άτομα δύο( 2 )**

Νυκτερινή βάρδια (23:00 -07:00): **άτομο ένα ( 1 )**

Οι ακριβείς χώροι παραμονής των φυλάκων ανά βάρδια θα οριστικοποιηθούν σε συνεννόηση με το Νοσοκομείο πριν την υπογραφή της σύμβασης.

**4.** Σε περίπτωση που το αναγραφόμενο κόστος μισθοδοσίας του προσωπικού είναι κάτω του νομίμου που προβλέπει η σχετική Νομοθεσία ( κλαδική συλλογική σύμβαση εργασίας υπαλλήλων ιδιωτικών επιχειρήσεων παροχής υπηρεσιών ασφάλειας) θα έχει σαν αποτέλεσμα την απόρριψη τέτοιων προσφορών.

Ο ανάδοχος θα επιβλέπει το έργο ο ίδιος ή νόμιμος εκπρόσωπός του ( επόπτης του έργου που θα επικοινωνεί με τα αρμόδια όργανα του Νοσοκομείου). Ο ΕΠΟΠΤΗΣ δεν θα συμπεριλαμβάνεται στα ζητούμενα από τη παρούσα διακήρυξη άτομα για τη φύλαξη των χώρων του Νοσοκομείου και η παρουσία του αντί του αναδόχου θα γνωστοποιηθεί στο Νοσοκομείο με την υπογραφή της σύμβασης.

**5. Προσόντα προσωπικού:** Το προσωπικό του αναδόχου που θα διατίθεται στο Νοσοκομείο θα πρέπει να έχει εκτός από την κατά νόμο άδεια εργασίας, ήθος, ευπρεπή εμφάνιση και σωστό τρόπο συμπεριφοράς. Είναι επιθυμητή η γνώση θεμάτων που έχουν σχέση με πυρασφάλεια, πυρόσβεση, αντιμετώπιση κινδύνων από ηλεκτρικό ρεύμα ή διαρροή νερού, παροχή πρώτων βοηθειών κ.λπ.

Το προσωπικό του αναδόχου θα εργάζεται **ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΑ** στην ανάδοχο εταιρεία φύλαξης του Νοσοκομείου.

Θα πρέπει να γνωρίζει καλά την ελληνική γλώσσα και να έχει δυνατότητα άνετης επικοινωνίας με το κοινό. Θα πρέπει να μην πέφτει σε παραπτώματα εν ώρα εργασίας στους χώρους του Νοσοκομείου. Το Νοσοκομείο μπορεί να ζητήσει οποτεδήποτε κατάσταση με την πορεία του κάθε εργαζομένου.

**6. Αντικατάσταση προσωπικού:** Χωρίς σχετική συνεννόηση με το Νοσοκομείο δε θα γίνεται αντικατάσταση του προσωπικού που διατίθεται για τη φύλαξη του Νοσοκομείου από την εταιρεία. Σε περίπτωση αντικατάστασης η εταιρεία θα πρέπει

να καταθέτει τις άδειες ασκήσεως επαγγέλματος των υπαλλήλων που αντικαθιστούν τους προηγούμενους.

**7. Εμπειρία προσωπικού σε υπηρεσίες φύλαξης:** Το προσωπικό που θα χρησιμοποιείται από τον ανάδοχο να έχει την κατάλληλη γνώση για τη φύλαξη (άδεια ασκήσεως επαγγέλματος, παρακολούθηση εκπαιδευτικών σεμιναρίων, κ.λπ.), προϋπηρεσία τουλάχιστον ενός (1) έτους. Η Ανάδοχος Εταιρεία οφείλει να παρέχει στοιχεία που θα αποδεικνύεται η καταλληλότητα καθώς και η προϋπηρεσία κάθε φύλακα.

**8. Εκπαίδευση προσωπικού στις εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου:** Το Νοσοκομείο θα συνδράμει στην ενημέρωση της Εταιρείας με την παροχή των στοιχείων που θα χρειασθούν. Η εκπαίδευση στα ηλεκτρονικά συστήματα ασφάλειας του Νοσοκομείου θα γίνονται τόσο θεωρητικά, όσο και πρακτικά, πάνω στα ίδια τα συστήματα.

**9. Έκτακτη αντικατάσταση:** Σε περίπτωση ασθένειας ή άλλης εκτός προγράμματος ανάγκης αντικατάστασης, η αντικατάσταση θα γίνεται μόνο από άτομο που ήδη είναι εκπαιδευμένο στη φύλαξη των χώρων του Νοσοκομείου και έχει τύχει της έγκρισής του.

**10. Επικοινωνία σε περίπτωση ανάγκης:** Το προσωπικό ασφαλείας πρέπει να είναι εφοδιασμένο με ασύρματο και κινητό τηλέφωνο που θα παρέχεται από την Εταιρεία. Επίσης θα κάνει χρήση των μέσων που διαθέτει το Νοσοκομείο.

**11. Εγχειρίδιο ενεργειών:** Η εταιρεία σε συνεργασία με το Νοσοκομείο θα συντάξουν εγχειρίδιο οδηγιών που θα περιλαμβάνει τα εξής:

- Μνημόνια βασικών ενεργειών βάρδιας υπό μορφή λακωνικών οδηγιών (η κάθε μία βάρδια θα έχει διαφορετικό μνημόνιο)
- Οδηγίες ενεργειών του φύλακα, σχετικά με το τι θα πράξει σε περίπτωση ανάγκης, αναλυτικές οδηγίες σχετικά με τα περιλαμβανόμενα στο μνημόνιο, κ.λπ.
- Περιγραφή των διατιθέμενων συστημάτων ασφαλείας και του τρόπου χειρισμού τους
- Τα σχέδια των κατόψεων των προς φύλαξη χώρων

**12. Κλήση βοήθειας :** Θα αξιολογηθεί αν υπάρχει πρόβλεψη για να δοθεί βοήθεια από την εταιρεία στον φύλακα σε περίπτωση ανάγκης ( πέραν της βοήθειας που θα μπορεί να καλέσει από την αστυνομία ή την πυροσβεστική κ.λ.π. ), θα υπάρχει λεπτομερώς περιγραφή της βοήθειας που θα μπορεί να προσφέρει. Αν η εταιρεία διαθέτει περιπολικά ή άλλο τρόπο παροχής βοήθειας, θα πρέπει να δοθούν και τα σχετικά στοιχεία που απαιτούνται για την αξιολόγηση ( π.χ. ο αριθμός των περιπολικών ή ο εκτιμώμενος χρόνος προσέλευσης )

**13. Συνολικός αριθμός απασχολούμενων ατόμων :** Θα αναφέρεται στις προσφορές ο συνολικός αριθμός ατόμων που η εταιρεία θα απασχολεί για το Νοσοκομείο. Κρίνεται σκόπιμο, να υπάρχει η δυνατότητα διάθεσης περισσότερων ατόμων για τη φύλαξη των χώρων του Νοσοκομείου σε εξαιρετικές περιπτώσεις, ύστερα από ειδοποίηση πέντε ημερών προς την εταιρεία. Η πληρωμή του παραπάνω προσωπικού θα γίνεται κατ' αναλογία.

**14.** Απαιτείται η εγκατάσταση κλειστού κυκλώματος τηλεόρασης τεσσάρων (4) τουλάχιστον θέσεων για την επιτήρηση των περιφερειακών χώρων του Νοσοκομείου με καταγραφή σε οπτικά ή μαγνητικά μέσα , καθώς και η εγκατάσταση συστήματος καταγραφής σημείων περιπόλου προσωπικού φύλαξης μετά από συνεννόηση με την διοίκηση του Νοσοκομείου. Τα μηχανήματα ηλεκτρονικής καταγραφής θα λειτουργήσουν με βάση την οδηγία 1122.2000 για τα κλειστά κυκλώματα τηλεόρασης της Αρχής προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

**15.** Υποβολή μηνιαίου προγράμματος εργασίας του προσωπικού, που απασχολεί, από την Επιθεώρηση Εργασίας στο Γραφείο Επιστάσιας.

**16.** Οι παραπάνω τεχνικοί όροι θεωρούνται δεσμευτικοί, με ποινή απόρριψης της προσφοράς σε περίπτωση μη συμμόρφωσης σε κάποιον από αυτούς.

## **ΕΙΔΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ**

1. Έλεγχος εισόδου - εξόδου αυτοκινήτων και επισκεπτών σύμφωνα με τους κανόνες λειτουργίας του Νοσοκομείου.

2. Συνεχής περιπολία στους χώρους του Νοσοκομείου διασφαλίζοντας τον έλεγχο και τη φύλαξή τους.
3. Έλεγχος για την τήρηση των κανόνων ησυχίας στους χώρους του Νοσοκομείου, για την απαγόρευση του καπνίσματος στους εσωτερικούς χώρους καθώς και για την τήρηση των όρων καθαριότητας κ.λ.π.
4. Έλεγχος όλων των χώρων εσωτερικών και εξωτερικών με περισσότερες τακτικές περιπολίες κατά την διάρκεια της νύχτας στα υπόγεια του Νοσοκομείου, στο Φαρμακείο κ.λ.π. Επίσης και στους χώρους στάθμευσης των αυτοκινήτων.
5. Συνεχής παρουσία στα Τ.Ε.Π κατά τις ημέρες γενικής εφημερίας.
6. Φροντίδα ώστε κατά την διάρκεια της Ιατρικής επίσκεψης ο διάδρομος του Τμήματος και στα δωμάτια να είναι κενά επισκεπτών, πλην ειδικής άδειας των Ιατρών.
7. Απαγόρευση εισόδου μικροπωλητών στο Νοσοκομείο όλες τις ώρες.
8. Απαγόρευση εισόδου Ιατρικών επισκεπτών στα Ιατρικά τμήματα, πλην των ωρών που έχει καθορίσει η Διεύθυνση της Ιατρικής Υπηρεσίας.
9. Έλεγχος για την τήρηση των διατάξεων που απαγορεύουν την παράνομη εξαγωγή υλικών που αποτελούν περιουσία του Νοσοκομείου.
10. Από τους φύλακες θα τηρείται:
  - α) Βιβλίο παρουσίας στο οποίο θα υπογράφουν τόσο ο απερχόμενος όσο και ο αναλαμβάνων καθήκοντα φύλακας, καθώς και η ακριβής ώρα που έγινε η αλλαγή.
  - β) Βιβλίο συμβάντων το οποίο θα ενημερώνεται καθημερινά από κάθε φύλακα μετά το τέλος της βάρδιάς του.
  - γ) Σε περίπτωση ύπαρξης προβλήματος ο εκάστοτε φύλακας θα συντάσσει σχετική αναφορά την οποία την επομένη ημέρα θα παραδίδει στο Γραφείο Επιστασίας του Νοσοκομείου.
11. Το προσωπικό ασφαλείας της Εταιρίας θα φέρει υποχρεωτικά κατά την άσκηση των καθηκόντων του εντός του Νοσοκομείου το προβλεπόμενο από το νόμο ειδικό δελτίο ταυτότητας καθώς και ειδικού διακριτικό σήμα (κονκάρδα) στη στολή του, στο οποίο θα αναγράφονται τα στοιχεία της επιχείρησης και το ονοματεπώνυμο του υπαλλήλου. Επίσης θα φέρουν αλεξίσφαιρο γιλέκο και θα είναι εφοδιασμένοι με φακό και σφυρίχτρα.

#### Η ΕΠΙΤΡΟΠΗ

1. Καράμπελας Αντώνης
2. Ψυχογιός Αριστείδης.
3. Γαζέτα Μαρία